



Bildungsdirektion
Tirol



Geschäftseinteilung

Stand: 01. Jänner 2025

BILDUNGSDIREKTION FÜR TIROL

6020 Innsbruck

Telefon: 0512/9012-(Durchwahl)

PRÄSIDENTIN DER BILDUNGSDIREKTION

LRⁱⁿ MMag.^a Dr.ⁱⁿ Cornelia HAGELE

BILDUNGSDIREKTOR

Dr. Paul GAPPMAIER

Bildungsdirektion

| | | |
|---------------------|------------------------------|------|
| Bildungsdirektor: | GAPPMAIER Paul Dr. | 9100 |
| Stellvertretung: | RAFFLER Reinhold Mag. Dr. | 9110 |
| Büro: | MAIER Elsa | 9101 |
| Bedarfskoordinator: | ENDER Dominik Mag. Dr. BA MA | 9107 |

Stabsstelle Kommunikation und Schulpartnerschaft (Kommunikationsmanagement):

Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit; Medienbeobachtung und -dokumentation; Erscheinungsbild der Bildungsdirektion; Web-Redaktion für den Internet-Auftritt der Bildungsdirektion; Auskunftsleistungen für die gesamte Bildungsdirektion; Bereitstellung von Informationsmaterial; Servicestelle in Angelegenheiten der Schulpartnerschaft; Servicestelle für Schulen; Bürgerservice für Anfragen und Beschwerden für sämtliche Aufgaben der Bildungsdirektion; Vernetzung mit anderen Organisationen und Behörden; Übergeordnetes Veranstaltungsmanagement;

| | | |
|--------------------|--|------|
| Mitarbeiter/innen: | DEFLORIAN Bernhard | 9103 |
| | HOLZER-PISTOJA Julia Mag. ^a * | 9104 |

Stabsstelle Bildungscontrolling:

Bildungscontrolling nach Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung; Koordination der Controlling-Aufgaben des Präsidialbereichs; Gesamtkoordination Ressourcen- Ziel- und Leistungsplan, Angelegenheiten der Konferenzen der Bildungsdirektoren, der Landesbildungsreferenten-Konferenz, Rechnungshofanfragen, Landtagsanfragen, etc.; Koordination von Berichten; Koordination von Projekten; Jahresplanung; Leitungsteam-Besprechungen; Abstimmung der Aufgabenprofile; Schulmanagement-Lehrgang;

| | | |
|----------------|----------------------|------|
| Mitarbeiterin: | DERFESER Nadja, MSc* | 9106 |
|----------------|----------------------|------|

* Bei den mit * gekennzeichneten Mitarbeitern handelt es sich um Landesbedienstete

Beirat

Vorsitzender: GAPPMAIER Paul Dr. 9100

Vorsitzender der Geschäftsstelle: RAFFLER Reinhold Mag. Dr. 9110

weitere Mitglieder gemäß § 20 Abs. 4 BD-EG 2017

Präsidialbereich

| | | |
|--------------------------------|---|------|
| Präsidialleitung: | RAFFLER Reinhold Mag. Dr. | 9110 |
| Stellvertretung: | ANDERGASSEN Armin Dr. | 9165 |
| Büro: | JAMMERNEGG Patricia | 9111 |
| Mitarbeiter: | MARKT-HUTER Andreas Mag. | |
| Kulturservicestelle: | STEINER Werner (Ersatz) | 9113 |
| | STRASSEGGER Sarah (KU) | |
| Fachinspektor/inn/en Religion: | | |
| | MANHARTSBERGER Jutta Mag. ^a (100%) | |
| | LEITNER Gottfried Mag. (100%) | |
| | HAMMER Elisabeth Mag. ^a (20%) | |
| | REDZEPOVIC Samir BSc MA (70%) | |
| | THOMA Christoph MMMag. Dr. (100%) | |
| | WEYEL Markus MA (12,5%) | |

Abteilung Präs/1

Zentralverwaltung und IKT

| | | |
|------------------|--|------|
| Leitung: | WALLAS-KÖCK Christina Dr. ⁱⁿ | 9120 |
| Stellvertretung: | EINACKERER Stefan | 9137 |
| Büro: | ZANON Anna | 9121 |
| | DANZER Anna-Carina Mag. ^a BA (MV 30%) | 9372 |
| | N.N. MARGREITER (VwPrakt) | 9133 |

Personalmanagement

für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landeslehrpersonen (Diversitätsmanager/innen) und Bundesbedienstete, einschließlich des gesamten Verwaltungspersonals des Bundes an Bundesschulen samt Schulärzt/inn/en:

Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalcontrolling, Planstellenbewirtschaftung, Personalkostenplanung, Organisationsmanagement und Stellenplan; Abwicklung des gesamten Personalrecruitings, einschließlich Ausschreibung und Testverfahren; Personalentwicklung einschließlich deren Planung und Tätigkeiten zur Erhaltung und Verbesserung der Qualifikation der Mitarbeiter/innen; Administration der Aus- und Fortbildungen; Personaladministration und Personalverrechnung; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Zeitmanagement und Zeitwirtschaft; Dienstreisemanagement einschließlich Reiseabrechnung; Bedienstetenschutz; Evaluierung und regelmäßige Überprüfung aller Arbeitsplätze (inklusive Dokumentation und Maßnahmenliste); Lehrlinge und Verwaltungspraktikant/inn/en;

für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landesbedienstete:

Koordination und Abstimmung mit der Personalabteilung des Amtes der Tiroler Landesregierung bezüglich der konkreten Personalverwaltung bzw. Personalbereitstellung.

