



Bildungsdirektion  
Tirol



# Geschäftseinteilung

Stand: 01. Jänner 2026

# **BILDUNGSDIREKTION FÜR TIROL**

6020 Innsbruck  
Telefon: 0512/9012-(Durchwahl)

## **PRÄSIDENTIN DER BILDUNGSDIREKTION**

LR<sup>in</sup> MMag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> Cornelia HAGELE

## **BILDUNGSDIREKTOR**

Dr. Paul GAPPMAIER

---

## **Bildungsdirektion**

|                     |                              |      |
|---------------------|------------------------------|------|
| Bildungsdirektor:   | GAPPMAYER Paul Dr.           | 9100 |
| Stellvertretung:    | N.N. RAFFLER                 | 9110 |
| Büro:               | FEUCHT Christiane            | 9101 |
| Bedarfskoordinator: | ENDER Dominik Mag. Dr. BA MA | 9107 |

### **Stabsstelle Kommunikation und Schulpartnerschaft (Kommunikationsmanagement):**

Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit; Medienbeobachtung und -dokumentation; Erscheinungsbild der Bildungsdirektion; Web-Redaktion für den Internet-Auftritt der Bildungsdirektion; Auskunftleistungen für die gesamte Bildungsdirektion; Bereitstellung von Informationsmaterial; Servicestelle in Angelegenheiten der Schulpartnerschaft; Servicestelle für Schulen; Bürgerservice für Anfragen und Beschwerden für sämtliche Aufgaben der Bildungsdirektion; Vernetzung mit anderen Organisationen und Behörden; Übergeordnetes Veranstaltungsmanagement;

|                    |  |      |
|--------------------|--|------|
| Mitarbeiter/innen: | DEFLORIAN Bernhard                       | 9103 |
|                    | HOLZER-PISTOJA Julia Mag. <sup>a</sup> * | 9104 |

### **Stabsstelle Bildungscontrolling:**

Bildungscontrolling nach Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung; Koordination Controlling-Agenden; Koordination Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplan; Koordination Briefings Landesbildungsreferentenkonferenz; Koordination Landtagsanfragen; Koordination Bundes- und Landesrechnungshofprüfungen; Erstellung Bildungsbericht und Weiterführung Dashboard; Koordination Interne Revision Bundes- und Landesstrang; Informationsaufbereitungen, Briefings sowie Koordinationstätigkeiten für den Bildungsdirektor;

|                   |  |      |
|-------------------|--|------|
| Mitarbeiterinnen: | DERFESER Nadja MSc (MV 50%)*   | 9106 |
|                   | TASCHLER-FENKART Susanne MMag. <sup>a</sup> Dr. <sup>in</sup> (65%)* | 9102 |

---

\* Bei den mit \* gekennzeichneten Mitarbeitern handelt es sich um Landesbedienstete

## **Beirat**

|   |                    |      |
|---|--------------------|------|
| Vorsitzender:                                   | GAPPMAYER Paul Dr. | 9100 |
| Vorsitzender der Geschäftsstelle:               | N.N. RAFFLER       | 9110 |
| weitere Mitglieder gemäß § 20 Abs. 4 BD-EG 2017 |                    |      |

## **Präsidialbereich**

|                                |   |      |
|--------------------------------|---|------|
| Präsidialleitung:              | N.N. RAFFLER                                  | 9110 |
| Stellvertretung:               | ANDERGASSEN Armin Mag. Dr.                    | 9165 |
| Büro:                          | JAMMERNEGG Patricia                           | 9111 |
| Mitarbeiter:                   | MARKT-HUTER Andreas Mag.                      |      |
| Kulturservicestelle:           | STEINER Werner (Ersatz)                       | 9113 |
|                                | STRASSEGGER Sarah (KU)                        |      |
| Fachinspektor/inn/en Religion: |   |      |
|                                | MANHARTSBERGER Jutta Mag. <sup>a</sup> (100%) |      |
|                                | KLINGLER Harald, Mag. Dr. BEd (100%)          |      |
|                                | HAMMER Elisabeth Mag. <sup>a</sup> (20%)      |      |
|                                | REDZEPOVIC Samir BSc MA (70%)                 |      |
|                                | THOMA Christoph MMMag. Dr. (100%)             |      |
|                                | WEYEL Markus MA (12,5%)                       |      |

## **Abteilung Präs/1**

### **Zentralverwaltung und IKT**

|                  |   |      |
|------------------|---|------|
| Leitung:         | WALLAS-KÖCK Christina Mag. <sup>a</sup> Dr. <sup>in</sup> | 9120 |
| Stellvertretung: | EINACKERER Stefan   | 9137 |
| Büro:            | ZANON Anna  | 9121 |

N.N.  
N.N. WAIBL (VwPrakt)

### **Personalmanagement**

*für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landeslehrpersonen (Diversitätsmanager/innen) und Bundesbedienstete, einschließlich des gesamten Verwaltungspersonals des Bundes an Bundesschulen samt Schulärzten/innen:*

Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalcontrolling, Planstellenbewirtschaftung, Personalkostenplanung, Organisationsmanagement und Stellenplan; Abwicklung des gesamten Personalrecruitings, einschließlich Ausschreibung und Testverfahren; Personalentwicklung einschließlich deren Planung und Tätigkeiten zur Erhaltung und Verbesserung der Qualifikation der Mitarbeiter/innen; Administration der Aus- und Fortbildungen; Personaladministration und Personalverrechnung; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Zeitmanagement und Zeitwirtschaft; Dienstreisemanagement einschließlich Reiseabrechnung; Bedienstetenschutz; Evaluierung und regelmäßige Überprüfung aller Arbeitsplätze (inklusive Dokumentation und Maßnahmenliste); Lehrlinge und Verwaltungspraktikant/innen/en;

*für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landesbedienstete:*

Koordination und Abstimmung mit der Personalabteilung des Amtes der Tiroler Landesregierung bezüglich der konkreten Personalverwaltung bzw. Personalbereitstellung.

|                    |  |      |
|--------------------|--|------|
| Mitarbeiter/innen: | HOLZEIS Christian                      | 9122 |
|                    | PURTSCHELLER-HÖCK Aurea Rebecca (50%)  | 9136 |
|                    | THURNER Maria                          | 9123 |
|                    | ARSLAN Selin (MV 15%)                  | 9243 |
|                    | FICHTENBAUER Florian (MV 30%)          | 9251 |
|                    | KLINGENSCHMID Victoria (MV 15%)        | 9247 |
|                    | MITTERMAIR Karin (50%) (MV 40%)        | 9255 |
|                    | HUBER Sophia (VwPrakt)                 | 9245 |
|                    | WALLNÖFER Silvano MSc (VwPrakt)        | 9242 |
|                    | (jew. Doppelzuteilung zur Abt. Präs/5) |      |
|                    | ALCHALABI Hussain (Lehrling)           | 9131 |

---

## **Referat PräS/1a**

### **Organisation und Verwaltung**

Planung und Gestaltung von Umsetzungsmaßnahmen betreffend die Aufbau- und Ablauforganisation; Entwicklung und Aufbau von Wissensmanagementsystemen und -strukturen sowie sonstige Leistungen in Belangen der Statistik; Posteinlauf, Postausgang, Protokollierung und Archivierung; Gesamtkoordination für den elektronischen Akt; Allgemeiner Kanzleidienst; Anfertigen von Drucken, Kopien und anderen Unterlagen; Verwaltung und Ausgabe von Arbeitsmitteln; Telefonvermittlung; Verwaltung und Archivierung von Literatur einschließlich der Entlehnorganisation; Rundschreiben und Formular- und Vorlagewesen;

|                    |                                |      |
|--------------------|--------------------------------|------|
| Leitung:           | MUSTER Susann BA               | 9126 |
| Stellvertretung:   | BAUER Belinda Viktoria         | 9129 |
| Mitarbeiter/innen: | AL ZIR Mohamad (MV 40%)        | 9174 |
|                    | DANDER Gerlinde*               | 9130 |
|                    | FREIDINGER Karin (50%)         | 9135 |
|                    | HUTTER Karin (50%)*            | 9132 |
|                    | JÄGER Johann                   | 9127 |
|                    | LETTENBICHLER Yara MA (50%)    | 9135 |
|                    | NIESS Thomas                   | 9128 |
|                    | SCHEIBER-GSTREIN Blanka (75%)* | 9124 |
|                    | SPÖRR Sonja (50%)*             | 9132 |
|                    | ZANELLA Julia (75%)*           | 9134 |

---

**Referat PräS/1b**  
**Informations- und Kommunikationstechnologie Management**  
**(IKT-Management)**  
**Personalplanung/-controlling Bundeslehrpersonen**

Bereitstellung und Wartung von IKT-Infrastruktur, einschließlich von Telefonanlagen; Betrieb von Servern; Planung, Realisierung und Bereitstellung des Intra- und Internets; IT-Sicherheitsmanagement; Anwender/innen/betreuung und Benutzer/innen/verwaltung; Technische Beratung beim Zukauf von externen IT-Leistungen; Beratung, Mitwirkung und Umsetzung bei sämtlichen die Behörde betreffenden IT-Lösungen; IT-Schulungen; Dokumentation und Bereitstellung von Daten und Fakten. Darunter fallen auch Belange der Bildungsdokumentation und der Bildungsstatistik;

Wahrnehmung der mit der Personalplanung und dem Personalcontrolling für Bundeslehrpersonen verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten (UPIS, UNTIS, Realstundenbewirtschaftung, etc.); Verwaltung der Bewerberdatenbank;

