



Bildungsdirektion
Tirol



Geschäftseinteilung

Stand: 01. Juli 2025

BILDUNGS DIREKTION FÜR TIROL

6020 Innsbruck

Telefon: 0512/9012-(Durchwahl)

PRÄSIDENTIN DER BILDUNGS DIREKTION

LRⁱⁿ MMag.^a Dr.ⁱⁿ Cornelia HAGELE

BILDUNGS DIREKTOR

Dr. Paul GAPPMAIER

Bildungsdirektion

Bildungsdirektor:	GAPPMAIER Paul Dr.	9100
Stellvertretung:	RAFFLER Reinhold Mag. Dr.	9110
Büro:	MAIER Elsa	9101
Bedarfskoordinator:	ENDER Dominik Mag. Dr. BA MA	9107

Stabsstelle Kommunikation und Schulpartnerschaft (Kommunikationsmanagement):

Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit; Medienbeobachtung und -dokumentation; Erscheinungsbild der Bildungsdirektion; Web-Redaktion für den Internet-Auftritt der Bildungsdirektion; Auskunftsleistungen für die gesamte Bildungsdirektion; Bereitstellung von Informationsmaterial; Servicestelle in Angelegenheiten der Schulpartnerschaft; Servicestelle für Schulen; Bürgerservice für Anfragen und Beschwerden für sämtliche Aufgaben der Bildungsdirektion; Vernetzung mit anderen Organisationen und Behörden; Übergeordnetes Veranstaltungsmanagement;

Mitarbeiter/innen:	DEFLORIAN Bernhard	9103
	HOLZER-PISTOJA Julia Mag. ^a *	9104

Stabsstelle Bildungscontrolling:

Bildungscontrolling nach Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung; Koordination Controlling-Agenden; Koordination Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplan; Koordination Briefings Landesbildungsreferentenkonferenz; Koordination Landtagsanfragen; Koordination Bundes- und Landesrechnungshofprüfungen; Erstellung Bildungsbericht und Weiterführung Dashboard; Koordination Interne Revision Bundes- und Landesstrang; Informationsaufbereitungen, Briefings sowie Koordinationstätigkeiten für den Bildungsdirektor;

Mitarbeiterinnen:	DERFESER Nadja MSc (MV 50%)*	9106
	TASCHLER-FENKART Susanne MMag. ^a Dr. ⁱⁿ (65%)*	9102

* Bei den mit * gekennzeichneten Mitarbeitern handelt es sich um Landesbedienstete

Beirat

Vorsitzender: GAPPMAIER Paul Dr. 9100

Vorsitzender der Geschäftsstelle: RAFFLER Reinhold Mag. Dr. 9110

weitere Mitglieder gemäß § 20 Abs. 4 BD-EG 2017

Präsidialbereich

Präsidialleitung: RAFFLER Reinhold Mag. Dr. 9110
Stellvertretung: ANDERGASSEN Armin Dr. 9165

Büro: JAMMERNEGG Patricia 9111
Mitarbeiter: MARKT-HUTER Andreas Mag.

Kulturservicestelle: STEINER Werner (Ersatz) 9113
STRASSEGGER Sarah (KU)

Fachinspektor/inn/en Religion:
MANHARTSBERGER Jutta Mag.^a (100%)
LEITNER Gottfried Mag. (100%)
HAMMER Elisabeth Mag.^a (20%)
REDZEPOVIC Samir BSc MA (70%)
THOMA Christoph MMMag. Dr. (100%)
WEYEL Markus MA (12,5%)

Abteilung Präs/1

Zentralverwaltung und IKT

Leitung:	WALLAS-KÖCK Christina Dr. ⁱⁿ	9120
Stellvertretung:	EINACKERER Stefan	9137
Büro:	ZANON Anna	9121
	DANZER Anna-Carina Mag. ^a BA (MV 30%)	9372
	WAIBL Julia Mag. ^a (VwPrakt)	9133

Personalmanagement

für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landeslehrpersonen (Diversitätsmanager/innen) und Bundesbedienstete, einschließlich des gesamten Verwaltungspersonals des Bundes an Bundesschulen samt Schulärzt/inn/en:

Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalcontrolling, Planstellenbewirtschaftung, Personalkostenplanung, Organisationsmanagement und Stellenplan; Abwicklung des gesamten Personalrecruitings, einschließlich Ausschreibung und Testverfahren; Personalentwicklung einschließlich deren Planung und Tätigkeiten zur Erhaltung und Verbesserung der Qualifikation der Mitarbeiter/innen; Administration der Aus- und Fortbildungen; Personaladministration und Personalverrechnung; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Zeitmanagement und Zeitwirtschaft; Dienstreisemanagement einschließlich Reiseabrechnung; Bedienstetenschutz; Evaluierung und regelmäßige Überprüfung aller Arbeitsplätze (inklusive Dokumentation und Maßnahmenliste); Lehrlinge und Verwaltungspraktikant/inn/en;

für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landesbedienstete:

Koordination und Abstimmung mit der Personalabteilung des Amtes der Tiroler Landesregierung bezüglich der konkreten Personalverwaltung bzw. Personalbereitstellung.

Mitarbeiter/innen:	HOLZEIS Christian	9122
	PURTSCHELLER-HÖCK Aurea Rebecca (50%)	9136
	THURNER Maria	9123
	ARSLAN Selin (MV 15%)	9243
	FICHTENBAUER Florian (MV 30%)	9251
	KLINGENSCHMID Victoria (MV 15%)	9247
	MITTERMAIR Karin (50%) (MV 40%)	9255
	HUBER Sophia (VwPrakt)	9245
	WALLNÖFER Silvano MSc (VwPrakt)	9242
	<i>(jew. Doppelzuteilung zur Abt. Präs/5)</i>	
	KAMPE Sorina-Alicia (Lehrling)	9131

Referat Präs/1a

Organisation und Verwaltung

Planung und Gestaltung von Umsetzungsmaßnahmen betreffend die Aufbau- und Ablauforganisation; Entwicklung und Aufbau von Wissensmanagementsystemen und -strukturen sowie sonstige Leistungen in Belangen der Statistik; Posteinlauf, Postausgang, Protokollierung und Archivierung; Gesamtkoordination für den elektronischen Akt; Allgemeiner Kanzleidienst; Anfertigen von Drucken, Kopien und anderen Unterlagen; Verwaltung und Ausgabe von Arbeitsmitteln; Telefonvermittlung; Verwaltung und Archivierung von Literatur einschließlich der Entlehnorganisation; Rundschreiben und Formular- und Vorlagewesen;

Leitung:	MUSTER Susann BA	9126
Stellvertretung:	BAUER Belinda Viktoria	9129
Mitarbeiter/innen:	AL ZIR Mohamad (MV 40%)	9174
	DANDER Gerlinde*	9130
	FREIDINGER Karin (50%)	9135
	HUTTER Karin (50%)*	9132
	JÄGER Johann	9127
	LETTENBICHLER Yara MA (50%)	9135
	NIESS Thomas	9128
	SCHEIBER-GSTREIN Blanka (75%)*	9124
	SPÖRR Sonja (50%)*	9132
	ZANELLA Julia (75%)*	9134

Referat Präs/1b

Informations- und Kommunikationstechnologie Management (IKT-Management) Personalplanung/-controlling Bundeslehrpersonen

Bereitstellung und Wartung von IKT-Infrastruktur, einschließlich von Telefonanlagen; Betrieb von Servern; Planung, Realisierung und Bereitstellung des Intra- und Internets; IT-Sicherheitsmanagement; Anwender/innen/betreuung und Benutzer/innen/verwaltung; Technische Beratung beim Zukauf von externen IT-Leistungen; Beratung, Mitwirkung und Umsetzung bei sämtlichen die Behörde betreffenden IT-Lösungen; IT-Schulungen; Dokumentation und Bereitstellung von Daten und Fakten. Darunter fallen auch Belange der Bildungsdokumentation und der Bildungsstatistik;

Wahrnehmung der mit der Personalplanung und dem Personalcontrolling für Bundeslehrpersonen verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten (UPIS, UNTIS, Realstundenbewirtschaftung, etc.); Verwaltung der Bewerberdatenbank;