| | | |
|--------------------|---|------|
| Mitarbeiter/innen: | HOLZEIS Christian | 9122 |
| | PURTSCHELLER-HÖCK Aurea Rebecca | 9136 |
| | THURNER Maria | 9123 |
| | ARSLAN Selin (MV 15%) | 9243 |
| | FICHTENBAUER Florian (MV 30%) | 9251 |
| | MARK Berta (MV 15%) | 9252 |
| | MITTERMAIR Karin (50%) (MV 40%) | 9255 |
| | SEVER Ebru (VwPrakt) | 9258 |
| | TRATTLER Katharina, BA MA (VwPrakt) (jew. Doppelzuteilung zur Abt. Präs/5) | 9257 |
| | KAMPE Sorina-Alicia (Lehrling) | |

Referat Präs/1a

Organisation und Verwaltung

Planung und Gestaltung von Umsetzungsmaßnahmen betreffend die Aufbau- und Ablauforganisation; Entwicklung und Aufbau von Wissensmanagementsystemen und -strukturen sowie sonstige Leistungen in Belangen der Statistik; Posteinlauf, Postausgang, Protokollierung und Archivierung; Gesamtkoordination für den elektronischen Akt; Allgemeiner Kanzleidienst; Anfertigen von Drucken, Kopien und anderen Unterlagen; Verwaltung und Ausgabe von Arbeitsmitteln; Telefonvermittlung; Verwaltung und Archivierung von Literatur einschließlich der Entlehnorganisation; Rundschreiben und Formular- und Vorlagewesen;

| | | |
|--------------------|--------------------------------|------|
| Leitung: | MUSTER Susann BA | 9126 |
| Stellvertretung: | BAUER Belinda Viktoria | 9129 |
| Mitarbeiter/innen: | AL ZIR Mohamad (MV 40%) | 9174 |
| | DANDER Gerlinde* | 9130 |
| | FREIDINGER Karin (50%) | 9135 |
| | HÖRTNAGL Sarah | 9127 |
| | HUTTER Karin (50%)* | 9132 |
| | LETTENBICHLER Yara MA (50%) | 9135 |
| | NIESS Thomas | 9128 |
| | SCHEIBER-GSTREIN Blanka (75%)* | 9124 |
| | SPÖRR Sonja (50%)* | 9132 |
| | ZANELLA Julia (75%)* | 9134 |

Referat Präs/1b

Informations- und Kommunikationstechnologie Management (IKT-Management) Personalplanung/-controlling Bundeslehrpersonen

Bereitstellung und Wartung von IKT-Infrastruktur, einschließlich von Telefonanlagen; Betrieb von Servern; Planung, Realisierung und Bereitstellung des Intra- und Internets; IT-Sicherheitsmanagement; Anwender/innen/betreuung und Benutzer/innen/verwaltung; Technische Beratung beim Zukauf von externen IT-Leistungen; Beratung, Mitwirkung und Umsetzung bei sämtlichen die Behörde betreffenden IT-Lösungen; IT-Schulungen; Dokumentation und Bereitstellung von Daten und Fakten. Darunter fallen auch Belange der Bildungsdokumentation und der Bildungsstatistik;

Wahrnehmung der mit der Personalplanung und dem Personalcontrolling für Bundeslehrpersonen verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten (UPIS, UNTIS, Realstundenbewirtschaftung, etc.); Verwaltung der Bewerberdatenbank;

| | | |
|------------------|-------------------|------|
| Leitung: | EINACKERER Stefan | 9137 |
| Stellvertretung: | AMORT Wilhelm | 9138 |

| | | |
|--------------------|---------------------|------|
| Mitarbeiter/innen: | GEISLER Magdalena | 9139 |
| | GRITSCH Harald* | 9142 |
| | LABECK Gudrun (50%) | 9141 |
| | LOCATELLI Manuela | 9140 |

IT-Systembetreuer/innen:

- ALBURAICI Mohamed
- BERGANT Martin
- BRÜCKLER Florian
- KIRCHEBNER Manuel (50%)
- LINER Christian
- OBRIST Christian
- PLANKENSTEINER Tobias (50%)
- N.N. PLANKENSTEINER (50%)
- SCHWEMBERGER Fritz
- STEINWENDER Alexander
- TIEFENBRUNN Walter (50%)
- ULLRYCH Herbert
- WECHNER Ulrich
- WULZ Daniel

Abteilung Präs/2

Budget und Wirtschaft

Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement (sowohl für Bund, als auch für Land) der für den Betrieb der Bildungsdirektion zur Verfügung stehenden budgetären Ressourcen:

Planung, Vollzug und Budgetcontrolling budgetärer/finanzieller Belange; Haushaltsverrechnung und Prüfung; Bewirtschaftung des Landesvoranschlages (Landesbudget) sowie Mitwirkung im Rahmen des Rechnungsabschlusses; finanzielle Gebarung der im Bereich der Bildungsdirektion eingerichteten Zahlstelle; Entwicklung; Refundierungsrechnung § 6 FAG (Ersatz von Besoldungskosten für die Landes- und Religionslehrer/innen)

Aufbau und Nutzung von Controllingssystemen/-strukturen zur Messung und Beurteilung der Effizienz und Effektivität von Leistungen inklusive Qualitätsmanagement und Jahresplanung im Rahmen des Leistungscontrollings;

Facilitymanagement; Eigengeräteverwaltung;

Implementierung SAP (PM-LL), LLC-Datenbank (LiA); Mitwirkung im Bereich allgemeine Aufgaben des Controllings, Auswertungen, Datenqualität und Datenmanagement (Datenerhebung für den österreichischen Stabilitätspakt)