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| Leitung:         | EINACKERER Stefan | 9137 |
| Stellvertretung: | AMORT Wilhelm     | 9138 |

|                    |                     |      |
|--------------------|---------------------|------|
| Mitarbeiter/innen: | GEISLER Magdalena   | 9139 |
|                    | GRITSCH Harald*     | 9142 |
|                    | LABECK Gudrun (50%) | 9141 |
|                    | LOCATELLI Manuela   | 9140 |

IT-Systembetreuer/innen:

ALBURAICI Mohamed  
BERGANT Martin  
BRÜCKLER Florian  
GROSSLERCHER Simon (50%)  
N.N. KIRCHEBNER (50%)  
LINER Christian  
OBRIST Christian  
PLANKENSTEINER Tobias (50%)  
SCHWEMBERGER Fritz  
STEINWENDER Alexander  
TIEFENBRUNN Walter (50%)  
ULLRYCH Herbert  
WECHNER Ulrich  
WULZ Daniel



## **Abteilung PräS/2**

### **Budget und Wirtschaft**

Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement (sowohl für Bund, als auch für Land) der für den Betrieb der Bildungsdirektion zur Verfügung stehenden budgetären Ressourcen:

Planung, Vollzug und Budgetcontrolling budgetärer/finanzieller Belange; Haushaltsverrechnung und Prüfung; Bewirtschaftung des Landesvoranschlags (Landesbudget) sowie Mitwirkung im Rahmen des Rechnungsabschlusses; finanzielle Gebarung der im Bereich der Bildungsdirektion eingerichteten Zahlstelle; Entwicklung; Refundierungsrechnung § 6 FAG (Ersatz von Besoldungskosten für die Landes- und Religionslehrer/innen)

Aufbau und Nutzung von Controllingsystemen/-strukturen zur Messung und Beurteilung der Effizienz und Effektivität von Leistungen inklusive Qualitätsmanagement und Jahresplanung im Rahmen des Leistungscontrollings;

Facilitymanagement; Eigengeräteverwaltung;

Anwendungsverantwortung im Landesbereich SAP PM-LL, LLC-Datenbank (LiA); Mitwirkung im Bereich allgemeine Aufgaben des Controllings, Auswertungen, Datenqualität und Datenmanagement (Datenerhebung für den österreichischen Stabilitätspakt)

Datenmanagement: EDV-Auswertungen und Abfragen

|                  |  |      |
|------------------|--|------|
| Leitung:         | BRUNNER Markus Mag. BA*                | 9145 |
| Stellvertretung: | VOLDERAUER Karl*                       | 9155 |
| Mitarbeiter/in:  | BOGDANOVIC Tamara MSc*                 | 9148 |
|                  | DERFESER Nadja, MSc (MV 50%)*          | 9106 |
|                  | HÖRTNAGL Martin Mag.*                  | 9146 |
|                  | HÖRTNAGL Michaela (50%)*               | 9156 |
|                  | NEFF Pia (75%)*                        | 9147 |
|                  | TRAMBERGER Johanna Mag. <sup>a</sup> * | 9377 |
|                  | TRIENDL Valentina (Lehrling)*          | 9149 |
|                  | HAAS Leona (VwPrakt)*                  | 9377 |

## **Referat Präs/2a**

### **Budget und Infrastruktur Bundesschulen Facilitymanagement Bund**

Koordination und Leistungen in Belangen der Planung und Steuerung der zur Verfügung stehenden Mittelverwendungen, einschließlich Budgetcontrolling; Unterstützung in wirtschafts- und haushaltsrechtlichen Angelegenheiten sowie in Belangen der Angelegenheiten der Haushaltsverrechnung; Zentraler Service für Gebarungsangelegenheiten;

Gebäude und Liegenschaftsangelegenheiten; Angelegenheiten der Schulraumbeschaffung; Angelegenheiten der Planung, Einrichtung und Ausstattung von Neu-, Zu- und Umbauten sowie von Sanierungen; mitumfasst ist auch die Baukoordination; Angelegenheiten des Facility- und Schulanlagenmanagements; Unterstützung in Belangen der Bewirtschaftung und Erhaltung von Gebäuden, in Einrichtungs- und Ausstattungsangelegenheiten sowie in Belangen der Schulraumüberlassung; Beschaffungswesen sowie Anleitung in Beschaffungsangelegenheiten; Mitwirkung beim Bundesschulentwicklungs- und Bundesschulorganisationsprogramm; Ausschreibung und Beschaffung unbeweglicher Güter;

|                    |   |      |
|--------------------|---|------|
| Leitung:           | WÖRGARTNER Michael Ing.                   | 9150 |
| Stellvertretung:   | HASLWANTER Barbara (75%)                  | 9154 |
|                    | STREITER Stefan                           | 9151 |
|                    | (während der Herabsetzung von Haslwanter) |      |
| Mitarbeiter/innen: | AUER Helene                               | 9152 |
|                    | HABERFELLNER Sabine                       | 9153 |
|                    | KILIC Gamze (MV 25%) (Ersatz)             | 9293 |

---

## Referat Präs/2b

### Budget und Infrastruktur Pflichtschulen

Service- und Prüfstelle: Vollzug des Besoldungsrechts für Landeslehrpersonen an allgemein bildenden Pflichtschulen sowie betreffend die Landeslehrpersonen an den Tiroler Fachberufsschulen und den land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen inkl. pensionierte Landeslehrpersonen, Witwen, Witwer und Waisen: Lohnverrechnung, Pendlerpauschale, Fahrtkostenzuschuss, Exekutionen, Pfändungen; Sozialversicherungswesen; Steuerrecht; Bundespensionskasse; Familienbonus; gemeinsame Versteuerung von Ruhe- und Versorgungsbezügen; Dienstreisen: Vollzug des BIDI-Reisemanagement bzw. ESS in PM-SAP sowie Abrechnung von Schulveranstaltungen; Angelegenheiten des Steuer- und Abgabenrechts sowie der Sozialversicherungsabgaben;

|                    |                                    |      |
|--------------------|------------------------------------|------|
| Leitung:           | VOLDERAUER Karl (MV 50%)*          | 9155 |
| Stellvertretung:   | dzt. unbesetzt                     |      |
| Mitarbeiter/innen: | ABENTUNG Karina (87,5%)*           | 9157 |
|                    | ARNOLD Beatrix (75%)*              | 9195 |
|                    | ARNOLD Renate (50%)*               | 9158 |
|                    | GRIEßER Florian Dr.*               | 9197 |
|                    | HAIDER Rudolf*                     | 9159 |
|                    | HAUSER Claudia*                    | 9160 |
|                    | MAIR Magdalena (50%)*              | 9164 |
|                    | MITTERMAYER-PRADER Angelika (50%)* | 9179 |
|                    | PAVIC Lucia*                       | 9162 |
|                    | RAINER Martina*                    | 9163 |

---

## **Abteilung Präs/3**

### **Recht**

|                  |                            |      |
|------------------|----------------------------|------|
| Leitung:         | ANDERGASSEN Armin Mag. Dr. | 9165 |
| Stellvertretung: | RAINER Clemens Mag.        | 9167 |
| Büro:            | MÜHLGRABER Andrea          | 9166 |

Unterstützung des Präsidialleiter-Stellvertreters und Leiters der Abteilung Recht in juristischer und organisatorischer Hinsicht; Mitarbeit im Rahmen von Gesetzgebungs- und Konsultationsverfahren des Bundes und des Landes (insbesondere bei der Erstellung von Amtsstellungnahmen), Bearbeitung von Spezialmaterien (Medienkooperations- und -förderungs-Transparenzgesetz, empirische Untersuchungen, Giftbezugsbestätigungen etc.); Tätigkeiten im Rahmen der Studien- und Berufsinformationsmesse

|                    |   |      |
|--------------------|---|------|
| Mitarbeiter/innen: | HUPFAUF Florian Mag. (MV 10%)*                    | 9193 |
|                    | KÜHNEL Alina Mag. <sup>a</sup>                    | 9179 |
|                    | SCHROFFENEGGER Saibya Mag. <sup>a</sup> (VwPrakt) | 9173 |

### **Referat Präs/3a**

#### **Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Bund Schülerbeihilfen Bundesschulen**

Der gesamte Vollzug des Bundes-Schulrechts, Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen in Angelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen sowie gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Schulrechts sowie sonstiger Rechtsangelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten; Begutachtung von Gesetzen und Verordnungen; Datenschutz; rechtliche Unterstützungsleistungen für europäische Programme; Rechtliche Beratung in den Bereichen Haushaltsrecht, Zivilrecht, Vergaberecht, Vertragsrecht, Vertragsentwürfe und Vertragskontrolle; Amtshaftung; Urheberrecht; Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen für Schüler/innen (Vollzug des Schülerbeihilfengesetzes 1983; Schul- und Heimbeihilfe, Besondere Schulbeihilfe), einschließlich von Schüler/innen/unterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen; Elternbeiträge für ganztägige Schulformen); EU-Angelegenheiten

|                   |   |      |
|-------------------|---|------|
| Leitung:          | RAINER Clemens Mag.                                 | 9167 |
| Stellvertretung:  | EIGENTLER Marie-Therese Mag. <sup>a</sup> (Ersatz)  | 9177 |
|                   | GEHRER-ROHRACHER Natascha Dr. <sup>in</sup> BA (KU) | 9177 |
| Büro:             | SETZ Andrea (50%)                                   | 9168 |
| EU-Büro:          | GINER Barbara                                       | 9170 |
| Schülerbeihilfen: | AL ZIR Mohamad (40% MV Präs/1a)                     | 9174 |
|                   | BLAAS Carl-Heinz                                    | 9172 |
|                   | LINTNER Bettina (50%)                               | 9171 |