Leitung:	EINACKERER Stefan	9137
Stellvertretung:	AMORT Wilhelm	9138
Mitarbeiter/innen:	GEISLER Magdalena	9139
	GRITSCH Harald*	9142
	LAUBECK Gudrun (50%)	9141
	LOCATELLI Manuela	9140

IT-Systembetreuer/innen:

ALBURAIKI Mohamed
BERGANT Martin
BRÜCKLER Florian
GROSSLERCHER Simon (50%)
KIRCHEBNER Manuel (50%)
LINER Christian
OBRIST Christian
PLANKENSTEINER Tobias (50%)
SCHWEMBERGER Fritz
STEINWENDER Alexander
TIEFENBRUNN Walter (50%)
ULLRYCH Herbert
WECHNER Ulrich
WULZ Daniel

Abteilung Präs/2

Budget und Wirtschaft

Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement (sowohl für Bund, als auch für Land) der für den Betrieb der Bildungsdirektion zur Verfügung stehenden budgetären Ressourcen:

Planung, Vollzug und Budgetcontrolling budgetärer/finanzieller Belange; Haushaltsverrechnung und Prüfung; Bewirtschaftung des Landesvoranschlages (Landesbudget) sowie Mitwirkung im Rahmen des Rechnungsabschlusses; finanzielle Gebarung der im Bereich der Bildungsdirektion eingerichteten Zahlstelle; Entwicklung; Refundierungsrechnung § 6 FAG (Ersatz von Besoldungskosten für die Landes- und Religionslehrer/innen)

Aufbau und Nutzung von Controllingsystemen/-strukturen zur Messung und Beurteilung der Effizienz und Effektivität von Leistungen inklusive Qualitätsmanagement und Jahresplanung im Rahmen des Leistungscontrollings;

Facilitymanagement; Eigengeräteverwaltung;

Anwendungsverantwortung im Landesbereich SAP PM-LL, LLC-Datenbank (LiA); Mitwirkung im Bereich allgemeine Aufgaben des Controllings, Auswertungen, Datenqualität und Datenmanagement (Datenerhebung für den österreichischen Stabilitätspakt)

Datenmanagement: EDV-Auswertungen und Abfragen

Leitung:	BRUNNER Markus Mag. BA*	9145
Stellvertretung:	VOLDERAUER Karl*	9155
Mitarbeiter/in:	BOGDANOVIC Tamara MSc*	9148
	DERFESER Nadja, MSc (MV 50%)*	9106
	HÖRTNAGL Martin Mag.*	9146
	HÖRTNAGL Michaela (50%)*	9156
	NEFF Pia (75%)*	9147
	TRAMBERGER Johanna Mag. ^a *	9377
	TRIENDL Valentina (Lehrling)*	9149
	N.N. (VwPrakt)*	9377

Referat Präs/2a

Budget und Infrastruktur Bundesschulen Facilitymanagement Bund

Koordination und Leistungen in Belangen der Planung und Steuerung der zur Verfügung stehenden Mittelverwendungen, einschließlich Budgetcontrolling; Unterstützung in wirtschafts- und haushaltsrechtlichen Angelegenheiten sowie in Belangen der Angelegenheiten der Haushaltsverrechnung; Zentraler Service für Geburungsangelegenheiten;

Gebäude und Liegenschaftsangelegenheiten; Angelegenheiten der Schulraumbeschaffung; Angelegenheiten der Planung, Einrichtung und Ausstattung von Neu-, Zu- und Umbauten sowie von Sanierungen; mitumfasst ist auch die Baukoordination; Angelegenheiten des Facility- und Schulanlagenmanagements; Unterstützung in Belangen der Bewirtschaftung und Erhaltung von Gebäuden, in Einrichtungs- und Ausstattungsangelegenheiten sowie in Belangen der Schulraumüberlassung; Beschaffungswesen sowie Anleitung in Beschaffungsangelegenheiten; Mitwirkung beim Bundesschulentwicklungs- und Bundesschulorganisationsprogramm; Ausschreibung und Beschaffung unbeweglicher Güter;

Leitung:	WÖRGARTNER Michael Ing.	9150
Stellvertretung:	HASLWANTER Barbara (75%)	9154
	STREITER Stefan	9151
	(während der Herabsetzung von Haslwanter)	
Mitarbeiter/innen:	AUER Helene	9152
	HABERFELLNER Sabine	9153
	KILIC Gamze (MV 25%) (Ersatz)	9293

Referat Präs/2b

Budget und Infrastruktur Pflichtschulen

Service- und Prüfstelle: Vollzug des Besoldungsrechts für Landeslehrpersonen an allgemein bildenden Pflichtschulen sowie betreffend die Landeslehrpersonen an den Tiroler Fachberufsschulen und den land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen inkl. pensionierte Landeslehrpersonen, Witwen, Witwer und Waisen: Lohnverrechnung, Pendlerpauschale, Fahrtkostenzuschuss, Exekutionen, Pfändungen; Sozialversicherungswesen; Steuerrecht; Bundespensionskasse; Familienbonus; gemeinsame Versteuerung von Ruhe- und Versorgungsbezügen;
Dienstreisen: Vollzug des BIDI-Reisemanagement bzw. ESS in PM-SAP sowie Abrechnung von Schulveranstaltungen;
Angelegenheiten des Steuer- und Abgabenrechts sowie der Sozialversicherungsabgaben;

Leitung:	VOLDERAUER Karl (MV 50%)*	9155
Stellvertretung:	dzt. unbesetzt	
Mitarbeiter/innen:	ABENTUNG Karina (75%)*	9157
	ARNOLD Renate (50%)*	9158
	HAIDER Rudolf*	9159
	HAUSER Claudia*	9160
	KIRCHMAIR Margit (50%)*	9161
	MAIR Magdalena (50%)*	9164
	PAVIC Lucia*	9162
	RAINER Martina*	9163

Abteilung Präs/3

Recht

Leitung:	ANDERGASSEN Armin Dr.	9165
Stellvertretung:	RAINER Clemens Mag.	9167
Büro:	MÜHLGRABER Andrea	9166

Unterstützung des Präsidialleiter-Stellvertreters und Leiters der Abteilung Recht in juristischer und organisatorischer Hinsicht; Mitarbeit im Rahmen von Gesetzgebungs- und Konsultationsverfahren des Bundes und des Landes (insbesondere bei der Erstellung von Amtsstellungnahmen), Bearbeitung von Spezialmaterien (Medienkooperations- und -förderungs-Transparenzgesetz, empirische Untersuchungen, Giftbezugsbestätigungen etc.); Tätigkeiten im Rahmen der Studien- und Berufsinformationsmesse

Mitarbeiter/innen:	HUPFAUF Florian Mag. (MV 10%)*	9193
	KÜHNEL Alina Mag. ^a	9179
	FABI Rabea, Mag. ^a (VwPrakt)	9173
	DUSOVIC Juliane (VwPrakt)	9178

Referat Präs/3a

Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Bund Schülerbeihilfen Bundesschulen

Der gesamte Vollzug des Bundes-Schulrechts, Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen in Angelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen sowie gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Schulrechts sowie sonstiger Rechtsangelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten; Begutachtung von Gesetzen und Verordnungen; Datenschutz; rechtliche Unterstützungsleistungen für europäische Programme; Rechtliche Beratung in den Bereichen Haushaltrecht, Zivilrecht, Vergaberecht, Vertragsrecht, Vertragsentwürfe und Vertragskontrolle; Amtshaftung; Urheberrecht; Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen für Schüler/innen (Vollzug des Schülerbeihilfengesetzes 1983; Schul- und Heimbeihilfe, Besondere Schulbeihilfe), einschließlich von Schüler/innen/unterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen; Elternbeiträge für ganztägige Schulformen); EU-Angelegenheiten

Leitung:	RAINER Clemens Mag.	9167
Stellvertretung:	EIGENTLER Marie-Therese Mag. ^a (Ersatz)	9177
	GEHRER-ROHRACHER Natascha Dr. ⁱⁿ BA (KU)	9177
Büro:	SETZ Andrea (50%)	9168
EU-Büro:	KOPPELSTÄTTER Andrea	9170
Schülerbeihilfen:	AL ZIR Mohamad (40% MV Präs/1a)	9174
	BLAAS Carl-Heinz	9172
	LINTNER Bettina (50%)	9171