Datenmanagement: EDV-Auswertungen und Abfragen

| | | |
|------------------|-------------------------------|------|
| Leitung: | BRUNNER Markus Mag. BA* | 9145 |
| Stellvertretung: | VOLDERAUER Karl* | 9155 |
| Mitarbeiter/in: | BOGDANOVIC Tamara BSc* | 9148 |
| | HÖRTNAGL Martin Mag.* | 9146 |
| | HÖRTNAGL Michaela (50%)* | 9156 |
| | NEFF Pia (75%)* | 9147 |
| | TRIENDL Valentina (Lehrling)* | 9149 |
| | N.N. (VwPrakt)* | 9377 |

Referat Präs/2a

Budget und Infrastruktur Bundesschulen Facilitymanagement Bund

Koordination und Leistungen in Belangen der Planung und Steuerung der zur Verfügung stehenden Mittelverwendungen, einschließlich Budgetcontrolling; Unterstützung in wirtschafts- und haushaltsrechtlichen Angelegenheiten sowie in Belangen der Angelegenheiten der Haushaltsverrechnung; Zentraler Service für Gebarungsangelegenheiten;

Gebäude und Liegenschaftsangelegenheiten; Angelegenheiten der Schulraumbeschaffung; Angelegenheiten der Planung, Einrichtung und Ausstattung von Neu-, Zu- und Umbauten sowie von Sanierungen; mitumfasst ist auch die Baukoordination; Angelegenheiten des Facility- und Schulanlagenmanagements; Unterstützung in Belangen der Bewirtschaftung und Erhaltung von Gebäuden, in Einrichtungs- und Ausstattungsangelegenheiten sowie in Belangen der Schulraumüberlassung; Beschaffungswesen sowie Anleitung in Beschaffungsangelegenheiten; Mitwirkung beim Bundesschulentwicklungs- und Bundesschulorganisationsprogramm; Ausschreibung und Beschaffung unbeweglicher Güter;

| | | |
|--------------------|--|------|
| Leitung: | WÖRGARTNER Michael Ing. | 9150 |
| Stellvertretung: | HASLWANTER Barbara (75%) | 9154 |
| | STREITER Stefan (während der Herabsetzung von Haslwanter) | 9151 |
| Mitarbeiter/innen: | AUER Helene | 9152 |
| | HABERFELLNER Sabine | 9153 |
| | KILIC Gamze (MV 25%) (Ersatz) | 9293 |

Referat Präs/2b

Budget und Infrastruktur Pflichtschulen

Service- und Prüfstelle: Vollzug des Besoldungsrechts für Landeslehrpersonen an allgemein bildenden Pflichtschulen sowie betreffend die Landeslehrpersonen an den Tiroler Fachberufsschulen und den land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen inkl. pensionierte Landeslehrpersonen, Witwen, Witwer und Waisen: Lohnverrechnung, Pendlerpauschale, Fahrtkostenzuschuss, Exekutionen, Pfändungen; Sozialversicherungswesen; Steuerrecht; Bundespensionskasse; Familienbonus; gemeinsame Versteuerung von Ruhe- und Versorgungsbezügen; Dienstreisen: Vollzug des BIDI-Reisemanagement sowie Abrechnung von Schulveranstaltungen; Angelegenheiten des Steuer- und Abgabenrechts sowie der Sozialversicherungsabgaben;

| | | |
|--------------------|---------------------------|------|
| Leitung: | VOLDERAUER Karl (MV 50%)* | 9155 |
| Stellvertretung: | dzt. unbesetzt | |
| Mitarbeiter/innen: | ABENTUNG Karina (75%)* | 9157 |
| | ARNOLD Renate (50%)* | 9158 |
| | HAIDER Rudolf* | 9159 |
| | HAUSER Claudia* | 9160 |
| | HILBER Claudia (60%)* | 9164 |
| | KIRCHMAIR Margit (50%)* | 9161 |
| | PAVIC Lucia* | 9162 |
| | RAINER Martina* | 9163 |

Abteilung Präs/3

Recht

| | | |
|------------------|-----------------------|------|
| Leitung: | ANDERGASSEN Armin Dr. | 9165 |
| Stellvertretung: | RAINER Clemens Mag. | 9167 |
| Büro: | MÜHLGRABER Andrea | 9166 |

Unterstützung des Präsidialleiter-Stellvertreters und Leiters der Abteilung Recht in juristischer und organisatorischer Hinsicht; Mitarbeit im Rahmen von Gesetzgebungs- und Konsultationsverfahren des Bundes und des Landes (insbesondere bei der Erstellung von Amtsstellungennahmen), Bearbeitung von Spezialmaterien (Medienkooperations- und -förderungs-Transparenzgesetz, empirische Untersuchungen, Giftbezugsbestätigungen etc.); Tätigkeiten im Rahmen der Studien- und Berufsinformationsmesse

| | | |
|--------------------|---|------|
| Mitarbeiter/innen: | HUPFAUF Florian Mag. (MV 10%)* | 9193 |
| | KÜHNEL Alina Mag. ^a | 9179 |
| | FABI Rabea, Mag. ^a (VwPrakt) | 9173 |
| | DUSOVIC Juliane (VwPrakt) | 9178 |

Referat Präs/3a

Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Bund Schülerbeihilfen Bundesschulen