---

## Referat Präs/3b

### Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Land

Angelegenheiten der äußeren Organisation der allgemeinbildenden und berufsbildenden Pflichtschulen einschließlich Verordnungen, Festsetzung der Pflichtschulsprengel, Schulorganisation, Schulzeit, Angelegenheiten der schulischen Tagesbetreuung; Organisatorische Angelegenheiten im Bereich Schulbauten der APS, BPS; Bediensteten-Schutz;

|                    |   |      |
|--------------------|---|------|
| Leitung:           | ERATH Alexander Mag.*   | 9175 |
| Stellvertretung:   | dzf. unbesetzt  |      |
| Mitarbeiter/innen: | BODNER Josef / AS Lienz (MV 2,5%)*                            | 9226 |
|                    | GOLLNER Bettina (MV 10%)*                                     | 9202 |
|                    | GRANDNER Christoph / AS Kitzbühel (MV 5%)*                    | 9227 |
|                    | GRISSEMANN Cornelia / AS Landeck (MV 30%)*                    | 9211 |
|                    | GRITSCH Nicole / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 5%)*           | 9207 |
|                    | FARKA Christina (67,50%)*                                     | 9176 |
|                    | HABLWANTER Andreas BA / AS Ibk. Land/Ost (MV 30%)*            | 9224 |
|                    | KAMMERLANDER Helga / AS Schwaz (MV 30%)*                      | 9233 |
|                    | KLUCKNER Michael / AS Ibk. Stadt (MV 30%)*                    | 9206 |
|                    | KÖLL Karin / AS Imst (MV 5%)*                                 | 9208 |
|                    | MAIR Kathrin / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 5%)*             | 9207 |
|                    | ORTNER Christoph / AS Lienz (MV 30%)*                         | 9225 |
|                    | PETTER Gabriele / AS Landeck (MV 5%)*                         | 9348 |
|                    | PICHA Manuel / AS Ibk. Land/West (MV 30%)                     | 9205 |
|                    | REINSTADLER Markus / AS Imst (MV 30%)*                        | 9209 |
|                    | SCHALLER Bettina Mag. <sup>a</sup> (FH) / AS Reutte (MV 30%)* | 9213 |
|                    | STEINBACHER Thomas / AS Kitzbühel (MV 15%)*                   | 9228 |
|                    | STÖGER Verena / AS Kufstein und Schwaz (MV 7,5%)*             | 9230 |
|                    | STORF Gabriele / AS Reutte (MV 5%)*                           | 9212 |
|                    | THÖNI Katharina / AS Kufstein (MV 5%)*                        | 9230 |
|                    | VOLK Julia / AS Kitzbühel und Kufstein (MV 30%)*              | 9231 |
|                    | WALDNER Clarissa / AS Kufstein (MV 22,5%)*                    | 9231 |

## **Abteilung Präs/4**

### **Personal Pflichtschulen**

Zur Abteilung Präs/4 gehören „Personalplanung/-controlling Landeslehrpersonal an Schulen“, „Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonal an Schulen“ und „Dienst- und Besoldungsrecht Land“.

Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalcontrolling, Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement;  
Personaladministration und Personalverrechnung;  
Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozialversicherungs- und Pensionsrechtes;  
Personalrecruiting;

Anmerkung: Umfasst die allgemein bildenden Pflichtschulen, die Berufsschulen und die land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen;

Mitwirkung bei der Interaktion mit der Personalabteilung des Amtes der Tiroler Landesregierung bezüglich der Landesbediensteten in der Bildungsdirektion

|                  |                          |      |
|------------------|--------------------------|------|
| Leitung:         | JESACHER Christian Mag.* | 9185 |
| Stellvertretung: | WARNER Johannes Dr.*     | 9191 |
| Büro:            | SCHNEIDER Corinna*       | 9186 |

|                    |  |      |
|--------------------|--|------|
| Mitarbeiter/innen: | ANFANG Claudia (50%)*                        | 9238 |
|                    | ERITSCHER Sebastian*                         | 9190 |
|                    | HOLZKNECHT Katrin Mag. <sup>a</sup> (42,5%)* | 9215 |
|                    | KUEN Alexandra Mag. <sup>a</sup> (50%)*      | 9379 |
|                    | LUCHNER Sabine (80%)*                        | 9234 |
|                    | SAURWEIN Andreas (87,5%)*                    | 9187 |

## Referat Präs/4a

### Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol West und Mitte)

Angelegenheiten des Dienst-, Besoldungs- und Disziplinarrechts sowie der Personal- und Ressourcenplanung und des Lehrpersonaleinsatzes betreffend die Landeslehrpersonen an allgemein bildenden Pflichtschulen in den Bildungsregionen West und Mitte (Innsbruck Land-West und Innsbruck Stadt);

Personaladministration und Besoldung des Landeslehrpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen insbesondere der Bildungsregionen West und Mitte (Innsbruck Land-West und Innsbruck Stadt);

|                    |  |      |
|--------------------|--|------|
| Leitung:           | WARNER Johannes Dr.*                                   | 9191 |
| Stellvertretung:   | LONCSEK Elisabeth BEd BA LL.M*                         | 9214 |
| Mitarbeiter/innen: | ABENTHUNG Theresa (50%)*                               | 9223 |
|                    | GRISSEMANN Cornelia / AS Landeck (MV 70%)*             | 9211 |
|                    | GRITSCH Nicole / AS Ib. S., Land Ost/West (MV 43,33%)* | 9207 |
|                    | HUPFAUF Florian Mag. (MV 45%)*                         | 9193 |
|                    | KLUCKNER Michael / AS Ib. Stadt (MV 70%)*              | 9206 |
|                    | KÖLL Karin / AS Imst (MV 26%)*                         | 9208 |
|                    | LECHTHALER Klaus BSc (MV 37,5%)*                       | 9375 |
|                    | MAIR Kathrin / AS Ib. S., Land Ost/West (MV 30,83%)*   | 9207 |
|                    | MOSER Lea (50%)*                                       | 9220 |
|                    | PETTER Gabriele / AS Landeck (MV 25%)*                 | 9348 |
|                    | PICHA Manuel / AS Ib. Land/West (MV 70%)               | 9205 |
|                    | PLATTNER Gerlinde*                                     | 9201 |
|                    | REINSTADLER Markus / AS Imst (MV 70%)*                 | 9209 |
|                    | SCHALLER Bettina Mag. <sup>a</sup> (FH) (MV 70%)*      | 9213 |
|                    | STACHL Martina (50%)*                                  | 9378 |
|                    | STEINKELLNER Daniela*                                  | 9218 |
|                    | STERN Sandra (MV 37,5%)*                               | 9198 |
|                    | STORF Gabriele / AS Reutte (MV 20%)*                   | 9212 |
|                    | WELLES Arleen Mag. <sup>a</sup> (MV 50%)*              | 9189 |
|                    | WÖTZER Manuela (50%)*                                  | 9235 |

## Referat Präs/4b

### Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol Ost und Mitte)

Angelegenheiten des Dienst- Besoldungs- und Disziplinarrechts sowie der Personal- und Ressourcenplanung und des Lehrpersonaleinsatzes betreffend die Landeslehrpersonen an allgemein bildenden Pflichtschulen in den Bildungsregionen Ost und Mitte (Innsbruck Land-Ost und Schwaz);  
rechtliche Angelegenheiten des Pensions- und Sozialversicherungsrechts;

|                    |   |      |
|--------------------|---|------|
| Leitung:           | LONCSEK Elisabeth BEd BA LL.M*                          | 9214 |
| Stellvertretung:   | HUPFAUF Florian Mag.*                                   | 9193 |
| Mitarbeiter/innen: | ARSLAN Dilara (50%)*                                    | 9221 |
|                    | BARTL-SCHNEGG Michaela (62,5%)*                         | 9200 |
|                    | BODNER Josef / AS Lienz (MV 10%)*                       | 9226 |
|                    | GRANDNER Christoph / AS Kitzbühel (MV 20%)*             | 9227 |
|                    | GRITSCH Nicole / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 14,17%)* | 9207 |
|                    | HABLWANTER Andreas BA / AS Ibk. Land/Ost (MV 70%)*      | 9224 |
|                    | HILBER Bettina*   | 9199 |
|                    | HUPFAUF Florian Mag. (MV 45%)*                          | 9193 |
|                    | KAMMERLANDER Helga / AS Schwaz (MV 70%)*                | 9233 |
|                    | LECHTHALER Klaus BSc (MV 37,5%)*                        | 9375 |
|                    | MAIR Kathrin / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 14,17%)*   | 9207 |
|                    | ORTNER Christoph / AS Lienz (MV 70%)*                   | 9225 |
|                    | POSCH Romed Josef BA (50%)*                             | 9239 |
|                    | SALCHNER Isabella*                                      | 9219 |
|                    | SALCHNER Jaqueline (50%)*                               | 9192 |
|                    | SCHERL Shirin (50%)*                                    | 9194 |
|                    | STEINBACHER Thomas / AS Kitzbühel (MV 35%)*             | 9228 |
|                    | STERN Sandra (MV 37,5%)*                                | 9198 |
|                    | STÖGER Verena / AS Kufstein und Schwaz (MV 67,5%)*      | 9230 |
|                    | THÖNI Katharina / AS Kufstein (MV 20%)*                 | 9230 |
|                    | VOLDERAUER Karl (MV 50%)*                               | 9155 |
|                    | VOLK Julia / AS Kitzbühel und Kufstein (MV 70%)*        | 9231 |
|                    | VÖTTER Laura*   | 9203 |
|                    | WALDNER Clarissa / AS Kufstein (MV 52,5%)*              | 9229 |
|                    | WELLES Arleen Mag. <sup>a</sup> (MV 50%)*               | 9189 |