Referat Präs/3b

Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Land

Angelegenheiten der äußeren Organisation der allgemeinbildenden und berufsbildenden Pflichtschulen einschließlich Verordnungen, Festsetzung der Pflichtschulsprengel, Schulorganisation, Schulzeit, Angelegenheiten der schulischen Tagesbetreuung; Organisatorische Angelegenheiten im Bereich Schulbauten der APS, BPS; Bediensteten-Schutz;

Leitung:	ERATH Alexander Mag.*	9175
Stellvertretung:	dzt. unbesetzt	
Mitarbeiter/innen:	BODNER Josef / AS Lienz (MV 5%)*	9226
	GOLLNER Bettina (MV 10%)*	9202
	GRANDNER Christoph / AS Kitzbühel (MV 5%)*	9227
	GRISSEMANN Cornelia / AS Landeck (MV 30%)*	9211
	GRITSCH Nicole / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 5%)*	9207
	FARKA Christina (67,50%)*	9176
	HAßLWANTER Andreas BA / AS Ibk. Land/Ost (MV 30%)*	9224
	KAMMERLANDER Helga / AS Schwaz (MV 30%)*	9233
	KLUCKNER Michael / AS Ibk. Stadt (MV 30%)*	9206
	KÖLL Karin / AS Imst (MV 5%)*	9208
	MAIR Kathrin / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 5%)*	9207
	ORTNER Christoph / AS Lienz (MV 30%)*	9225
	PETTER Gabriele / AS Landeck (MV 5%)*	9348
	PICHA Manuel / AS Ibk. Land/West (MV 30%)	9205
	REINSTADLER Markus / AS Imst (MV 30%)*	9209
	SCHALLER Bettina Mag. ^a (FH) / AS Reutte (MV 30%)*	9213
	STEINBACHER Thomas / AS Kitzbühel (MV 15%)*	9228
	STÖGER Verena / AS Kufstein und Schwaz (MV 7,5%)*	9230
	STORF Gabriele / AS Reutte (MV 5%)*	9212
	THÖNI Katharina / AS Kufstein (MV 5%)*	9230
	VOLK Julia / AS Kitzbühel und Kufstein (MV 30%)*	9231
	WALDNER Clarissa / AS Kufstein (MV 22,5%)*	9231

Abteilung Präs/4

Personal Pflichtschulen

Zur Abteilung Präs/4 gehören „Personalplanung/-controlling Landeslehrpersonal an Schulen“, „Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonal an Schulen“ und „Dienst- und Besoldungsrecht Land“.

Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalcontrolling, Planstellen-
bewirtschaftung und Organisationsmanagement;
Personaladministration und Personalverrechnung;
Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozialversicherungs- und Pensionsrechtes;
Personalrecruiting;

Anmerkung: Umfasst die allgemein bildenden Pflichtschulen, die Berufsschulen und die land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen;

Mitwirkung bei der Interaktion mit der Personalabteilung des Amtes der Tiroler Landesregierung bezüglich der Landesbediensteten in der Bildungsdirektion

Leitung:	JESACHER Christian Mag.*	9185
Stellvertretung:	WARNER Johannes Dr.*	9191
Büro:	SCHNEIDER Corinna*	9186
Mitarbeiter/innen:	ANFANG Claudia (50%)*	9239
	ARNOLD Beatrix (75%)*	9195
	ERITSCHER Sebastian*	9190
	HOLZKNECHT Katrin Mag. ^a (42,5%)*	9215
	KUEN Alexandra Mag. ^a (50%)*	9379
	NESELI Buket Mag. ^a BA (87,5%)*	9192
	SAURWEIN Andreas (87,5%)*	9187
	WELLES Arleen Mag. ^a *	9189
	MAKRIC Alexandra Mag.a (VwPrakt)*	9216

Referat Präs/4a

Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol West und Mitte)

Angelegenheiten des Dienst-, Besoldungs- und Disziplinarrechts sowie der Personal- und Ressourcenplanung, des Recruitings und des Lehrpersonaleinsatzes betreffend die Landeslehrpersonen an allgemein bildenden Pflichtschulen in den Bildungsregionen West und Mitte (Innsbruck Land-West und Innsbruck Stadt);

Recruiting und Lehrpersonaleinsatz sowie Dienstverträge: Tirolweite Gesamtkoordination für den Bereich der allgemein bildenden Pflichtschulen;

Personaladministration und Besoldung des Landeslehrpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen insbesondere der Bildungsregionen West und Mitte (Innsbruck Land-West und Innsbruck Stadt);

Leitung:	WARNER Johannes Dr.*	9191
Stellvertretung:	LONCSEK Elisabeth BEd BA LL.M*	9214
Mitarbeiter/innen:	FEDERSPIEL Sandra (MV 37,5%)*	9198
	GRIEßER Florian Dr.*	9197
	GRISSEMMANN Cornelia / AS Landeck (MV 70%)*	9211
	GRITSCH Nicole / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 43,33%)*	9207
	HUPFAUF Florian Mag. (MV 45%)*	9193
	KLUCKNER Michael / AS Ibk. Stadt (MV 70%)*	9206
	KÖLL Karin / AS Imst (MV 26%)*	9208
	LECHTHALER Klaus BSc (MV 37,5%)*	9375
	MAIR Kathrin / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 30,83%)*	9207
	MITTERMAYER-PRADER Angelika (50%)*	9179
	PETTER Gabriele / AS Landeck (MV 25%)*	9348
	PICHA Manuel / AS Ibk. Land/West (MV 70%)	9205
	PLATTNER Gerlinde*	9201
	REINALTER Sabrina (50%)*	9223
	REINSTADLER Markus / AS Imst (MV 70%)*	9209
	SALCHNER Isabella*	9219
	SCHACHER Hannes*	9204
	SCHALLER Bettina Mag. ^a (FH) (MV 70%)*	9213
	SPISS Maria*	9188
	STACHL Martina (50%)*	9378
	STEINKELLNER Daniela*	9218
	STORF Gabriele / AS Reutte (MV 20%)*	9212
	WÖTZER Manuela (50%)*	9235

Referat Präs/4b

Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol Ost und Mitte)

Angelegenheiten des Dienst- Besoldungs- und Disziplinarrechts sowie der Personal- und Ressourcenplanung, des Recruitings und Lehrpersonaleinsatzes betreffend die Landeslehrpersonen an allgemein bildenden Pflichtschulen in den Bildungsregionen Ost und Mitte (Innsbruck Land-Ost und Schwaz) sowie betreffend die Landeslehrpersonen an den Tiroler Fachberufsschulen und den land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen;

rechtliche Angelegenheiten des Pensions- und Sozialversicherungsrechts;
Personaladministration und Besoldung des Landeslehrpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen der Bildungsregionen Ost und Mitte (Innsbruck Land-Ost und Schwaz) sowie an den Tiroler Fachberufsschulen und den land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen;

Leitung:	LONCSEK Elisabeth BEd BA LL.M*	9214
Stellvertretung:	HUPFAUF Florian Mag.*	9193
Mitarbeiter/innen:		
	BARTL-SCHNEGG Michaela (62,5%)*	9200
	BODNER Josef / AS Lienz (MV 20%)*	9226
	FEDERSPIEL Sandra (MV 37,5%)*	9198
	GOLLNER Bettina (MV 90%)*	9202
	GRANDNER Christoph / AS Kitzbühel (MV 20%)*	9227
	GRITSCH Nicole / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 14,17%)*	9207
	HANIKA Eva-Maria BA*	9217
	HAßLWANTER Andreas BA / AS Ibk. Land/Ost (MV 70%)*	9224
	HEISS Benjamin (75%)*	9221
	HILBER Bettina*	9199
	HUPFAUF Florian Mag. (MV 45%)*	9193
	KAMMERLANDER Helga / AS Schwaz (MV 70%)*	9233
	KOFLER Ninja*	9223
	LECHTHALER Klaus BSc (MV 37,5%)*	9375
	MAIR Kathrin / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 14,17%)*	9207
	ORTNER Christoph / AS Lienz (MV 70%)*	9225
	POSCH Romed Josef BA (50%)*	9239
	SCHERL Shirin (50%)*	9210
	STEINBACHER Thomas / AS Kitzbühel (MV 35%)*	9228
	STÖGER Verena / AS Kufstein und Schwaz (MV 67,5%)*	9230
	THÖNI Katharina / AS Kufstein (MV 20%)*	9230
	VOLDERAUER Karl (MV 50%)*	9155
	VÖLKL Julia / AS Kitzbühel und Kufstein (MV 70%)*	9231
	VÖTTER Laura*	9219
	WALDNER Clarissa / AS Kufstein (MV 52,5%)*	9231
	WEBER-STOCKHAUSER Angelika*	9222