Der gesamte Vollzug des Bundes-Schulrechts, Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen in Angelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen sowie gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Schulrechts sowie sonstiger Rechtsangelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten; Begutachtung von Gesetzen und Verordnungen; Datenschutz; rechtliche Unterstützungsleistungen für europäische Programme; Rechtliche Beratung in den Bereichen Haushaltsrecht, Zivilrecht, Vergaberecht, Vertragsrecht, Vertragsentwürfe und Vertragskontrolle; Amtshaftung; Urheberrecht; Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen für Schüler/innen (Vollzug des Schülerbeihilfengesetzes 1983; Schul- und Heimbeihilfe, Besondere Schulbeihilfe), einschließlich von Schüler/innen/unterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen; Elternbeiträge für ganztägige Schulformen); EU-Angelegenheiten

| | | |
|-------------------|---|------|
| Leitung: | RAINER Clemens Mag. | 9167 |
| Stellvertretung: | EIGENTLER Marie-Therese Mag. ^a (Ersatz) | 9177 |
| | GEHRER-ROHRACHER Natascha Dr. ⁱⁿ BA (KU) | 9177 |
| Büro: | SETZ Andrea (50%) | 9168 |
| EU-Büro: | KOPPELSTÄTTER Andrea | 9170 |
| Schülerbeihilfen: | AL ZIR Mohamad (40% MV Präs/1a) | 9174 |
| | BLAAS Carl-Heinz | 9172 |
| | LINTNER Bettina (50%) | 9171 |

Referat Präs/3b

Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Land

Angelegenheiten der äußeren Organisation der allgemeinbildenden und berufsbildenden Pflichtschulen einschließlich Verordnungen, Festsetzung der Pflichtschulsprenkel, Schulorganisation, Schulzeit, Angelegenheiten der schulischen Tagesbetreuung; Organisatorische Angelegenheiten im Bereich Schulbauten der APS, BPS; Bediensteten-Schutz;

| | | |
|--------------------|---|------|
| Leitung: | ERATH Alexander Mag.* | 9175 |
| Stellvertretung: | dzt. unbesetzt | |
| Mitarbeiter/innen: | BARTL Dietmar / AS Kufstein (MV 30%)* | 9229 |
| | BODNER Josef / AS Lienz (MV 5%)* | 9226 |
| | GOLLNER Bettina (MV 10%)* | 9202 |
| | GRANDNER Christoph / AS Kitzbühel (MV 5%)* | 9227 |
| | GRISSEMANN Cornelia / AS Landeck (MV 30%)* | 9211 |
| | GRITSCH Nicole / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 5%)* | 9207 |
| | FARKA Christina (67,50%)* | 9176 |
| | HAßLWANTER Andreas BA / AS Ibk. Land/Ost (MV 30%)* | 9224 |
| | KAMMERLANDER Helga / AS Schwaz (MV 30%)* | 9233 |
| | KLUCKNER Michael / AS Ibk. Stadt (MV 30%)* | 9206 |
| | KÖLL Karin / AS Imst (MV 5%)* | 9208 |
| | MAIR Kathrin / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 5%)* | 9207 |
| | ORTNER Christoph / AS Lienz (MV 30%)* | 9225 |
| | PETTER Gabriele / AS Landeck (MV 5%)* | 9348 |
| | PICHA Manuel / AS Ibk. Land/West (MV 30%) | 9205 |
| | REINSTADLER Markus / AS Imst (MV 30%)* | 9209 |
| | SCHALLER Bettina Mag. ^a (FH) / AS Reutte (MV 30%)* | 9213 |
| | STEINBACHER Thomas / AS Kitzbühel (MV 15%)* | 9228 |
| | STÖGER Verena / AS Kufstein und Schwaz (MV 7,5%)* | 9230 |
| | STORF Gabriele / AS Reutte (MV 5%)* | 9212 |
| | THÖNI Katharina / AS Kufstein (MV 5%)* | 9230 |
| | WALDNER Clarissa / AS Kitzbühel (MV 15%)* | 9231 |

Abteilung Präs/4

Personal Pflichtschulen

Zur Abteilung Präs/4 gehören „Personalplanung/-controlling Landeslehrpersonal an Schulen“, „Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonal an Schulen“ und „Dienst- und Besoldungsrecht Land“.

Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalcontrolling, Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement;
Personaladministration und Personalverrechnung;
Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozialversicherungs- und Pensionsrechtes;
Personalrecruiting;

Anmerkung: Umfasst die allgemein bildenden Pflichtschulen, die Berufsschulen und die land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen;

Mitwirkung bei der Interaktion mit der Personalabteilung des Amtes der Tiroler Landesregierung bezüglich der Landesbediensteten in der Bildungsdirektion

| | | |
|------------------|--------------------------|------|
| Leitung: | JESACHER Christian Mag.* | 9185 |
| Stellvertretung: | WARNER Johannes Dr.* | 9191 |
| Büro: | JENEWEIN Janine (50%)* | 9186 |
| | SCHNEIDER Corinna* | 9186 |

| | | |
|----------------------------------|--|------|
| Mitarbeiter/innen: | ANFANG Claudia (50%)* | 9239 |
| | ARNOLD Beatrix (75%)* | 9195 |
| | HOLZKNECHT Katrin Mag. ^a (42,5%)* | 9215 |
| | NESELI Buket Mag. ^a BA (87,5%)* | 9192 |
| | SAURWEIN Andreas (87,5%)* | 9187 |
| | WELLES Arleen Mag. ^{a*} | 9189 |
| | DOLL Nadine BA MA (VwPrakt)* | 9234 |
| ENGELBERTZ Jessica BA (VwPrakt)* | 9237 | |
| ERITSCHER Sebastian (VwPrakt)* | 9190 | |

Referat Präs/4a

Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol West und Mitte)

Angelegenheiten des Dienst-, Besoldungs- und Disziplinarrechts sowie der Personal- und Ressourcenplanung, des Recruitings und des Lehrpersonaleinsatzes betreffend die Landeslehrpersonen an allgemein bildenden Pflichtschulen in den Bildungsregionen West und Mitte (Innsbruck Land-West und Innsbruck Stadt);

Recruiting und Lehrpersonaleinsatz sowie Dienstverträge: Tirolweite Gesamtkoordination für den Bereich der allgemein bildenden Pflichtschulen;