## **Referat PräS/4c**

### **Berufsschulen, Land- und forstwirtschaftliche Schulen, Recruiting und Maßnahmenkoordination**

Angelegenheiten des Dienst-, Besoldungs- und Disziplinarrechts sowie der Personal- und Ressourcenplanung und des Lehrpersonaleinsatzes betreffend die Landeslehrpersonen an den Tiroler Fachberufsschulen und den land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen;

Angelegenheiten des übergeordneten Bewerbungsmanagements, der Maßnahmenkoordination (u.a. Pragmatisierungen, muttersprachlicher Unterricht, Mitverwendungen/Dienstzuteilungen, Dienstjubiläen) und der Ablaufoptimierungen für den Bereich der gesamten Abteilung; Vergabe von Schulkontingenten im Bereich der allgemein bildenden Pflichtschulen

|                    |                             |      |
|--------------------|-----------------------------|------|
| Leitung:           | KUEN Christian              | 9210 |
| Stellvertretung:   | dzt. unbesetzt              |      |
| Mitarbeiter/innen: | ANICH Viktoria*             | 9217 |
|                    | GOLLNER Bettina (MV 90%)*   | 9202 |
|                    | SCHACHER Hannes*            | 9204 |
|                    | SPISS Maria*                | 9188 |
|                    | WEBER-STOCKHAUSER Angelika* | 9222 |

## **Abteilung Präs/5**

### **Personal Bundesschulen**

|                  |   |      |
|------------------|---|------|
| Leitung:         | SENN-WENDT Julia Mag. <sup>a</sup>            | 9240 |
| Stellvertretung: | KOPPELSTÄTTER Peter                           | 9253 |
| Büro:            | HORNEGGER Julia                               | 9241 |
|                  | DANZER Anna-Carina Mag. <sup>a</sup> BA       | 9372 |
|                  | OBERMOSER Anna Mag. <sup>a</sup> (VwPrakt)    | 9248 |
|                  | ÖRDÖG Anna Sophie Mag. <sup>a</sup> (VwPrakt) | 9252 |

### **Referat Präs/5a**

#### **Personalmanagement und Personaladministration**

Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement, Personalplanung, Personalrecruiting, Personalcontrolling; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts einschließlich Sozialversicherungs- und Pensionsrecht, Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen für Lehrpersonen

|                    |   |      |
|--------------------|---|------|
| Leitung:           | KOPPELSTÄTTER Peter                           | 9253 |
| Stellvertretung:   | GARBER Ingeborg                               | 9254 |
| Mitarbeiter/innen: | HORNGACHER Veronika                           | 9244 |
|                    | KLINGENSCHMID Andreas                         | 9373 |
|                    | PAVIA Graziella                               | 9374 |
|                    | RIEDL Andrea (KU)                             | 9247 |
|                    | SEVER Ebru                                    | 9258 |
|                    | TRATTNER Katharina BA MA (Ersatz)             | 9257 |
|                    | WALLNER Tamara (75%)                          | 9249 |
|                    | HUBER Sophia (VwPrakt)                        | 9245 |
|                    | WALLNÖFER Silvano MSc (VwPrakt)               | 9242 |
|                    | <i>(jew. Doppelzuteilung zur Abt. Präs/1)</i> |      |

## Referat PräS/5b

### Personalverrechnung und Personaladministration

Vollzug des Besoldungsrechts, Lohnverrechnung, Pendlerpauschale, Fahrtkostenzuschuss; Exekutionen, Pfändungen; Sozialversicherungswesen; Steuerrecht; Bundespensionskasse; Praxisvergütungen; Prüfungsgebühren; Reisemanagement; ESS-Serviceportal-Bund; Identity Management Bund, Managementinformationssystem, Portal Administration Services (PAS);

|                    |  |      |
|--------------------|--|------|
| Leitung:           | ARSLAN Selin (15% MV PräS/1)           | 9243 |
| Stellvertretung:   | SAXL Andrea (50%)                      | 9259 |
| Mitarbeiter/innen: | FICHTENBAUER Florian (30% MV PräS/1)   | 9251 |
|                    | KLINGENSCHMID Victoria (15% MV PräS/1) | 9247 |
|                    | KÖLL Helga (50%)                       | 9246 |
|                    | MITTERMAIR Karin (50%) (40% MV PräS/1) | 9255 |
|                    | NIGL Wolfgang                          | 9256 |
|                    | SCHIESSENDOBLER Lydia                  | 9371 |

## **Abteilung Präs/6**

### **Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst**

Bereitstellung, Koordination und Qualitätssicherung der schulpsychologischen Beratung, der psychosozialen Unterstützung und Maßnahmen im Bereich der Gesundheitsförderung im Schulbereich; Beratungsstellen für Schulpsychologie-Bildungsberatung-Psychosoziale Unterstützung; Durchführung von Projekten im Rahmen der psychologischen, psychosozialen und medizinischen Unterstützung im Schulwesen; psychologische und medizinische Beratung bei pädagogischen Projekten der Bildungsdirektion; psychologische und schulärztliche Sachverständigen- und Gutachtertätigkeit bei schulrechtlichen Verfahren.

|                  |                                  |      |
|------------------|----------------------------------|------|
| Leitung:         | THÖNY Brigitte Dr. <sup>in</sup> | 9260 |
| Stellvertretung: | OPPITZ Stephan Mag.              | 9273 |
| Büro:            | WISCHOUNIG Amina (50%)           | 9262 |

Gesamtkoordination des Schulärztlichen Dienstes; Fachliche Anleitung des Schulärztlichen Personals; Belange der Schulgesundheitspflege; Rundschreiben und Erlässe;

|   |      |
|---|------|
| LANGER-MARK Claudia Dr. <sup>in</sup> (25%) | 2845 |
|---|------|

### **Referat Präs/6a**

#### **Bildungsregion Tirol Mitte**

**(d.s. die politischen Bezirke Innsbruck-Stadt, Innsbruck-Land und Schwaz)**

|                    |   |      |
|--------------------|---|------|
| Leitung:           | OPPITZ Stephan Mag. (SZ)                                  | 9273 |
| Stellvertretung:   | MÖRTL Lina-Marie MSc                                      | 9266 |
| Büro:              | KREIDL Lydia (50%)  | 9264 |
| Mitarbeiter/innen: | BEIMROHR Judith Mag. <sup>a</sup> (50%) (Hall i. T.)      | 9270 |
|                    | N.N. (50%) (Ersatz) (Hall i. T.)                          |      |
|                    | BRUNNER Petra Mag. <sup>a</sup>                           | 9269 |
|                    | KASERER-GERSTEL Julia Mag. <sup>a</sup> (75%)             | 9267 |
|                    | KITZBICHLER David Mag. (KU)                               |      |
|                    | N.N. (Ersatz)   | 9263 |
|                    | MAIR Barbara Mag. <sup>a</sup> (50%)                      | 9267 |
|                    | SCHARLER Miriam Mag. <sup>a</sup>                         | 9268 |
|                    | SCHIEFKE Rebecca MSc                                      | 9288 |
|                    | Neue Planstelle (klinische/r Psycholog/in/e) (75%)        |      |
|                    | Neue Planstelle (klinische/r Psycholog/in/e) (Hall i. T.) |      |
|                    | LA-PETRITSCH Michelle (25%) (Sekretariat IbK)             | 9264 |
|                    | SCHAUR Manuela (25%) (Sekretariat Hall i. T.)             | 9271 |
|                    | SCHMID Brigitte (25%) (Sekretariat SZ)                    | 9274 |
|                    | HENGSBACH Michael MSc (VwPrakt) (SZ)                      | 9272 |

---

**Referat Präs/6b**  
**Bildungsregion Tirol West**  
**(d.s. die politischen Bezirke Imst, Landeck und Reutte)**

|                  |   |      |
|------------------|---|------|
| Leitung:         | ENGL Alexandra Mag. <sup>a</sup> (RE)                 | 9281 |
| Stellvertretung: | LARCH Viktoria MSc (75%) (IM)                         | 9275 |
| Büro:            | WEIRATHER Christina Mag. <sup>a</sup> (FH) (25%) (RE) | 9279 |

|                    |  |      |
|--------------------|--|------|
| Mitarbeiter/innen: | DUSSELDORF Paule Mag. <sup>a</sup> (50%) (KU) (IM)   | 9275 |
|                    | HAID Carina Mag. <sup>a</sup> (42,50%) (LA)          |      |
|                    | KHOURY Jennifer MSc (67,50%) (Ersatz) (IM)           | 9275 |
|                    | MANTL Martina Mag. <sup>a</sup> (55%) (LA)           | 9386 |
|                    | MARK-ZANGERLE Eva Marie Mag. <sup>a</sup> (50%) (LA) | 9277 |
|                    | NAGL Elisabeth MSc (55%) (KU) (IM)                   | 9275 |
|                    | SIEBENHÜNER Linda Mag. <sup>a</sup> (70%) (RE)       | 9261 |
|                    | N.N. MARK-ZANGERLE (50%) (Ersatz) (LA)               |      |
|                    | GABL Ines (25%) (Sekretariat IM)                     | 9276 |
|                    | TONNER Erika (25%) (Sekretariat LA)                  | 9278 |
|                    | FRIEDL Maria (7,5%) (Reinigung) (RE)                 |      |