Abteilung Präs/5

Personal Bundesschulen

Leitung:	SENN-WENDT Julia Mag. ^a	9240
Stellvertretung:	KOPPELSTÄTTER Peter	9253
Büro:	HORNEGGER Julia	9241
	DANZER Anna-Carina Mag. ^a BA (70%)	9372
	OBERMOSER Anna Mag. ^a (VwPrakt)	9248
	ÖRDÖG Anna Sophie Mag. ^a (VwPrakt)	9252

Referat Präs/5a

Personalmanagement und Personaladministration

Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement, Personalplanung, Personalrecruiting, Personalcontrolling; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts einschließlich Sozialversicherungs- und Pensionsrecht, Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen für Lehrpersonen

Leitung:	KOPPELSTÄTTER Peter	9253
Stellvertretung:	GARBER Ingeborg	9254
Mitarbeiter/innen:	HORNGACHER Veronika	9244
	KLINGENSCHMID Andreas	9373
	PAVIA Graziella	9374
	RIEDL Andrea (KU)	9247
	SEVER Ebru	9258
	TRATTNER Katharina BA MA (Ersatz)	9257
	WALLNER Tamara (75%)	9249
	HUBER Sophia (VwPrakt)	9245
	WALLNÖFER Silvano MSc (VwPrakt)	9242
	<i>(jew. Doppelzuteilung zur Abt. Präs/1)</i>	

Referat Präs/5b

Personalverrechnung und Personaladministration

Vollzug des Besoldungsrechts, Lohnverrechnung, Pendlerpauschale, Fahrtkostenzuschuss; Exekutionen, Pfändungen; Sozialversicherungswesen; Steuerrecht; Bundespensionskasse; Praxisvergütungen; Prüfungsgebühren; Reisemanagement; ESS-Serviceportal-Bund; Identity Management Bund, Managementinformationssystem, Portal Administration Services (PAS);

Leitung:	ARSLAN Selin (15% MV Präs/1)	9243
Stellvertretung:	SAXL Andrea (50%)	9259

Mitarbeiter/innen:	FICHTENBAUER Florian (30% MV Präs/1)	9251
	KLINGENSCHMID Victoria (15% MV Präs/1)	9247
	KÖLL Helga (50%)	9246
	MITTERMAIR Karin (50%) (40% MV Präs/1)	9255
	NIGL Wolfgang	9256
	SCHIESSENDÖBLER Lydia	9371

Abteilung Präs/6

Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst

Bereitstellung, Koordination und Qualitätssicherung der schulpsychologischen Beratung, der psychosozialen Unterstützung und Maßnahmen im Bereich der Gesundheitsförderung im Schulbereich; Beratungsstellen für Schulpsychologie-Bildungsberatung-Psychosoziale Unterstützung; Durchführung von Projekten im Rahmen der psychologischen, psychosozialen und medizinischen Unterstützung im Schulwesen; psychologische und medizinische Beratung bei pädagogischen Projekten der Bildungsdirektion; psychologische und schulärztliche Sachverständigen- und Gutachtertätigkeit bei schulrechtlichen Verfahren.

Leitung:	THÖNY Brigitte Dr. ⁱⁿ	9260
Stellvertretung:	OPPITZ Stephan Mag.	9273
Büro:	WISCHOUNIG Amina (50%)	9262

Gesamtkoordination des Schulärztlichen Dienstes; Fachliche Anleitung des Schulärztlichen Personals; Belange der Schulgesundheitspflege; Rundschreiben und Erlässe;

LANGER-MARK Claudia Dr. ⁱⁿ (25%)	2845
---	------

Referat Präs/6a Bildungsregion Tirol Mitte

(d.s. die politischen Bezirke Innsbruck-Stadt, Innsbruck-Land und Schwaz)

Leitung:	OPPITZ Stephan Mag. (SZ)	9273
Stellvertretung:	RIEMER Brigitte Mag. ^a Dr. ⁱⁿ (Hall i. T.)	9270
Büro:	KREIDL Lydia (50%)	9264
Mitarbeiter/innen:	BRUNNER Petra Mag. ^a	9269
	KASERER-GERSTEL Julia Mag. ^a (50%)	9267
	KITZBICHLER David Mag.	9263
	MAIR Barbara Mag. ^a (50%)	9267
	MÜLLER Lina-Marie MSc	9266
	SCHARLER Miriam Mag. ^a (82,50%)	9268
	SCHIEFKE Rebecca MSc (20%)	9288
	LA-PETRITSCH Michelle (25%) (Sekretariat Ibk)	9264
	SCHAUR Manuela (25%) (Sekretariat Hall i. T.)	9271
	SCHMID Brigitte (25%) (Sekretariat SZ)	9274
	HENGSBACH Michael MSc (VwPrakt) (SZ)	9272

Referat Präs/6b
Bildungsregion Tirol West
(d.s. die politischen Bezirke Imst, Landeck und Reutte)

Leitung:	ENGL Alexandra Mag. ^a (RE)	9281
Stellvertretung:	BEIMROHR Judith Mag. ^a (50%) (LA)	9277
Büro:	WEIRATHER Christina Mag. ^a (FH) (25%) (RE)	9279
Mitarbeiter/innen:	DUSSELDORF Paule Mag. ^a (50%) (IM) (KU)	9275
	HAID Carina Mag. ^a (42,50%) (LA)	
	KHOURY Jennifer MSc (67,50%) (Ersatz) (IM)	9275
	LARCH Viktoria MSc (75%) (IM)	9275
	MANTL Martina Mag. ^a (55%) (LA)	
	MARK-ZANGERLE Eva Marie Mag. ^a (50%) (Ersatz) (LA)	9277
	NAGL Elisabeth MSc (55%) (KU) (IM)	9275
	SIEBENHÜNER Linda Mag. ^a (70%) (RE)	9261
	GABL Ines (25%) (Sekretariat IM)	9276
	TONNER Erika (25%) (Sekretariat LA)	9278
	FRIEDL Maria (7,5%) (Reinigung) (RE)	

Referat Präs/6c
Bildungsregion Tirol Ost
(d.s. die politischen Bezirke Kitzbühel, Kufstein und Lienz)

Leitung:	HADERER Nicole Mag. ^a (50%) (KB)	9280
Stellvertretung:	PFATTNER Karin Mag. ^a (50%) (LZ)	9286
Büro:	JUEN Helga (25%) (KB)	9279
Mitarbeiter/innen:	BAUMGARTNER Sabine Mag. ^a (50%) (Wörgl)	9285
	BICHLER Monika Mag. ^a (90%) (KB)	9265
	HENNING Leonie MSc (55%) (Wörgl)	9289
	LEITER Sylvia MSc (50%) (LZ)	9286
	VÖGELE Barbara Mag. ^a (50%) (KB)	9280
	WALLNÖFER Lisa Mag. ^a Dr. ⁱⁿ (50%) (Wörgl)	9285
	EBNER Renate (25%) (Sekretariat LZ)	9287
	MEHNERT Manuela (25%) (Sekretariat Wörgl)	9283
	KÖCK Helga (12,5%) (Reinigung) (LZ)	
	WOLFSGRUBER Julian MSc (VwPrakt) (Wörgl)	

Bereich Pädagogischer Dienst

Bereichsleitung:	MAYR Werner Mag. Dr.	9290
Stellvertretung:	BIENDL Christian Mag. MSc	9340
Büroleitung:	GINER Barbara	9305
Büro:	CAYIR Melike	9291
	GÖTSCH Annemarie	9314