Personaladministration und Besoldung des Landeslehrpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen insbesondere der Bildungsregionen West und Mitte (Innsbruck Land-West und Innsbruck Stadt);

| | | |
|--------------------|---|------|
| Leitung: | WARNER Johannes Dr.* | 9191 |
| Stellvertretung: | LONCSEK Elisabeth BEd BA LL.M* | 9214 |
| Mitarbeiter/innen: | FEDERSPIEL Sandra (MV 37,5%)* | 9198 |
| | GRIEßER Florian Dr.* | 9197 |
| | GRISSEMANN Cornelia / AS Landeck (MV 70%)* | 9211 |
| | GRITSCH Nicole / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 43,33%)* | 9207 |
| | HUPFAUF Florian Mag. (MV 45%)* | 9193 |
| | KLUCKNER Michael / AS Ibk. Stadt (MV 70%)* | 9206 |
| | KÖLL Karin / AS Imst (MV 26%)* | 9208 |
| | LECHTHALER Klaus BSc (MV 37,5%)* | 9375 |
| | MAIR Kathrin / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 30,83%)* | 9207 |
| | MITTERMAYER-PRADER Angelika (50%)* | 9179 |
| | PETTER Gabriele / AS Landeck (MV 25%)* | 9348 |
| | PICHA Manuel / AS Ibk. Land/West (MV 70%) | 9205 |
| | PLATTNER Gerlinde* | 9201 |
| | REINALTER Sabrina (50%)* | 9223 |
| | REINSTADLER Markus / AS Imst (MV 70%)* | 9209 |
| | SALCHNER Isabella* | 9219 |
| | SCHACHER Hannes* | 9204 |
| | SCHALLER Bettina Mag. ^a (FH)* | 9213 |
| | SCHERL Shirin (50%)* | 9210 |
| | SPISS Maria* | 9188 |
| | STÖGER Simon (MV 50%)* | 9376 |
| | STORF Gabriele / AS Reutte (MV 20%)* | 9212 |
| | UNTERKIRCHER Lisa* | 9218 |
| | WÖTZER Manuela (50%)* | 9235 |

Referat Präs/4b

Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol Ost und Mitte)

Angelegenheiten des Dienst- Besoldungs- und Disziplinarrechts sowie der Personal- und Ressourcenplanung, des Recruitings und Lehrpersonaleinsatzes betreffend die Landeslehrpersonen an allgemein bildenden Pflichtschulen in den Bildungsregionen Ost und Mitte (Innsbruck Land-Ost und Schwaz) sowie betreffend die Landeslehrpersonen an den Tiroler Fachberufsschulen und den land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen;

rechtliche Angelegenheiten des Pensions- und Sozialversicherungsrechts;

Personaladministration und Besoldung des Landeslehrpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen der Bildungsregionen Ost und Mitte (Innsbruck Land-Ost und Schwaz) sowie an den Tiroler Fachberufsschulen und den land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen;

| | | |
|--------------------|---|------|
| Leitung: | LONCSEK Elisabeth BEd BA LL.M* | 9214 |
| Stellvertretung: | HUPFAUF Florian Mag. * | 9193 |
| Mitarbeiter/innen: | BARTL Dietmar / AS Kufstein (MV 70%)* | 9229 |
| | BARTL-SCHNEGG Michaela (62,5%)* | 9200 |
| | BODNER Josef / AS Lienz (MV 20%)* | 9226 |
| | FEDERSPIEL Sandra (MV 37,5%)* | 9198 |
| | GOLLNER Bettina (MV 90%)* | 9202 |
| | GRANDNER Christoph / AS Kitzbühel (MV 20%)* | 9227 |
| | GRITSCH Nicole / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 14,17%)* | 9207 |
| | HANIKA Eva-Maria BA* | 9217 |
| | HABLWANTER Andreas BA / AS Ibk. Land/Ost (MV 70%)* | 9224 |
| | HEISS Benjamin (75%)* | 9221 |
| | HILBER Bettina (90%)* | 9199 |
| | HUPFAUF Florian Mag. (MV 45%)* | 9193 |
| | KAMMERLANDER Helga / AS Schwaz (MV 70%)* | 9233 |
| | KOFLER Ninja* | 9223 |
| | LECHTHALER Klaus BSc (MV 37,5%)* | 9375 |
| | MAIR Kathrin / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 14,17%)* | 9207 |
| | ORTNER Christoph / AS Lienz (MV 70%)* | 9225 |
| | POSCH Romed Josef BA (50%)* | 9239 |
| | STEINBACHER Thomas / AS Kitzbühel (MV 35%)* | 9228 |
| | STÖGER Simon (MV 50%)* | 9376 |
| | STÖGER Verena / AS Kufstein und Schwaz (MV 67,5%)* | 9230 |
| | THÖNI Katharina / AS Kufstein (MV 20%)* | 9230 |
| | VOLDERAUER Karl (MV 50%)* | 9155 |
| | VÖTTER Laura* | 9219 |
| | WALDNER Clarissa / AS Kitzbühel (MV 35%)* | 9231 |
| | WEBER-STOCKHAUSER Angelika* | 9222 |

Abteilung Präs/5

Personal Bundesschulen

| | | |
|------------------|---|------|
| Leitung: | SENN-WENDT Julia Mag. ^a | 9240 |
| Stellvertretung: | KOPPELSTÄTTER Peter | 9253 |
| Büro: | HORNEGGER Julia | 9241 |
| | DANZER Anna-Carina Mag. ^a BA (70%) | 9372 |
| | N.N. DANZER (VwPrakt) | 9372 |
| | N.N. MAURACHER (VwPrakt) | 9248 |