**Referat Präs/6c**  
**Bildungsregion Tirol Ost**  
**(d.s. die politischen Bezirke Kitzbühel, Kufstein und Lienz)**

|                  |   |      |
|------------------|---|------|
| Leitung:         | HADERER Nicole Mag. <sup>a</sup> (50%) (KB) | 9280 |
| Stellvertretung: | PFATTNER Karin Mag. <sup>a</sup> (75%) (LZ) | 9286 |
| Büro:            | JUEN Helga (25%) (KB)                       | 9279 |

|                    |  |      |
|--------------------|--|------|
| Mitarbeiter/innen: | BAUMGARTNER Sabine Mag. <sup>a</sup> (50%) (Wörgl)               | 9285 |
|                    | BICHLER Monika Mag. <sup>a</sup> (92,5%) (KB)                    | 9265 |
|                    | HENNING Leonie MSc (55%) (Wörgl)                                 | 9289 |
|                    | LEITER Sylvia MSc (50%) (KU) (LZ)                                |      |
|                    | N.N. LEITER (50%) (Ersatz) (LZ)                                  | 9286 |
|                    | VÖGELE Barbara Mag. <sup>a</sup> (50%) (KB)                      | 9280 |
|                    | WALLNÖFER Lisa Mag. <sup>a</sup> Dr. <sup>in</sup> (50%) (Wörgl) | 9285 |
|                    | SPITZENSTÄTTER Daniel BSc BA MSc PhD (Wörgl)                     | 9284 |
|                    | Neue Planstelle (klinische/r Psycholog/in/e) (75%) (LZ)          |      |
|                    | EBNER Renate (25%) (Sekretariat LZ)                              | 9287 |
|                    | MEHNERT Manuela (25%) (Sekretariat Wörgl)                        | 9283 |
|                    | KÖCK Helga (12,5%) (Reinigung) (LZ)                              |      |
|                    | WOLFSGRUBER Julian MSc (VwPrakt) (Wörgl)                         |      |

---

## **Bereich Pädagogischer Dienst**

|                  |                           |      |
|------------------|---------------------------|------|
| Bereichsleitung: | MAYR Werner Mag. Dr.      | 9290 |
| Stellvertretung: | BIENDL Christian Mag. MSc | 9340 |
| Büroleitung:     | BICHLER Martin Bakk. MSc  | 9305 |
| Büro:            | CAYIR Melike              | 9291 |
|                  | GÖTSCH Annemarie          | 9314 |

|                         |                                    |      |
|-------------------------|------------------------------------|------|
| Migrant/inn/enberatung: | KILIC Gamze (75%) (25% MV Präs/2a) | 9293 |
|                         | MAROŠEVAC Nataša                   | 9292 |

### **Fachstab**

Bildungsmonitoring mit Schwerpunkt Sekundarstufe 1, Weiterentwicklung und Vernetzung Sekundarstufe 1 (AHS, MS, PHT Kooperationen), Kooperation mit PHT und KPH, Koordination, Bewerbung von Wettbewerben in der Sekundarstufe 1

GRISSMANN Claudia Dipl.-Päd.<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> (SQM<sup>in</sup>) 9302

Bildungsmonitoring mit Schwerpunkt Primarstufe und Inklusion/Sonderpädagogik, Weiterentwicklung Primarstufe, Sonderschulen, Inklusion, Pädagogische Begutachtung von Schulneu- und Schulumbauten, Projektentwicklung/-betreuung Diversität, Koordination, Bewerbung von Wettbewerben im Primarbereich

HANDLE Ingrid Dipl.-Päd.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> (SQM<sup>in</sup>) 9310

Bildungsmonitoring mit Schwerpunkt Sekundarstufe 2, Weiterentwicklung Sekundarstufe 2 sowie BMHS-Vernetzung, SRDP fachlich-inhaltliche Betreuung, Koordination, Bewerbung von Wettbewerben in der Sekundarstufe 2

FRITZ Martin Mag. BA (SQM) 9304

Bildungsmonitoring mit Schwerpunkt Digitalisierung und technisches Schulwesen mit Ausnahme der Berufsschulen. Weiterentwicklung und Vernetzung der technischen Schulen im mittleren und höheren Bereich sowie der MINT-Schwerpunktschulen im Bereich der Sekundarstufe 1. Projektentwicklung und -betreuung im Rahmen der IT und der Digitalisierung in allen Schultypen mit Ausnahme des Berufsschulwesens

LANDERER Claudio Mag. Dr. Bakk. (SQM) 9307

#### Schulqualitätsmanager Berufsschulen:

SCHUCHTER Klaus Dipl.-Päd. BEd MA (SQM) 9296

Mitarbeiterin: KOFLER Karin 9298

Fachinspektor für Musikerziehung und Instrumentalmusik:  
WALDAUF Martin Mag.

9303

## **Qualitätsmanagement**

Steuerung und Sicherstellung der Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben; Mitwirkung in sämtlichen Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion, die pädagogischer Expertise bedürfen (insbesondere Bewirtschaftung der Lehrpersonalressourcen gem. § 5 Abs. 4 BD-EG); Gesamtsteuerung von Fördermaßnahmen inkl. sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen; Feinsteuerung der Ressourcen in der Bildungsregion; Aufbau eines adäquaten regionalen Bildungsangebots und optimale Abstimmung dieser Angebote unter Nutzung von Synergien; Förderung der Zusammenarbeit aller Schulen/Schulcluster und dem gesamten regionalen Umfeld (Stakeholder) in der Bildungsregion; Evidenzbasierte Steuerung der Schulentwicklung (individuell und regional) durch Erstellung von regionalen Entwicklungsplänen (SQA/QIBB); Periodische Bilanz- und Zielvereinbarungsgespräche auf Basis der von den Schulleitungen vorgelegten Entwicklungsplänen; Pädagogische Beratung, Begleitung und Unterstützung von Schulleitungen in Fragen der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung sowie schulorganisatorischer Fragen (Clusterbildungen, etc.); Fachaufsicht und laufendes Qualitätscontrolling im Rahmen des regionalen Qualitätsmanagements anhand bereitgestellter externer Daten (BIST, SRDP, etc.) sowie Daten aus der Selbstevaluation von Schulen und weiterer Informationen; Erstellung und Bewertung von Gutachten aus dem allgemeinen pädagogischen Bereich sowie für die Themen der Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik; Strategische Personalführung und -entwicklung im Bereich der Schulleitungen; Krisen- und Beschwerdemanagement im Eskalationsfall;

### **Abteilung Päd/1**

#### **Bildungsregion Tirol Mitte**

**(d.s. die politischen Bezirke Innsbruck-Stadt, Innsbruck-Land und Schwaz)**

|                    |  |      |
|--------------------|--|------|
| Leitung:           | GIMPL Herbert Mag.   | 9320 |
| Stellvertretung:   | MEINSCHAD Dietmar Dipl.-Päd. (SQM)                           | 9331 |
| Büro:              | KAMPE Sorina   | 9323 |
| Mitarbeiter/innen: | GRAZIADEI Judith Mag. <sup>a</sup> (SQM <sup>in</sup> )      | 9333 |
|                    | NEUWIRTH Thomas Dipl.-Päd. BEd MA (SQM)                      | 9301 |
|                    | N.N. PALLHUBER   |      |
|                    | VOGLER Klaus DI (SQM)  | 9334 |
|                    | DABERTO Manuela  | 9330 |
|                    | WINKLER Sara Mag. <sup>a</sup>                               | 9332 |
|                    | FELBER Ines Dipl.-Päd. <sup>in</sup> MSc (DM <sup>in</sup> ) | 9327 |
|                    | GREIDERER Sabine BEd Mag. <sup>a</sup> (DM <sup>in</sup> )   | 9328 |
|                    | LANG Sabine Mag. <sup>a</sup> (DM <sup>in</sup> )            | 9335 |
|                    | WALTL-HUPFAUF Mag. BEd BEd (DM)                              | 9326 |

---

## **Abteilung Päd/2**

### **Bildungsregion Tirol West**

**(d.s. die politischen Bezirke Imst, Landeck und Reutte)**

|                    |   |      |
|--------------------|---|------|
| Leitung:           | BIENDL Christian Mag. MSc   | 9340 |
| Stellvertretung:   | PRANTL Kristin Dipl.-Päd. <sup>in</sup> BEd MA (SQM <sup>in</sup> ) | 9343 |
| Mitarbeiter/innen: | LEHMANN Daniela Dipl.-Päd. <sup>in</sup> (SQM <sup>in</sup> )       | 9344 |
|                    | N.N. WALCH (SQM)  |      |
|                    | SCHATZ Anna Dipl.-Päd. <sup>in</sup>                                | 9347 |
|                    | KÖLL Karin / AS Imst (MV 31%)*                                      | 9208 |
|                    | PETTER Gabriele / AS Landeck (MV 30%)*                              | 9348 |
|                    | STORF Gabriele / AS Reutte (MV 25%)*                                | 9212 |
|                    | BISCHOF Stefan Mag. BEd (DM)  | 9349 |
|                    | KRISMER Maria Dipl.-Päd. <sup>in</sup> (DM <sup>in</sup> )          | 9345 |

## **Abteilung Päd/3**

### **Bildungsregion Tirol Ost**

**(d.s. die politischen Bezirke Kitzbühel, Kufstein und Lienz)**

|                    |  |      |
|--------------------|--|------|
| Leitung:           | ELLINGER Bettina Dipl.-Päd. <sup>in</sup> Dr. <sup>in</sup> MA         | 9358 |
| Stellvertretung:   | KOLLNIG Renate Dr. <sup>in</sup> BEd (SQM <sup>in</sup> )              | 9357 |
| Mitarbeiter/innen: | SEEBER Harald Mag. (SQM)   | 9361 |
|                    | SCHLECHTER-KITZBICHLER Daniela   |      |
|                    | Dipl.-Päd. <sup>in</sup> MSc (SQM <sup>in</sup> )                      | 9364 |
|                    | N.N. HAMMERL (SQM)   |      |
|                    | THÖNI Astrid   | 9362 |
|                    | BODNER Josef / AS Lienz (MV 12,5%)*                                    | 9226 |
|                    | GRANDNER Christoph / AS Kitzbühel (MV 25%)*                            | 9227 |
|                    | STÖGER Verena / AS Kufstein (MV 25%)*                                  | 9230 |
|                    | THÖNI Katharina / AS Kufstein (MV 25%)*                                | 9230 |
|                    | ACHRAINER-POSTHOORN Elisabeth, BEd MEd (DM <sup>in</sup> )             | 9365 |
|                    | DEUTINGER Antonia Dipl.-Päd. <sup>in</sup> BEd MTD (DM <sup>in</sup> ) | 9363 |
|                    | PRIMOSCHITZ Horst Dipl.-Päd. Mag. (DM)                                 | 9360 |