Migrant/inn/enberatung:	KILIC Gamze (75%) (25% MV Präs/2a)	9293
	MAROŠEVAC Nataša	9292

Fachstab

Bildungsmonitoring mit Schwerpunkt Sekundarstufe 1, Weiterentwicklung und Vernetzung Sekundarstufe 1 (AHS, MS, PHT Kooperationen), Kooperation mit PHT und KPH, Koordination, Bewerbung von Wettbewerben in der Sekundarstufe 1

GRISSMANN Claudia Dipl.-Päd. ⁱⁿ Mag. ^a (SQM ⁱⁿ)	9302
---	------

Bildungsmonitoring mit Schwerpunkt Primarstufe und Inklusion/Sonderpädagogik, Weiterentwicklung Primarstufe, Sonderschulen, Inklusion, Pädagogische Begutachtung von Schulneu- und Schulumbauten, Projektentwicklung/-betreuung Diversität, Koordination, Bewerbung von Wettbewerben im Primarbereich

HANDLE Ingrid Dipl.-Päd. ⁱⁿ Dr. ⁱⁿ (SQM ⁱⁿ)	9310
---	------

Bildungsmonitoring mit Schwerpunkt Sekundarstufe 2, Weiterentwicklung Sekundarstufe 2 sowie BMHS-Vernetzung, SRDP fachlich-inhaltliche Betreuung, Koordination, Bewerbung von Wettbewerben in der Sekundarstufe 2

FRITZ Martin Mag. BA (SQM) (betraut)	9304
--------------------------------------	------

Bildungsmonitoring mit Schwerpunkt Digitalisierung und technisches Schulwesen mit Ausnahme der Berufsschulen. Weiterentwicklung und Vernetzung der technischen Schulen im mittleren und höheren Bereich sowie der MINT-Schwerpunktschulen im Bereich der Sekundarstufe 1. Projektentwicklung und -betreuung im Rahmen der IT und der Digitalisierung in allen Schultypen mit Ausnahme des Berufsschulwesens

LANDERER Claudio Mag. Dr. Bakk. (SQM)	9307
---------------------------------------	------

Schulqualitätsmanager Berufsschulen:

SCHUCHTER Klaus Dipl.-Päd. BEd MA (SQM)	9296
---	------

Mitarbeiter/innen:	BICHLER Martin Bakk. MSc	9297
	KOFLER Karin	9298

Fachinspektor für Musikerziehung und Instrumentalmusik:		
WALDAUF Martin Mag.		9303

Qualitätsmanagement

Steuerung und Sicherstellung der Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben; Mitwirkung in sämtlichen Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion, die pädagogischer Expertise bedürfen (insbesondere Bewirtschaftung der Lehrpersonalressourcen gem. § 5 Abs. 4 BD-EG); Gesamtsteuerung von Fördermaßnahmen inkl. sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen; Feinsteuerung der Ressourcen in der Bildungsregion; Aufbau eines adäquaten regionalen Bildungsangebots und optimale Abstimmung dieser Angebote unter Nutzung von Synergien; Förderung der Zusammenarbeit aller Schulen/Schulcluster und dem gesamten regionalen Umfeld (Stakeholder) in der Bildungsregion; Evidenzbasierte Steuerung der Schulentwicklung (individuell und regional) durch Erstellung von regionalen Entwicklungsplänen (SQA/QIBB); Periodische Bilanz- und Zielvereinbarungsgespräche auf Basis der von den Schulleitungen vorgelegten Entwicklungsplänen; Pädagogische Beratung, Begleitung und Unterstützung von Schulleitungen in Fragen der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung sowie schulorganisatorischer Fragen (Clusterbildungen, etc.); Fachaufsicht und laufendes Qualitätscontrolling im Rahmen des regionalen Qualitätsmanagements anhand bereitgestellter externer Daten (BIST, SRDP, etc.) sowie Daten aus der Selbstevaluation von Schulen und weiterer Informationen; Erstellung und Bewertung von Gutachten aus dem allgemeinen pädagogischen Bereich sowie für die Themen der Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik; Strategische Personalführung und -entwicklung im Bereich der Schulleitungen; Krisen- und Beschwerdemanagement im Eskalationsfall;

Abteilung Päd/1

Bildungsregion Tirol Mitte

(d.s. die politischen Bezirke Innsbruck-Stadt, Innsbruck-Land und Schwaz)

Leitung:	GIMPL Herbert Mag.	9320
Stellvertretung:	MEINSCHAD Dietmar Dipl.-Päd. (SQM)	9331
Büro:	FEUCHT Christiane	9323
Mitarbeiter/innen:	GRAZIADEI Judith Mag. ^a (SQM ⁱⁿ)	9333
	NEUWIRTH Thomas Dipl.-Päd. BEd MA (SQM)	9301
	PALLHUBER Josef Dipl.-Päd. BEd (dzt. karenziert)	
	NIGG Maria-Christina Dr. ⁱⁿ (SQM, Koordination BS, betraut)	9329
	VOGLER Klaus DI (SQM)	9334
	DABERTO Manuela	9330
	WINKLER Sara Mag. ^a	9332
	FELBER Ines Dipl.-Päd. ⁱⁿ MSc (DM ⁱⁿ)	9327
	GREIDERER Sabine BEd Mag. ^a (DM ⁱⁿ)	9328
	LANG Sabine Mag. ^a (DM ⁱⁿ)	9335
	WALTL-HUPFAUF Mag. BEd BEd (DM)	9326

Abteilung Päd/2

Bildungsregion Tirol West (d.s. die politischen Bezirke Imst, Landeck und Reutte)

Leitung:	BIENDL Christian Mag. MSc	9340
Stellvertretung:	PRANTL Kristin Dipl.-Päd. ⁱⁿ BEd MA (SQM ⁱⁿ)	9343
Mitarbeiter/innen:	LEHMANN Daniela Dipl.-Päd. ⁱⁿ (SQM ⁱⁿ)	9344
	N.N. WALCH (SQM)	
	SCHATZ Anna Dipl.-Päd. ⁱⁿ	9347
	KÖLL Karin / AS Imst (MV 31%)*	9208
	PETTER Gabriele / AS Landeck (MV 30%)*	9348
	STORF Gabriele / AS Reutte (MV 25%)*	9212
	BISCHOF Stefan Mag. BEd (DM)	9349
	KRISMER Maria Dipl.-Päd. ⁱⁿ (DM ⁱⁿ)	9345

Abteilung Päd/3

Bildungsregion Tirol Ost (d.s. die politischen Bezirke Kitzbühel, Kufstein und Lienz)

Leitung:	ELLINGER Bettina Dipl.-Päd. ⁱⁿ Dr. ⁱⁿ MA	9358
Stellvertretung:	KOLLNIG Renate Dr. ⁱⁿ BEd (SQM ⁱⁿ)	9357
Mitarbeiter/innen:	SEEBER Harald Mag. (SQM)	9361
	SCHLECHTER-KITZBICHLER Daniela Dipl.-Päd. ⁱⁿ MSc (SQM ⁱⁿ)	9364
	N.N. HAMMERL (SQM)	
	THÖNI Astrid	9362
	BODNER Josef / AS Lienz (MV 25%)*	9226
	GRANDNER Christoph / AS Kitzbühel (MV 25%)*	9227
	STÖGER Verena / AS Kufstein (MV 25%)*	9230
	THÖNI Katharina / AS Kufstein (MV 25%)*	9230
	DEUTINGER Antonia Dipl.-Päd. ⁱⁿ BEd MTD (DM ⁱⁿ)	9363
	PRIMOSCHITZ Horst Dipl.-Päd. Mag. (DM)	9360
	N.N. SCHLECHTER-KITZBICHLER (DM ⁱⁿ)	

Dienststelleausschuss

Vorsitzende: GINER Barbara
Stellvertreter: KLINGENSCHMID Andreas

Fachausschuss A

Vorsitzender: HOFER Matthias Mag.
1. Stellvertreterin: SCHUCHTER Astrid Mag.^a

Fachausschuss B

Vorsitzende: SCHERMANN Johannes Mag.
1. Stellvertreterin: RACHBAUER Anita MMag.^a

Fachausschuss C

Vorsitzende: GINER Barbara
Stellvertreter: KLINGENSCHMID Andreas

Gleichbehandlungs- und Frauenbeauftragte

GARBER Ingeborg

Compliancebeauftragte

DERFESER Nadja MSc*

Datenschutzbeauftragter

RAINER Clemens Mag.