Referat Präs/5a

Personalmanagement und Personaladministration

Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement, Personalplanung, Personalrecruiting, Personalcontrolling; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts einschließlich Sozialversicherungs- und Pensionsrecht, Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen für Lehrpersonen

| | | |
|--------------------|--|------|
| Leitung: | KOPPELSTÄTTER Peter | 9253 |
| Stellvertretung: | GARBER Ingeborg | 9254 |
| Mitarbeiter/innen: | BADER Roland | 9242 |
| | HORNGACHER Veronika | 9244 |
| | KLINGENSCHMID Andreas | 9373 |
| | KLINGENSCHMID Victoria (Ersatz) | 9247 |
| | PAVIA Graziella | 9374 |
| | RIEDL Andrea (KU) | 9247 |
| | WALLNER Tamara (75%) | 9249 |
| | SEVER Ebru (VwPrakt) | 9258 |
| | TRATTNER Katharina, BA MA (VwPrakt) (<i>jew. Doppelzuteilung zur Abt. Präs/1</i>) | 9257 |

Referat Präs/5b

Personalverrechnung und Personaladministration

Vollzug des Besoldungsrechts, Lohnverrechnung, Pendlerpauschale, Fahrtkostenzuschuss; Exekutionen, Pfändungen; Sozialversicherungswesen; Steuerrecht; Bundespensionskasse; Praxisvergütungen; Prüfungsgebühren; Reisemanagement; ESS-Serviceportal-Bund; Identity Management Bund, Managementinformationssystem, Portal Administration Services (PAS);

| | | |
|--------------------|--|------|
| Leitung: | MARK Berta (15% MV Präs/1) | 9252 |
| Stellvertretung: | ARSLAN Selin (15% MV Präs/1) | 9243 |
| Mitarbeiter/innen: | FICHTENBAUER Florian (30% MV Präs/1) | 9251 |
| | KÖLL Helga (50%) | 9246 |
| | MITTERMAIR Karin (50%) (40% MV Präs/1) | 9255 |
| | NIGL Wolfgang | 9256 |
| | SAXL Andrea (50%) | 9259 |
| | SCHIESSENDOBLER Lydia | 9371 |

Abteilung Präs/6

Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst

Bereitstellung, Koordination und Qualitätssicherung der schulpsychologischen Beratung, der psychosozialen Unterstützung und Maßnahmen im Bereich der Gesundheitsförderung im Schulbereich; Beratungsstellen für Schulpsychologie-Bildungsberatung-Psychosoziale Unterstützung; Durchführung von Projekten im Rahmen der psychologischen, psychosozialen und medizinischen Unterstützung im Schulwesen; psychologische und medizinische Beratung bei pädagogischen Projekten der Bildungsdirektion; psychologische und schulärztliche Sachverständigen- und Gutachtertätigkeit bei schulrechtlichen Verfahren.

| | | |
|------------------|----------------------------------|------|
| Leitung: | THÖNY Brigitte Dr. ⁱⁿ | 9260 |
| Stellvertretung: | OPPITZ Stephan Mag. | 9273 |
| Büro: | WISCHOUNIG Amina (50%) | 9262 |

Gesamtkoordination des Schulärztlichen Dienstes; Fachliche Anleitung des Schulärztlichen Personals; Belange der Schulgesundheitspflege; Rundschreiben und Erlässe;

| | | |
|--|--------------------------------------|------|
| | MARK Claudia Dr. ⁱⁿ (25%) | 2845 |
|--|--------------------------------------|------|

Bildungsregion Tirol Ost

(d.s. die politischen Bezirke Kitzbühel, Kufstein und Lienz)

| | | |
|------------------------------|---|------|
| Mitarbeiter/innen Kitzbühel: | BICHLER Monika Mag. ^a (90%) | 9265 |
| | HADERER Nicole Mag. ^a MSc (50%) | 9280 |
| | VÖGELE Barbara Mag. ^a (50%) | 9280 |
| Büro Kitzbühel: | JUEN Helga (Sekretariat) (25%) | 9282 |
| Mitarbeiter/innen Wörgl: | BAUMGARTNER Sabine Mag. ^a (50%) | 9285 |
| | WALLNÖFER Lisa Mag. ^a Dr. ⁱⁿ (50%) | 9285 |
| | N.N. WARBEK-EDER (55%) | |
| Büro Wörgl: | MEHNERT Manuela (Sekretariat) (25%) | 9283 |
| Mitarbeiter/innen Lienz: | LEITER Sylvia MSc (50%) (Ersatz) | 9286 |
| | PFATTNER Karin Mag. ^a (50%) | 9286 |
| Büro Lienz: | EBNER Renate (Sekretariat) (25%) | 9287 |
| | KÖCK Helga (Reinigung) (12,5%) | |
| | SPITZENSTÄTTER Daniel BSc BA MSc PhD (VwPrakt) (Doppelzuteilung KB/WÖ) | 9284 |

Bildungsregion Tirol West
(d.s. die politischen Bezirke Imst, Landeck und Reutte)

| | | |
|----------------------------|--|------|
| Mitarbeiter/innen Imst: | DUSSELDORF Paule Mag. ^a (50%) | 9275 |
| | LARCH Viktoria MSc (75%) | 9275 |
| | NAGL Elisabeth MSc (55%) (KU) | 9275 |
| Büro Imst: | GABL Ines (25%) | 9276 |
| Mitarbeiter/innen Landeck: | BEIMROHR Judith Mag. ^a (50%) | 9277 |
| | HAID Carina Mag. ^a (42,50%) | |
| | MANTL Martina Mag. ^a (55%) | |
| | MARK-ZANGERLE Eva Marie Mag. ^a (50%) (Ersatz) | 9277 |
| Büro Landeck: | TONNER Erika (25%) | 9278 |
| Mitarbeiter/in Reutte: | ENGL Alexandra Mag. ^a | 9281 |
| | SIEBENHÜNER Linda Mag. ^a (70%) | 9261 |
| Büro Reutte: | WEIRATHER Christina Mag. ^a (FH) (25%) | 9279 |
| | FRIEDL Maria (Reinigung) (7,5%) | |