## **Dienststellenausschuss**

Vorsitzende: SCHATZ Anna Dipl.-Päd.<sup>in</sup>  
Stellvertreter: KLINGENSCHMID Andreas

## **Fachausschuss A**

Vorsitzender: HOFER Matthias Mag.  
1. Stellvertreterin: SCHUCHTER Astrid Mag.<sup>a</sup>

## **Fachausschuss B**

Vorsitzende: SCHERMANN Johannes Mag.  
1. Stellvertreterin: RACHBAUER Anita MMag.<sup>a</sup>

## **Fachausschuss C**

Vorsitzende: GINER Barbara  
Stellvertreter: KLINGENSCHMID Andreas

## **Gleichbehandlungs- und Frauenbeauftragte**

GARBER Ingeborg

## **Compliancebeauftragte**

DERFESER Nadja MSc\*

## **Datenschutzbeauftragter**

RAINER Clemens Mag.

## **Datenschutzbeauftragter**

für Landeszuständigkeiten der APS und der TFBS (Amt der Tiroler Landesregierung)

NETOLITZKY Gregor Mag.\*

## **Mobbing(präventions)berater/in**

ENGL Alexandra Mag.<sup>a</sup>  
OPPITZ Stephan Mag.

---

## **Ermächtigungen zur selbständigen Behandlung**

- ENDER Dominik Mag. Dr. BA MA  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

### **STABSSTELLE KOMMUNIKATION UND SCHULPARTNERSCHAFT**

- DEFLORIAN Bernhard  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt, insbesondere von Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit und von schulpartnerschaftlichen Angelegenheiten.
- HOLZER-PISTOJA Julia Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt, insbesondere von Angelegenheiten im Bereich der internen und externen Kommunikation, Marketingaufgaben und Veranstaltungsmanagement der Bildungsdirektion, Projektkoordination sowie zugeteilte Aufgaben für das Land Tirol.

### **STABSSTELLE BILDUNGSCONTROLLING**

- DERFESER Nadja MSc  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

#### Abteilung Präs/2 - MV

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat (insbesondere im Bereich Refundierungsrechnung, Bewirtschaftung Landeshaushalt bzw. Kosten- und Leistungsrechnung/Controlling), befugt.

- TASCHLER-FENKART Susanne MMag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup>  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

### **ABTEILUNG PRÄS/1**

- HOLZEIS Christian  
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Verwaltungspersonals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, Anträge auf Genehmigung von Neu- oder Nachbesetzungen, der Durchführung des Ausschreibungsgesetzes befugt.
  - PURTSCHELLER-HÖCK Aurea Rebecca  
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Verwaltungspersonals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur
-

Genehmigung vorbehalten hat, Anträge auf Genehmigung von Neu- oder Nachbesetzungen, der Durchführung des Ausschreibungsgesetzes befugt.

- THURNER Maria  
Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, der Abschreiben der Bewerber/innen, Schularztangelegenheiten, Anträge auf Genehmigung und Nachbesetzungen bzw. Durchführung der Ausschreibung von Schularztstellen, des Bundesbedienstetenschutzgesetzes, der Aus- und Fortbildung sowie Informationen bzgl. betrieblicher Pensionskassenvorsorge befugt.

### **REFERAT PRÄS/1b**

- GEISLER Magdalena  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten des Untis- und PM-UPIS-Supports für die mittleren und höheren Schulen befugt.
- LABECK Gudrun  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten des Untis- und PM-UPIS-Supports für die mittleren und höheren Schulen befugt.
- LOCATELLI Manuela  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten des Sokrates-Supports für die mittleren und höheren Schulen befugt.

### **ABTEILUNG PRÄS/2**

- BOGDANOVIC Tamara MSc  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat (insbesondere im Bereich Refundierungsrechnung, Bewirtschaftung Landeshaushalt bzw. Kosten- und Leistungsrechnung/Controlling), befugt.
  - HÖRTNAGL Martin Mag.  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat (insbesondere im Bereich Beitragswesen/mBGM und Kosten- und Leistungsrechnung), befugt.
  - HÖRTNAGL Michaela  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat (insbesondere im Bereich Bewirtschaftung Landeshaushalt/Finanzbuchhaltung (ZEVA), befugt.
  - NEFF Pia  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat (insbesondere im Bereich Bewirtschaftung Landeshaushalt/Finanzbuchhaltung (ZEVA), befugt.
-

- TRAMBERGER Johanna Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat (insbesondere im Bereich Kosten- und Leistungsrechnung), befugt.

#### **REFERAT PRÄS/2a**

- AUER Helene  
Zur selbständigen Behandlung von Bestellungen und Beauftragungen im Bereich der Bildungsdirektion bis zum Maximalbruttobetrag von € 5.000,-- befugt.
- HABERFELLNER Sabine  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten bei der Prüfung der Miet- und Betriebskostenvorschreibung von Dienst- und Naturalwohnungen befugt.

#### **REFERAT PRÄS/2b**

- ABENTUNG Karina  
Zur selbständigen Behandlung von Serviceleistungen (u.a. SAP-Auskünfte) des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
  - ARNOLD Beatrix  
Zur selbständigen Behandlung der zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Reisegebühren für Schulveranstaltungen von allgemein bildenden Pflichtschulen; Genehmigungen im Elektronischen Dienstreisemanagement, SAP-Eingaben).
  - ARNOLD Renate  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten im elektronischen Dienstreisemanagement und Reisegebühren für Schulveranstaltungen des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
  - GRIEßER Florian Dr.  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere Angelegenheiten im Elektronischen Dienstreisemanagement).
  - HAIDER Rudolf  
Zur selbständigen Behandlung von SAP-Freigaben (Revisor) des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt. Dies erfolgt jeweils im 4-Augenprinzip mit den Sachbearbeiter/innen der Abt. PräS4/Personal Pflichtschulen (Gegenzeichnung).
-

- HAUSER Claudia  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten im elektronischen Dienstreisemanagement und Reisegebühren für Schulveranstaltungen des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
  - MAIR Magdalena  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten im elektronischen Dienstreisemanagement und Reisegebühren für Schulveranstaltungen des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
  - MITTERMAYER-PRADER Angelika  
Zur selbständigen Behandlung der zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Reisegebühren für Schulveranstaltungen von allgemein bildenden Pflichtschulen; Genehmigungen im Elektronischen Dienstreisemanagement, SAP-Eingaben).
  - PAVIC Lucia  
Zur selbständigen Behandlung von Serviceleistungen (u.a. SAP-Auskünfte) des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
  - RAINER Martina  
Zur selbständigen Behandlung von SAP-Freigaben (Revisor) des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt. Dies erfolgt jeweils im 4-Augenprinzip mit den Sachbearbeiter/inne/n der Abt. PräS4/Personal Pflichtschulen (Gegenzeichnung).
-

### **ABTEILUNG PRÄS/3**

- KÜHNEL Alina Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

### **REFERAT PRÄS/3a**

- BLAAS Carl-Heinz  
Zur selbständigen Behandlung der Schüler- und Heimbeihilfen und sonstiger Unterstützungsleistungen befugt.
- GINER Barbara  
Zur selbständigen Behandlung von EU-Angelegenheiten befugt.
- LINTNER Bettina  
Zur selbständigen Behandlung der Schüler- und Heimbeihilfen und sonstiger Unterstützungsleistungen befugt.

### **REFERAT PRÄS/3b**

- FARKA Christina  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: schulorganisationsrechtliche Angelegenheiten betreffend Pflichtschulen, Angelegenheiten betreffend Förderungen aus Landesmitteln).

### **ABTEILUNG PRÄS/4**

- ABENTHUNG Theresa  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol West, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politische Bezirke Landeck und Imst).
  - ANICH Viktoria  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: berufsbildende Pflichtschulen).
  - ARSLAN Dilara  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Mitte (insbesondere: politischer Bezirk Innsbruck Land-Ost), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
-

- BARTL-SCHNEGG Michaela  
Zur selbständigen Behandlung von pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals sowie von Angelegenheiten der Versorgungsbezüge, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- ERITSCHER Sebastian  
Zur selbständigen Behandlung der zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insb. Mitverwendungen).
- GOLLNER Bettina  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: berufsbildende Pflichtschulen).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend berufsbildende Pflichtschulen (insbesondere: Lehrgangseinteilung für Berufsschulen, Vorschreibung der Betriebsbeiträge und der Investitionsbeiträge an die beitragspflichtigen Gebietskörperschaften), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

- GRISSEMANN Cornelia  
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Landeck - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Landeck - Außenstelle).

- GRITSCH Nicole  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Genehmigungen im Elektronischen Dienstreisemanagement, SAP-Eingaben).
- HAßLWANTER Andreas BA  
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Bezirk Innsbruck Land Ost - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern

---

und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Innsbruck Land Ost - Außenstelle).

- HILBER Bettina  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Ost (insbesondere: politischer Bezirk Kitzbühel) sowie von Angelegenheiten betreffend die Abrechnung von Strafbeträgen, Schadensfälle (Kaskoversicherung) und Bezugsvorschüsse, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- HOLZKNECHT Katrin Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht der Abteilungsleiter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- HUPFAUF Florian Mag.  
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht der Abteilungsleiter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.