Datenschutzbeauftragter

für Landeszuständigkeiten der APS und der TFBS (Amt der Tiroler Landesregierung)

NETOLITZKY Gregor Mag.*

Mobbing(präventions)berater/in

ENGL Alexandra Mag.^a
OPPITZ Stephan Mag.

Ermächtigungen zur selbständigen Behandlung

- ENDER Dominik Mag. Dr. BA MA

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

STABSSTELLE KOMMUNIKATION UND SCHULPARTNERSCHAFT

- DEFLORIAN Bernhard

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt, insbesondere von Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit und von schulpartnerschaftlichen Angelegenheiten.

- HOLZER-PISTOJA Julia Mag.^a

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt, insbesondere von Angelegenheiten im Bereich der internen und externen Kommunikation, Marketingaufgaben und Veranstaltungsmanagement der Bildungsdirektion, Projektkoordination sowie zugeteilte Aufgaben für das Land Tirol.

STABSSTELLE BILDUNGSCONTROLLING

- DERFESEN Nadja MSc

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

Abteilung Präs/2 - MV

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat (insbesondere im Bereich Refundierungsrechnung, Bewirtschaftung Landeshaushalt bzw. Kosten- und Leistungsrechnung/Controlling), befugt.

- TASCHLER-FENKART Susanne MMag.^a Dr.ⁱⁿ

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

ABTEILUNG PRÄS/1

- HOLZEIS Christian

Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Verwaltungspersonals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, Anträge auf Genehmigung von Neu- oder Nachbesetzungen, der Durchführung des Ausschreibungsgesetzes befugt.

- PURTSCHELLER-HÖCK Aurea Rebecca

Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Verwaltungspersonals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur

Genehmigung vorbehalten hat, Anträge auf Genehmigung von Neu- oder Nachbesetzungen, der Durchführung des Ausschreibungsgesetzes befugt.

- **THURNER Maria**
Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, der Abschreiben der Bewerber/innen, Schularztangelegenheiten, Anträge auf Genehmigung und Nachbesetzungen bzw. Durchführung der Ausschreibung von Schularztstellen, des Bundesbedienstetenschutzgesetzes, der Aus- und Fortbildung sowie Informationen bzgl. betrieblicher Pensionskassenvorsorge befugt.

REFERAT PRÄS/1b

- **GEISLER Magdalena**
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten des Untis- und PM-UPIS-Supports für die mittleren und höheren Schulen befugt.
- **LABECK Gudrun**
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten des Untis- und PM-UPIS-Supports für die mittleren und höheren Schulen befugt.
- **LOCATELLI Manuela**
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten des Sokrates-Supports für die mittleren und höheren Schulen befugt.

ABTEILUNG PRÄS/2

- **BOGDANOVIC Tamara MSc**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat (insbesondere im Bereich Refundierungsrechnung, Bewirtschaftung Landeshaushalt bzw. Kosten- und Leistungsrechnung/Controlling), befugt.
- **HÖRTNAGL Martin Mag.**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat (insbesondere im Bereich Beitragswesen/mBGM und Kosten- und Leistungsrechnung), befugt.
- **HÖRTNAGL Michaela**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat (insbesondere im Bereich Bewirtschaftung Landeshaushalt/Finanzbuchhaltung (ZEVA), befugt.
- **NEFF Pia**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat (insbesondere im Bereich Bewirtschaftung Landeshaushalt/Finanzbuchhaltung (ZEVA), befugt.

- TRAMBERGER Johanna Mag.^a

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat (insbesondere im Bereich Kosten- und Leistungsrechnung), befugt.

REFERAT PRÄS/2a

- AUER Helene

Zur selbständigen Behandlung von Bestellungen und Beauftragungen im Bereich der Bildungsdirektion bis zum Maximalbruttobetrag von € 5.000,-- befugt.

- HABERFELLNER Sabine

Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten bei der Prüfung der Miet- und Betriebskostenvorschreibung von Dienst- und Naturalwohnungen befugt.

REFERAT PRÄS/2b

- ABENTUNG Karina

Zur selbständigen Behandlung von Serviceleistungen (u.a. SAP-Auskünfte) des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).

- ARNOLD Renate

Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten im elektronischen Dienstreisemanagement und Reisegebühren für Schulveranstaltungen des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

- HAIDER Rudolf

Zur selbständigen Behandlung von SAP-Freigaben (Revisor) des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt. Dies erfolgt jeweils im 4-Augenprinzip mit den Sachbearbeiter/innen der Abt. Präs4/Personal Pflichtschulen (Gegenzeichnung).

- HAUSER Claudia

Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten im elektronischen Dienstreisemanagement und Reisegebühren für Schulveranstaltungen des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

- KIRCHMAIR Margit

Zur selbständigen Behandlung von Serviceleistungen (u.a. SAP-Auskünfte) des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und

Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).

- **MAIR Magdalena**
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten im elektronischen Dienstreisemanagement und Reisegebühren für Schulveranstaltungen des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- **PAVIC Lucia**
Zur selbständigen Behandlung von Serviceleistungen (u.a. SAP-Auskünfte) des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- **RAINER Martina**
Zur selbständigen Behandlung von SAP-Freigaben (Revisor) des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt. Dies erfolgt jeweils im 4-Augenprinzip mit den Sachbearbeiter/inne/n der Abt. Präs4/Personal Pflichtschulen (Gegenzeichnung).

ABTEILUNG PRÄS/3

- **KÜHNEL Alina Mag.^a**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

REFERAT PRÄS/3a

- **BLAAS Carl-Heinz**
Zur selbständigen Behandlung der Schüler- und Heimbeihilfen und sonstiger Unterstützungsleistungen befugt.
- **KOPPELSTÄTTER Andrea**
Zur selbständigen Behandlung von EU-Angelegenheiten befugt.
- **LINTNER Bettina**
Zur selbständigen Behandlung der Schüler- und Heimbeihilfen und sonstiger Unterstützungsleistungen befugt.

REFERAT PRÄS/3b

- **FARKA Christina**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: schulorganisationsrechtliche Angelegenheiten betreffend Pflichtschulen, Angelegenheiten betreffend Förderungen aus Landesmitteln).

ABTEILUNG PRÄS/4

- **BARTL-SCHNEGG Michaela**
Zur selbständigen Behandlung von pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals sowie von Angelegenheiten der Versorgungsbezüge, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- **ERITSCHER Sebastian**
Zur selbständigen Behandlung der zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insb. Mitverwendungen).
- **FEDERSPIEL Sandra**
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen befugt (insbesondere Mutterschaftsangelegenheiten, Sommerschule; mit Gegenzeichnung)
- **GOLLNER Bettina**
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: berufsbildende Pflichtschulen).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend berufsbildende Pflichtschulen (insbesondere: Lehrgangseinteilung für Berufsschulen, Vorschreibung der Betriebsbeiträge und der Investitionsbeiträge an die beitragspflichtigen Gebietskörperschaften), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

- **GRIEßER Florian Dr.**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Angelegenheiten im Elektronischen Dienstreisemanagement).
- **GRISSEMMANN Cornelia**
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Landeck - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Landeck - Außenstelle).

- **GRITSCH Nicole**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Genehmigungen im Elektronischen Dienstreisemanagement, SAP-Eingaben).
- **HANIKA Eva-Maria BA**
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: berufsbildende Pflichtschulen).
- **HAßLWANTER Andreas BA**
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Bezirk Innsbruck Land Ost - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Innsbruck Land Ost - Außenstelle).

- **HEISS Benjamin**
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Mitte (insbesondere: politischer Bezirk Innsbruck Land-Ost) sowie von Angelegenheiten betreffend die Abrechnung von Strafbeiträgen, Schadensfälle (Kaskoversicherung) und Bezugsvorschüsse, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- **HILBER Bettina**
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Ost (insbesondere: politischer Bezirk Kitzbühel) sowie von Angelegenheiten betreffend die Abrechnung von Strafbeiträgen, Schadensfälle (Kaskoversicherung) und Bezugsvorschüsse, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- **HOLZKNECHT Katrin Mag.^a**
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht der Abteilungsleiter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- **HUPFAUF Florian Mag.**
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht der Abteilungsleiter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.