Referat Präs/6a
Bildungsregion Tirol Mitte
(d.s. die politischen Bezirke Innsbruck-Stadt, Innsbruck-Land und Schwaz)

| | | |
|--------------------|---|------|
| Leitung: | OPPITZ Stephan Mag. | 9273 |
| Stellvertretung: | RIEMER Brigitte Mag. ^a Dr. ⁱⁿ | 9270 |
| Büro: | KREIDL Lydia (50%) | 9264 |
| Mitarbeiter/innen: | BRUNNER Petra Mag. ^a | 9269 |
| | KASERER-GERSTEL Julia Mag. ^a (50%) | 9267 |
| | KITZBICHLER David Mag. | 9263 |
| | MAIR Barbara Mag. ^a (50%) | 9267 |
| | MÜLLER Lina-Marie MSc | 9266 |
| | SCHARLER Miriam Mag. ^a (82,50%) | 9268 |
| | SCHIEFKE Rebecca MSc (20%) | 9288 |
| | N.N. KREIDL (Sekretariat Ibk-Stadt) (25%) | 9264 |
| | SCHAUR Manuela (Sekretariat Hall i. T.) (25%) | 9271 |
| | SCHMID Brigitte (Sekretariat Schwaz) (25%) | 9274 |
| | N.N. GÜLCAN (VwPrakt) | 9272 |

Bereich Pädagogischer Dienst

| | | |
|-------------------------|------------------------------------|------|
| Bereichsleitung: | MAYR Werner Mag. Dr. | 9290 |
| Stellvertretung: | BIENDL Christian Mag. MSc | 9340 |
| Büroleitung: | GINER Barbara | 9305 |
| Büro: | CAYIR Melike | 9291 |
| | GÖTSCH Annemarie | 9314 |
| Migrant/inn/enberatung: | KILIC Gamze (75%) (25% MV Präs/2a) | 9293 |
| | MAROŠEVAC Nataša | 9292 |

Fachstab

Bildungsmonitoring mit Schwerpunkt Sekundarstufe 1, Weiterentwicklung und Vernetzung Sekundarstufe 1 (AHS, MS, PHT Kooperationen), Kooperation mit PHT und KPH, Koordination, Bewerbung von Wettbewerben in der Sekundarstufe 1

GRISSMANN Claudia Dipl.-Päd.ⁱⁿ Mag.^a (SQMⁱⁿ) 9302

Bildungsmonitoring mit Schwerpunkt Primarstufe und Inklusion/Sonderpädagogik, Weiterentwicklung Primarstufe, Sonderschulen, Inklusion, Pädagogische Begutachtung von Schulneu- und Schulumbauten, Projektentwicklung/-betreuung Diversität, Koordination, Bewerbung von Wettbewerben im Primarbereich

HANDLE Ingrid Dipl.-Päd.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ (SQMⁱⁿ) 9310

Bildungsmonitoring mit Schwerpunkt Sekundarstufe 2, Weiterentwicklung Sekundarstufe 2 sowie BMHS-Vernetzung, SRDP fachlich-inhaltliche Betreuung, Koordination, Bewerbung von Wettbewerben in der Sekundarstufe 2

FRITZ Martin Mag. BA (SQM) (betraut) 9304

Bildungsmonitoring mit Schwerpunkt Digitalisierung und technisches Schulwesen mit Ausnahme der Berufsschulen. Weiterentwicklung und Vernetzung der technischen Schulen im mittleren und höheren Bereich sowie der MINT-Schwerpunktschulen im Bereich der Sekundarstufe 1. Projektentwicklung und -betreuung im Rahmen der IT und der Digitalisierung in allen Schultypen mit Ausnahme des Berufsschulwesens

LANDERER Claudio Mag. Dr. Bakk (SQM) 9307

Schulqualitätsmanager Berufsschulen:

SCHUCHTER Klaus Dipl.-Päd. BEd MA (SQM) 9296

Mitarbeiter/innen: BICHLER Martin MSc 9297
KOFLEK Karin 9298

Fachinspektor für Informatik:
HAMMERL Helmut Mag.

9299

Qualitätsmanagement

Steuerung und Sicherstellung der Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben; Mitwirkung in sämtlichen Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion, die pädagogischer Expertise bedürfen (insbesondere Bewirtschaftung der Lehrpersonalressourcen gem. § 5 Abs. 4 BD-EG); Gesamtsteuerung von Fördermaßnahmen inkl. sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen; Feinsteuerung der Ressourcen in der Bildungsregion; Aufbau eines adäquaten regionalen Bildungsangebots und optimale Abstimmung dieser Angebote unter Nutzung von Synergien; Förderung der Zusammenarbeit aller Schulen/Schulcluster und dem gesamten regionalen Umfeld (Stakeholder) in der Bildungsregion; Evidenzbasierte Steuerung der Schulentwicklung (individuell und regional) durch Erstellung von regionalen Entwicklungsplänen (SQA/QIBB); Periodische Bilanz- und Zielvereinbarungsgespräche auf Basis der von den Schulleitungen vorgelegten Entwicklungsplänen; Pädagogische Beratung, Begleitung und Unterstützung von Schulleitungen in Fragen der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung sowie schulorganisatorischer Fragen (Clusterbildungen, etc.); Fachaufsicht und laufendes Qualitätscontrolling im Rahmen des regionalen Qualitätsmanagements anhand bereitgestellter externer Daten (BIST, SRDP, etc.) sowie Daten aus der Selbstevaluation von Schulen und weiterer Informationen; Erstellung und Bewertung von Gutachten aus dem allgemeinen pädagogischen Bereich sowie für die Themen der Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik; Strategische Personalführung und -entwicklung im Bereich der Schulleitungen; Krisen- und Beschwerdemanagement im Eskalationsfall;