- KAMMERLANDER Helga  
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Schwaz - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Schwaz - Außenstelle).

- KLUCKNER Michael  
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Bezirk Innsbruck Stadt - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Innsbruck Stadt - Außenstelle).

---



- KUEN Alexandra Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht der Abteilungsleiter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- LECHTHALER Klaus, BSc  
Zur selbständigen Behandlung der zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insb. Dienstverträge, Induktionsphase, Schulveranstaltungen).
- MOSER Lea  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Mitte (insbesondere: politischer Bezirk Innsbruck Stadt), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- ORTNER Christoph  
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Lienz - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Lienz - Außenstelle).

- PICHA Manuel  
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Bezirk Innsbruck Land West - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Innsbruck Land West - Außenstelle).

- PLATTNER Gerlinde  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol West, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politische Bezirke Landeck und Imst).
-

- REINSTADLER Markus  
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Imst - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Imst - Außenstelle).

- SALCHNER Isabella  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Mitte (insbesondere: politischer Bezirk Schwaz) sowie von Angelegenheiten der Schuldatenbank, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- SALCHNER Jaqueline  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Mitte (insbesondere: politischer Bezirk Innsbruck Land-Ost), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- SAURWEIN Andreas  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Stellenplan, Schulinformationsschreiben).
- SCHACHER Hannes  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- SCHALLER Bettina Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Reutte - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Reutte - Außenstelle).

---

- SCHERL Shirin  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Ost, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Lienz).
- SPISS Maria  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- STACHL Martina  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol West, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Landeck).
- STEINBACHER Thomas  
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Kitzbühel - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Kitzbühel - Außenstelle).

- STEINKELLNER Daniela  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Mitte, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: Bezirk Innsbruck Land-West).
  - STERN Sandra  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen befugt (insbesondere Mutterschaftsangelegenheiten, Sommerschule; mit Gegenzeichnung)
  - VOLDERAUER Karl  
Zur selbständigen Behandlung von pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals sowie von Angelegenheiten der Versorgungsbezüge, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
-

- VOLK Julia  
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politische Bezirke Kitzbühel und Kufstein - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politische Bezirke Kitzbühel und Kufstein - Außenstelle).

- VÖTTER Laura  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Ost, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Kufstein).
- WALDNER Clarissa  
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Kufstein - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Kufstein - Außenstelle).

- WEBER-STOCKHAUSER Angelika  
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: land- und forstwirtschaftliche Berufs- und Fachschulen).
  - WELLES Arleen Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
  - WÖTZER Manuela  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Genehmigungen im Elektronischen Dienstreisemanagement, SAP-Eingaben).
-

### **ABTEILUNG PRÄS/5**

- DANZER Anna-Carina Mag.<sup>a</sup> BA  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

### **REFERAT PRÄS/5a**

- HORNGACHER Veronika  
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- KLINGENSCHMID Andreas  
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- PAVIA Graziella  
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- SEVER Ebru  
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- TRATTNER Katharina BA MA  
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- WALLNER Tamara  
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

### **REFERAT PRÄS/5b**

- FICHTENBAUER Florian  
Zur selbständigen Behandlung von Rückfragen bzw. Nachforderung von Unterlagen und Mitteilungen betreffend Verfristungen in Angelegenheiten der Reiserechnungen befugt.
  - MITTERMAIR Karin  
Zur selbständigen Behandlung von Rückfragen bzw. Nachforderung von Unterlagen und Mitteilungen betreffend Verfristungen in Angelegenheiten der Reiserechnungen befugt.
  - KLINGENSCHMID Victoria  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugewiesenen Aufgaben, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
-

- KÖLL Helga  
Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Krankenstände, Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, Vorschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, Weiterleitungen an andere Bildungsdirektionen im Zusammenhang mit Prüfungsgebühren bzw. Lehrbeauftragtenhonorare sowie Informationen bzgl. betrieblicher Pensionskassenvorsorge befugt.
- NIGL Wolfgang  
Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Krankenstände, Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, Vorschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, Weiterleitungen an andere Bildungsdirektionen im Zusammenhang mit Prüfungsgebühren bzw. Lehrbeauftragtenhonorare sowie Informationen bzgl. betrieblicher Pensionskassenvorsorge befugt.
- SCHIESSENDOBLER Lydia  
Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Krankenstände, Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, Vorschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, Weiterleitungen an andere Bildungsdirektionen im Zusammenhang mit Prüfungsgebühren bzw. Lehrbeauftragtenhonorare sowie Informationen bzgl. betrieblicher Pensionskassenvorsorge befugt.

#### **ABTEILUNG PRÄS/6**

- BAUMGARTNER Sabine Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
  - BICHLER Monika Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
  - BRUNNER Petra Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
  - HAID Carina Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
  - HENNING Leonie MSc  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
  - KASERER-GERSTEL Julia Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
  - KHOURY Jennifer MSc  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
  - LANGER-MARK Claudia Dr.<sup>in</sup>  
Zur selbständigen Behandlung in allen schulärztlichen Angelegenheiten befugt.
  - MAIR Barbara Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
-

- MANTL Martina Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
  - MARK-ZANGERLE Eva Marie Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
  - SCHARLER Miriam Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
  - SCHIEFKE Rebecca MSc  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
  - SIEBENHÜNER Linda Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
  - SPITZENSTÄTTER Daniel BSc BA MSc PhD  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
  - VÖGELE Barbara Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
  - WALLNÖFER Lisa Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup>  
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
  - WISCHOUNIG Amina  
Zur selbständigen Behandlung von sämtlichen Geschäftsfällen, die als Dokumentvorlage im Visual Desktop hinterlegt sind, außer jenen, die sich die Abteilungsleitung selbst vorbehalten hat sowie bei Anforderung und Übermittlung von Unterlagen befugt.
-

## **BEREICH PÄDAGOGISCHER DIENST**

- BICHLER Martin  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- KILIC Gamze  
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Bereich der Beratung von Migrant/inn/en befugt, soweit sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r vorbehalten hat.

### **Abteilung PräS/2 - MV**

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

- MAROSEVAC Nataša  
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Bereich der Beratung von Migrant/inn/en befugt, soweit sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r vorbehalten hat.

## **FACHSTAB**

- FRITZ Martin Mag. BA (SQM)  
Zur selbständigen Behandlung nach konkreter Ermächtigung im Einzelfall durch die Bereichsleitung Pädagogischer Dienst von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten befugt.
  - GRISSMANN Claudia Dipl.-Päd.<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> (SQM<sup>in</sup>)  
Zur selbständigen Behandlung nach konkreter Ermächtigung im Einzelfall durch die Bereichsleitung Pädagogischer Dienst von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten befugt.
  - HANDLE Ingrid Dipl.-Päd.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> (SQM<sup>in</sup>)  
Zur selbständigen Behandlung nach konkreter Ermächtigung im Einzelfall durch die Bereichsleitung Pädagogischer Dienst von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten befugt.
  - LANDERER Claudio Mag. Dr. Bakk. (SQM)  
Zur selbständigen Behandlung nach konkreter Ermächtigung im Einzelfall durch die Bereichsleitung Pädagogischer Dienst von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten befugt.
-



## **BERUFSSCHULWESEN**

- SCHUCHTER Klaus Dipl.-Päd. BEd MA (SQM)  
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Bereich des Berufsschulwesens befugt.
- KOFLER Karin  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten im Bereich der Berufsschulen (z.B. Teilqualifikationen) sowie von allen weiteren zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.

## **FACHINSPEKTOREN**

- WALDAUF Martin Mag.  
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Fachbereich Musikerziehung/Instrumentalmusik befugt.

## **ABTEILUNG PÄD/1**

- GRAZIADEI Judith Mag.<sup>a</sup> (SQM<sup>in</sup>)  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
  - NEUWIRTH Thomas Dipl.-Päd. BEd MA (SQM)  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
  - VOGLER Klaus DI (SQM)  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
  - DABERTO Manuela  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
  - WINKLER Sara Mag.<sup>a</sup>  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
  - FELBER Ines Dipl.-Päd.<sup>in</sup> MSc (DM<sup>in</sup>)  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
-

- GREIDERER Sabine BEd Mag.<sup>a</sup> (DM<sup>in</sup>)  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
- LANG Sabine Mag.<sup>a</sup> (DM<sup>in</sup>)  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
- WATTL-HUPFAUF Daniel Mag. BEd BEd (DM)  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.

## **ABTEILUNG PÄD/2**

- LEHMANN Daniela Dipl.-Päd.<sup>in</sup> (SQM<sup>in</sup>)  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- SCHATZ Anna Dipl.-Päd.<sup>in</sup>  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- BISCHOF Stefan BEd Mag. (DM)  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
- KRISMER Maria Dipl.-Päd.<sup>in</sup> (DM<sup>in</sup>)  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.