- **KAMMERLANDER** Helga

Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Schwaz - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Schwaz - Außenstelle).

- **KLUCKNER** Michael

Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Bezirk Innsbruck Stadt - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Innsbruck Stadt - Außenstelle).

- **KOFLER** Ninja

Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Mitte, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Schwaz).

- **KUEN** Alexandra Mag.^a

Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht der Abteilungsleiter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

- **LECHTHALER** Klaus, BSc

Zur selbständigen Behandlung der zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insb. Dienstverträge, Induktionsphase, Schulveranstaltungen).

- **MITTERMAYER-PRADER** Angelika

Zur selbständigen Behandlung der zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Reisegebühren für Schulveranstaltungen von allgemein bildenden Pflichtschulen; Genehmigungen im Elektronischen Dienstreisemanagement, SAP-Eingaben).

- **NESELI** Buket Mag. ^a

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Stellenplan, Schulinformationsschreiben).

- **ORTNER** Christoph

Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Lienz - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Lienz - Außenstelle).

- **PICHA** Manuel

Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Bezirk Innsbruck Land West - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Innsbruck Land West - Außenstelle).

- **PLATTNER** Gerlinde

Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol West, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politische Bezirke Landeck und Imst).

- **REINALTER** Sabrina

Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol West, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Reutte).

- **REINSTADLER** Markus

Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Imst - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Imst - Außenstelle).

- **SALCHNER Isabella**

Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Ost (insbesondere: politischer Bezirk Innsbruck) sowie von Angelegenheiten betreffend die Abrechnung von Strafbeiträgen, Schadensfälle (Kaskoversicherung) und Bezugsvorschüsse, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).

- **SAURWEIN Andreas**

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Stellenplan, Schulinformationsschreiben).

- **SCHACHER Hannes**

Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).

- **SCHALLER Bettina Mag.^a**

Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Reutte - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Reutte - Außenstelle).

- **SCHERL Shirin**

Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Ost, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Lienz).

- **SPISS Maria**

Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).

- STACHL Martina
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol West, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Landeck).
- STEINBACHER Thomas
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Kitzbühel - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Kitzbühel - Außenstelle).

- STEINKELLNER Daniela
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Mitte, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: Bezirk Innsbruck Land-West).
- VOLDERAUER Karl
Zur selbständigen Behandlung von pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals sowie von Angelegenheiten der Versorgungsbezüge, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- VOLK Julia
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politische Bezirke Kitzbühel und Kufstein - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politische Bezirke Kitzbühel und Kufstein - Außenstelle).

- VÖTTER Laura
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Mitte, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur

Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Kufstein).

- **WALDNER Clarissa**

Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Kitzbühel - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Kitzbühel - Außenstelle).

- **WEBER-STOCKHAUSER Angelika**

Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: land- und forstwirtschaftliche Berufs- und Fachschulen).

- **WELLES Arleen Mag.^a**

Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).

- **WÖTZER Manuela**

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Genehmigungen im Elektronischen Dienstreisemanagement, SAP-Eingaben).

ABTEILUNG PRÄS/5

- **DANZER Anna-Carina Mag.^a BA**

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

Abteilung Präs/1 - MV

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

REFERAT PRÄS/5a

- **HORNGACHER Veronika**

Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

- **KLINGENSCHMID Andreas**
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- **PAVIA Graziella**
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- **SEVER Ebru**
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- **TRATTNER Katharina BA MA**
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- **WALLNER Tamara**
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

REFERAT PRÄS/5b

- **FICHTENBAUER Florian**
Zur selbständigen Behandlung von Rückfragen bzw. Nachforderung von Unterlagen und Mitteilungen betreffend Verfristungen in Angelegenheiten der Reiserechnungen befugt.
- **MITTERMAIR Karin**
Zur selbständigen Behandlung von Rückfragen bzw. Nachforderung von Unterlagen und Mitteilungen betreffend Verfristungen in Angelegenheiten der Reiserechnungen befugt.
- **KLINGENSCHMID Victoria**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugewiesenen Aufgaben, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- **KÖLL Helga**
Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Krankenstände, Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, Vorschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, Weiterleitungen an andere Bildungsdirektionen im Zusammenhang mit Prüfungsgebühren bzw. Lehrbeauftragtenhonorare sowie Informationen bzgl. betrieblicher Pensionskassenvorsorge befugt.
- **NIGL Wolfgang**
Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Krankenstände, Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, Vorschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, Weiterleitungen an andere

Bildungsdirektionen im Zusammenhang mit Prüfungsgebühren bzw. Lehrbeauftragtenhonorare sowie Informationen bzgl. betrieblicher Pensionskassenvorsorge befugt.

- **SCHIESSENDÖBLER Lydia**

Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Krankenstände, Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, Vorschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, Weiterleitungen an andere Bildungsdirektionen im Zusammenhang mit Prüfungsgebühren bzw. Lehrbeauftragtenhonorare sowie Informationen bzgl. betrieblicher Pensionskassenvorsorge befugt.

ABTEILUNG PRÄS/6

- **BAUMGARTNER Sabine Mag.^a**

Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.

- **BICHLER Monika Mag.^a**

Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.

- **BRUNNER Petra Mag.^a**

Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.

- **HAID Carina Mag.^a**

Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.

- **HENNING Leonie MSc**

Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.

- **KASERER-GERSTEL Julia Mag.^a**

Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.

- **KITZBICHLER David Mag.**

Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.

- **KHOURY Jennifer MSc**

Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.

- **LANGER-MARK Claudia Dr.ⁱⁿ**

Zur selbständigen Behandlung in allen schulärztlichen Angelegenheiten befugt.

- **LARCH Viktoria MSc**

Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.

- **LEITER Sylvia MSc**

Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.

- **MAIR Barbara Mag.^a**

Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.

- **MANTL Martina Mag.^a**

Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.

- **MARK-ZANGERLE** Eva Marie Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
- **MÜLLER** Lina-Marie MSc
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
- **SCHARLER** Miriam Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
- **SCHIEFKE** Rebecca MSc
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
- **SIEBENHÜNER** Linda Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
- **VÖGELE** Barbara Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
- **WALLNÖFER** Lisa Mag.^a Dr.ⁱⁿ
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
- **WISCHOUNIG** Amina
Zur selbständigen Behandlung von sämtlichen Geschäftsfällen, die als Dokumentvorlage im Visual Desktop hinterlegt sind, außer jenen, die sich die Abteilungsleitung selbst vorbehalten hat sowie bei Anforderung und Übermittlung von Unterlagen befugt.

BEREICH PÄDAGOGISCHER DIENST

- **GINER** Barbara
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- **KILIC** Gamze
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Bereich der Beratung von Migrant/inn/en befugt, soweit sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r vorbehalten hat.

Abteilung Präs/2 - MV

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

- **MAROSEVAC** Nataša
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Bereich der Beratung von Migrant/inn/en befugt, soweit sich diese nicht ein/e Vorgesetzte/r vorbehalten hat.

FACHSTAB

- FRITZ Martin Mag. BA (SQM) (betraut)
Zur selbständigen Behandlung nach konkreter Ermächtigung im Einzelfall durch die Bereichsleitung Pädagogischer Dienst von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten befugt.
- GRISSMANN Claudia Dipl.-Päd.ⁱⁿ Mag.^a (SQMⁱⁿ)
Zur selbständigen Behandlung nach konkreter Ermächtigung im Einzelfall durch die Bereichsleitung Pädagogischer Dienst von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten befugt.
- HANDLE Ingrid Dipl.-Päd.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ (SQMⁱⁿ)
Zur selbständigen Behandlung nach konkreter Ermächtigung im Einzelfall durch die Bereichsleitung Pädagogischer Dienst von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten befugt.
- LANDERER Claudio Mag. Dr. Bakk. (SQM)
Zur selbständigen Behandlung nach konkreter Ermächtigung im Einzelfall durch die Bereichsleitung Pädagogischer Dienst von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten befugt.