## **ABTEILUNG PÄD/3**

- SCHLECHTER-KITZBICHLER Daniela Dipl.-Päd.<sup>in</sup> (SQM<sup>in</sup>)  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
  - SEEGER Harald Mag. (SQM)  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
-

- THÖNI Astrid  
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
  - ACHRAINER-POSTHOORN Elisabeth, BEd MEd (DM<sup>in</sup>)  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
  - DEUTINGER Antonia Dipl.-Päd.<sup>in</sup> BEd MTD (DM<sup>in</sup>)  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
  - PRIMOSCHITZ Horst Dipl.-Päd. Mag. (DM)  
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
-

## **Abkürzungsliste**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| APS                                  | Allgemeinbildende Pflichtschulen              |
| AS                                   | Außenstelle                                   |
| BA                                   | Bachelor                                      |
| Bakk                                 | Bakkalaureus                                  |
| BD-EG                                | Bildungsdirektionen-Einrichtungsgesetz        |
| BEd                                  | Bachelor of Education                         |
| BPS                                  | Berufsbildende Pflichtschulen                 |
| BSc                                  | Bachelor of Science                           |
| DI                                   | Diplomingenieur                               |
| Dipl.-Päd. <sup>in</sup> /Dipl.-Päd. | Diplompädagogin/Diplompädagoge                |
| Dr. <sup>in</sup> /Dr.               | Doktorin/Doktor                               |
| DM <sup>in</sup> /DM                 | Diversitätsmanagerin/Diversitätsmanager       |
| Ing.                                 | Ingenieur                                     |
| MA                                   | Master of Arts                                |
| Mag. <sup>a</sup> /Mag.              | Magistra/Magister                             |
| MSc                                  | Master of Science                             |
| MTD                                  | Master in Training and Development            |
| MV                                   | Mitverwendung                                 |
| SQM <sup>in</sup> /SQM               | Schulqualitätsmanagerin/Schulqualitätsmanager |

## INHALTSVERZEICHNIS

|  |           |
|--|-----------|
| <b>BILDUNGSDIREKTION FÜR TIROL</b> .....   | <b>2</b>  |
| <b>PRÄSIDENTIN DER BILDUNGSDIREKTION</b> .....   | <b>2</b>  |
| LR <sup>IN</sup> MMAG. <sup>A</sup> DR. <sup>IN</sup> CORNELIA HAGELE.....                 | 2         |
| <b>BILDUNGSDIREKTOR</b> .....  | <b>2</b>  |
| DR. PAUL GAPPMAIER.....  | 2         |
| <b>BILDUNGSDIREKTION</b> .....   | <b>3</b>  |
| Stabsstelle Kommunikation und Schulpartnerschaft (Kommunikationsmanagement): .....         | 3         |
| Stabsstelle Bildungscontrolling:.....  | 3         |
| <b>BEIRAT</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>PRÄSIDENTIALBEREICH</b> .....   | <b>5</b>  |
| Präsidentialeitung:      N.N. RAFFLER      9110.....                                       | 5         |
| <b>ABTEILUNG PRÄS/1</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>Zentralverwaltung und IKT</b> .....   | <b>6</b>  |
| Leitung:              WALLAS-KÖCK Christina Mag. <sup>a</sup> Dr. <sup>in</sup> 9120 ..... | 6         |
| Personalmanagement .....   | 6         |
| <b>Referat Präs/1a</b> .....   | <b>7</b>  |
| Organisation und Verwaltung .....  | 7         |
| Leitung:              MUSTER Susann BA 9126 .....  | 7         |
| <b>Referat Präs/1b</b> .....   | <b>8</b>  |
| Informations- und Kommunikationstechnologie Management .....                               | 8         |
| (IKT-Management) .....   | 8         |
| Personalplanung/-controlling Bundeslehrpersonen .....                                      | 8         |
| Leitung:              EINACKERER Stefan 9137.....  | 8         |
| <b>ABTEILUNG PRÄS/2</b> .....  | <b>9</b>  |
| <b>Budget und Wirtschaft</b> .....   | <b>9</b>  |
| Leitung:              BRUNNER Markus Mag. BA* 9145.....                                    | 9         |
| <b>Referat Präs/2a</b> .....   | <b>10</b> |
| Budget und Infrastruktur Bundesschulen .....   | 10        |
| Facilitymanagement Bund.....   | 10        |
| Leitung:              WÖRGARTNER Michael Ing. 9150 .....                                   | 10        |
| <b>Referat Präs/2b</b> .....   | <b>11</b> |
| Budget und Infrastruktur Pflichtschulen .....  | 11        |
| Leitung:              VOLDERAUER Karl (MV 50%)* 9155.....                                  | 11        |
| <b>ABTEILUNG PRÄS/3</b> .....  | <b>12</b> |
| <b>Recht</b> .....   | <b>12</b> |
| Leitung:              ANDERGASSEN Armin Mag. Dr. 9165.....                                 | 12        |
| <b>Referat Präs/3a</b> .....   | <b>12</b> |
| Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Bund.....   | 12        |
| Schülerbeihilfen Bundesschulen .....   | 12        |
| Leitung:              RAINER Clemens Mag. 9167.....  | 12        |
| <b>Referat Präs/3b</b> .....   | <b>13</b> |
| Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Land .....  | 13        |
| Leitung:              ERATH Alexander Mag.* 9175.....                                      | 13        |

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ABTEILUNG PRÄS/4.....</b>   | <b>14</b> |
| <b>Personal Pflichtschulen.....</b>  | <b>14</b> |
| Leitung: JESACHER Christian Mag.* 9185.....  | 14        |
| <b>Referat PräS/4a .....</b>   | <b>15</b> |
| Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol West und Mitte) ..... | 15        |
| Leitung: WARNER Johannes Dr.* 9191.....  | 15        |
| <b>Referat PräS/4b .....</b>   | <b>16</b> |
| Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol Ost und Mitte) .....  | 16        |
| Leitung: LONCSEK Elisabeth BEd BA LL.M* 9214.....                                  | 16        |
| Stellvertretung: HUPFAUF Florian Mag.* 9193 .....                                  | 16        |
| <b>Referat PräS/4c .....</b>   | <b>17</b> |
| Berufsschulen, Land- und forstwirtschaftliche Schulen, .....                       | 17        |
| Recruiting und Maßnahmenkoordination .....   | 17        |
| Leitung: KUEN Christian 9210 .....   | 17        |
| Stellvertretung: dzt. unbesetzt .....  | 17        |
| <b>ABTEILUNG PRÄS/5.....</b>   | <b>18</b> |
| <b>Personal Bundesschulen .....</b>  | <b>18</b> |
| Leitung: SENN-WENDT Julia Mag. <sup>a</sup> 9240 .....                             | 18        |
| <b>Referat PräS/5a .....</b>   | <b>18</b> |
| Personalmanagement und Personaladministration .....                                | 18        |
| Leitung: KOPPELSTÄTTER Peter 9253 .....  | 18        |
| <b>Referat PräS/5b .....</b>   | <b>19</b> |
| Personalverrechnung und Personaladministration .....                               | 19        |
| Leitung: ARSLAN Selin (15% MV PräS/1) 9243.....                                    | 19        |
| <b>ABTEILUNG PRÄS/6.....</b>   | <b>20</b> |
| <b>Schulpsychologie &amp; Schulärztlicher Dienst .....</b>                         | <b>20</b> |
| Leitung: THÖNY Brigitte Dr. <sup>in</sup> 9260 .....                               | 20        |
| <b>Referat PräS/6a .....</b>   | <b>20</b> |
| Bildungsregion Tirol Mitte .....   | 20        |
| Leitung: OPPITZ Stephan Mag. (SZ) 9273 .....                                       | 20        |
| <b>Referat PräS/6b .....</b>   | <b>21</b> |
| Bildungsregion Tirol West .....  | 21        |
| Leitung: ENGL Alexandra Mag. <sup>a</sup> (RE) 9281 .....                          | 21        |
| <b>Referat PräS/6c .....</b>   | <b>21</b> |
| Bildungsregion Tirol Ost .....   | 21        |
| Leitung: HADERER Nicole Mag. <sup>a</sup> (50%) (KB) 9280 .....                    | 21        |
| <b>BEREICH PÄDAGOGISCHER DIENST .....</b>  | <b>22</b> |
| Bereichsleitung: MAYR Werner Mag. Dr. 9290.....                                    | 22        |
| <b>Fachstab.....</b>   | <b>22</b> |
| <b>ABTEILUNG PÄD/1 .....</b>   | <b>23</b> |
| <b>Bildungsregion Tirol Mitte .....</b>  | <b>23</b> |
| Leitung: GIMPL Herbert Mag. 9320 .....   | 23        |
| <b>ABTEILUNG PÄD/2 .....</b>   | <b>24</b> |
| <b>Bildungsregion Tirol West.....</b>  | <b>24</b> |
| Leitung: BIENDL Christian Mag. MSc 9340 .....                                      | 24        |
| <b>ABTEILUNG PÄD/3 .....</b>   | <b>24</b> |
| <b>Bildungsregion Tirol Ost .....</b>  | <b>24</b> |
| Leitung: ELLINGER Bettina Dipl.-Päd. <sup>in</sup> Dr. <sup>in</sup> MA 9358 ..... | 24        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>DIENSTSTELLENAUSSCHUSS .....</b>  | <b>25</b> |
| <b>FACHAUSSCHUSS A .....</b>   | <b>25</b> |
| <b>FACHAUSSCHUSS B .....</b>   | <b>25</b> |
| <b>FACHAUSSCHUSS C .....</b>   | <b>25</b> |
| <b>GLEICHBEHANDLUNGS- UND FRAUENBEAUFTRAGTE .....</b>  | <b>25</b> |
| <b>COMPLIANCEBEAUFTRAGTE .....</b>   | <b>25</b> |
| <b>DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER.....</b>  | <b>25</b> |
| <b>DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER FÜR LANDESZUSTÄNDIGKEITEN DER APS UND DER TFBS<br/>(AMT DER TIROLER LANDESREGIERUNG).....</b> | <b>25</b> |
| <b>MOBBING(PRÄVENTIONS)BERATER/IN .....</b>  | <b>25</b> |
| <b>ERMÄCHTIGUNGEN ZUR SELBSTÄNDIGEN BEHANDLUNG.....</b>  | <b>26</b> |
| <b>ABKÜRZUNGSLISTE.....</b>  | <b>44</b> |

---