BERUFSSCHULWESEN

- SCHUCHTER Klaus Dipl.-Päd. BEd MA (SQM)
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Bereich des Berufsschulwesens befugt.
- BICHLER Martin Bakk. MSc
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- KOFLER Karin
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten im Bereich der Berufsschulen (z.B. Teilqualifikationen) sowie von allen weiteren zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.

FACHINSPEKTOREN

- WALDAUF Martin Mag.
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Fachbereich Musikerziehung/Instrumentalmusik befugt.

ABTEILUNG PÄD/1

- **GRAZIADEI Judith Mag.^a (SQMⁱⁿ)**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- **NEUWIRTH Thomas Dipl.-Päd. BEd MA (SQM)**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- **NIGG Maria-Christina Dr.ⁱⁿ (SQMⁱⁿ) (betraut)**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- **VOGLER Klaus DI (SQM)**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- **DABERTO Manuela**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- **WINKLER Sara Mag.^a**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- **FELBER Ines Dipl.-Päd.ⁱⁿ MSc (DMⁱⁿ)**
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
- **GREIDERER Sabine BEd Mag.^a (DMⁱⁿ)**
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
- **LANG Sabine Mag.^a (DMⁱⁿ)**
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
- **WATL-HUPFAUF Daniel Mag. BEd BEd (DM)**
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.

ABTEILUNG PÄD/2

- LEHMANN Daniela Dipl.-Päd.ⁱⁿ (SQMⁱⁿ)
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- SCHATZ Anna Dipl.-Päd.ⁱⁿ
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- BISCHOF Stefan BEd Mag. (DM)
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
- KRISMER Maria Dipl.-Päd.ⁱⁿ (DMⁱⁿ)
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.

ABTEILUNG PÄD/3

- SCHLECHTER-KITZBICHLER Daniela Dipl.-Päd.ⁱⁿ (SQMⁱⁿ)
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- SEEGER Harald Mag. (SQM)
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- THÖNI Astrid
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein/e Vorgesetzte/r zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- DEUTINGER Antonia Dipl.-Päd.ⁱⁿ BEd MTD (DMⁱⁿ)
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
- PRIMOSCHITZ Horst Dipl.-Päd. Mag. (DM)
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.

Abkürzungsliste

APS	Allgemeinbildende Pflichtschulen
AS	Außenstelle
BA	Bachelor
Bakk	Bakkalaureus
BD-EG	Bildungsdirektionen-Einrichtungsgesetz
BEd	Bachelor of Education
BPS	Berufsbildende Pflichtschulen
BSc	Bachelor of Science
DI	Diplomingenieur
Dipl.-Päd. ⁱⁿ /Dipl.-Päd.	Diplompädagogin/Diplompädagoge
Dr. ⁱⁿ /Dr.	Doktorin/Doktor
DM ⁱⁿ /DM	Diversitätsmanagerin/Diversitätsmanager
Ing.	Ingenieur
MA	Master of Arts
Mag. ^a /Mag.	Magistra/Magister
MSc	Master of Science
MTD	Master in Training and Development
MV	Mitverwendung
SQM ⁱⁿ /SQM	Schulqualitätsmanagerin/Schulqualitätsmanager

INHALTSVERZEICHNIS

BILDUNGSDIREKTION FÜR TIROL	2
PRÄSIDENTIN DER BILDUNGSDIREKTION	2
LR ^{IN} MMAG. ^A DR. ^{IN} CORNELIA HAGELE	2
BILDUNGSDIREKTOR	2
DR. PAUL GAPPMAIER	2
BILDUNGSDIREKTION	3
Stabsstelle Kommunikation und Schulpartnerschaft (Kommunikationsmanagement):	3
Stabsstelle Bildungscontrolling:	3
BEIRAT	4
PRÄSIDIALBEREICH	5
Präsidialleitung: RAFFLER Reinhold Mag. Dr. 9110	5
ABTEILUNG PRÄS/1	6
Zentralverwaltung und IKT	6
Leitung: WALLAS-KÖCK Christina Dr. ^{IN} 9120	6
Personalmanagement	6
Referat Präs/1a	7
Organisation und Verwaltung	7
Leitung: MUSTER Susann BA 9126	7
Referat Präs/1b	8
Informations- und Kommunikationstechnologie Management	8
(IKT-Management)	8
Personalplanung/-controlling Bundeslehrpersonen	8
Leitung: EINACKERER Stefan 9137	8
ABTEILUNG PRÄS/2	9
Budget und Wirtschaft	9
Leitung: BRUNNER Markus Mag. BA* 9145	9
Referat Präs/2a	10
Budget und Infrastruktur Bundesschulen	10
Facilitymanagement Bund	10
Leitung: WÖRGARTNER Michael Ing. 9150	10
Referat Präs/2b	11
Budget und Infrastruktur Pflichtschulen	11
Leitung: VOLDERAUER Karl (MV 50%)* 9155	11
ABTEILUNG PRÄS/3	12
Recht	12
Leitung: ANDERGASSEN Armin Dr. 9165	12
Referat Präs/3a	12
Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Bund	12
Schülerbeihilfen Bundesschulen	12
Leitung: RAINER Clemens Mag. 9167	12
Referat Präs/3b	13
Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Land	13
Leitung: ERATH Alexander Mag.* 9175	13

ABTEILUNG PRÄS/4	14
Personal Pflichtschulen	14
Leitung: JESACHER Christian Mag.* 9185	14
Referat Präs/4a	15
Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol West und Mitte)	15
Leitung: WARNER Johannes Dr.* 9191	15
Referat Präs/4b	16
Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol Ost und Mitte)	16
Leitung: LONCSEK Elisabeth BEd BA LL.M* 9214	16
Stellvertretung: HUPFAUF Florian Mag.* 9193	16
ABTEILUNG PRÄS/5	17
Personal Bundesschulen	17
Leitung: SENN-WENDT Julia Mag. ^a 9240	17
Referat Präs/5a	17
Personalmanagement und Personaladministration	17
Leitung: KOPPELSTÄTTER Peter 9253	17
Referat Präs/5b	18
Personalverrechnung und Personaladministration	18
Leitung: ARSLAN Selin (15% MV Präs/1) 9243	18
ABTEILUNG PRÄS/6	19
Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst	19
Leitung: THÖNY Brigitte Dr. ⁱⁿ 9260	19
Referat Präs/6a	19
Bildungsregion Tirol Mitte	19
Leitung: OPPITZ Stephan Mag. (SZ) 9273	19
Referat Präs/6b	20
Bildungsregion Tirol West	20
Leitung: ENGL Alexandra Mag. ^a (RE) 9281	20
Referat Präs/6c	20
Bildungsregion Tirol Ost	20
Leitung: HADERER Nicole Mag. ^a (50%) (KB) 9280	20
BEREICH PÄDAGOGISCHER DIENST	21
Bereichsleitung: MAYR Werner Mag. Dr. 9290	21
Fachstab	21
ABTEILUNG PÄD/1	22
Bildungsregion Tirol Mitte	22
Leitung: GIMPL Herbert Mag. 9320	22
ABTEILUNG PÄD/2	23
Bildungsregion Tirol West	23
Leitung: BIENDL Christian Mag. MSc 9340	23
ABTEILUNG PÄD/3	23
Bildungsregion Tirol Ost	23
Leitung: ELLINGER Bettina Dipl.-Päd. ⁱⁿ Dr. ⁱⁿ MA 9358	23
DIENSTSTELLENAUSSCHUSS	24
FACHAUSSCHUSS A	24
FACHAUSSCHUSS B	24
FACHAUSSCHUSS C	24

GLEICHBEHANDLUNGS- UND FRAUENBEAUFTRAGTE	24
COMPLIANCEBEAUFTRAGTE	24
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER	24
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER FÜR LANDESZUSTÄNDIGKEITEN DER APS UND DER TFBS (AMT DER TIROLER LANDESREGIERUNG)	24
MOBBING(PRÄVENTIONS)BERATER/IN	24
ERMÄCHTIGUNGEN ZUR SELBSTÄNDIGEN BEHANDLUNG.....	25
ABKÜRZUNGSLISTE	42