Abteilung Päd/1

Bildungsregion Tirol Mitte

(d.s. die politischen Bezirke Innsbruck-Stadt, Innsbruck-Land und Schwaz)

| | | |
|--------------------|---|------|
| Leitung: | GIMPL Herbert Mag. | 9320 |
| Stellvertretung: | MEINSCHAD Dietmar Dipl.-Päd. (SQM) | 9331 |
| Büro: | FEUCHT Christiane | 9323 |
| Mitarbeiter/innen: | GRAZIADEI Judith Mag. ^a (SQM ⁱⁿ) | 9333 |
| | NEUWIRTH Thomas Dipl.-Päd. BEd MA (SQM) | 9301 |
| | PALLHUBER Josef Dipl.-Päd. BEd (dzt. karenziert) | |
| | NIGG Maria-Christina Dr. (SQM ⁱⁿ , Koordination BS, betraut) | 9329 |
| | VOGLER Klaus DI (SQM) | 9334 |
| | DABERTO Manuela | 9330 |
| | WINKLER Sara Mag. ^a | 9332 |
| | FELBER Ines Dipl.-Päd. ⁱⁿ MSc (DM ⁱⁿ) | 9327 |
| | GREIDERER Sabine BEd Mag. ^a (DM ⁱⁿ) | 9328 |
| | LANG Sabine Mag. ^a (DM ⁱⁿ) | 9335 |
| | WALTL-HUPFAUF Mag. BEd, BEd (DM) | 9326 |

Abteilung Päd/2

Bildungsregion Tirol West

(d.s. die politischen Bezirke Imst, Landeck und Reutte)

| | | |
|--------------------|---|------|
| Leitung: | BIENDL Christian Mag. MSc | 9340 |
| Stellvertretung: | PRANTL Kristin Dipl.-Päd. ⁱⁿ BEd MA (SQM ⁱⁿ) | 9343 |
| Mitarbeiter/innen: | LEHMANN Daniela Dipl.-Päd. ⁱⁿ (SQM ⁱⁿ) | 9344 |
| | WALCH Simon Dipl.-Päd. BEd (SQM) | 9346 |
| | SCHATZ Anna Dipl.-Päd. ⁱⁿ | 9347 |
| | KÖLL Karin / AS Imst (MV 31%)* | 9208 |
| | PETTER Gabriele / AS Landeck (MV 30%)* | 9348 |
| | STORF Gabriele / AS Reutte (MV 25%)* | 9212 |
| | BISCHOF Stefan BEd Mag. (DM) | 9349 |
| | KRISMER Maria Dipl.-Päd. ⁱⁿ (DM ⁱⁿ) | 9345 |

Abteilung Päd/3

Bildungsregion Tirol Ost

(d.s. die politischen Bezirke Kitzbühel, Kufstein und Lienz)

| | | |
|--------------------|---|------|
| Leitung: | ELLINGER Bettina Dipl.-Päd. ⁱⁿ Dr. ⁱⁿ MA | 9358 |
| Stellvertretung: | KOLLNIG Renate Dr. ⁱⁿ BEd (SQM ⁱⁿ) | 9357 |
| Mitarbeiter/innen: | SEEBER Harald Mag. (SQM) | 9361 |
| | SCHLECHTER-KITZBICHLER Daniela Dipl.-Päd. ⁱⁿ MSc (SQM ⁱⁿ) (betraut) | 9364 |
| | THÖNI Astrid | 9362 |
| | BODNER Josef / AS Lienz (MV 25%)* | 9226 |
| | GRANDNER Christoph / AS Kitzbühel (MV 25%)* | 9227 |
| | STÖGER Verena / AS Kufstein (MV 25%)* | 9230 |
| | THÖNI Katharina / AS Kufstein (MV 25%)* | 9230 |
| | DEUTINGER Antonia Dipl.-Päd. ⁱⁿ BEd MTD (DM ⁱⁿ) | 9363 |
| | PRIMOSCHITZ Horst Dipl.-Päd. Mag. (DM) | 9360 |
| | N.N.SCHLECHTER-KITZBICHLER (DM ⁱⁿ) (KU) | |

Dienststellenausschuss

Vorsitzende: GINER Barbara
Stellvertreterin: KOPPELSTÄTTER Andrea

Fachausschuss A

Vorsitzender: HOFER Matthias Mag.
1. Stellvertreterin: SCHUCHTER Astrid Mag.^a

Fachausschuss B

Vorsitzende: RACHBAUER Anita MMag.^a
1. Stellvertreterin: BECK WILHELM Edith Mag.^a

Fachausschuss C

Vorsitzende: GINER Barbara
Stellvertreter: KLINGENSCHMID Andreas

Gleichbehandlungs- und Frauenbeauftragte

GARBER Ingeborg

Compliancebeauftragte

DERFESER Nadja, MSc*

Datenschutzbeauftragter

RAINER Clemens Mag.

Datenschutzbeauftragter

für Landeszuständigkeiten der APS und der TFBS (Amt der Tiroler Landesregierung)

NETOLITZKY Gregor Mag.*

Mobbing(präventions)berater/in

ENGL Alexandra Mag.^a
OPPITZ Stephan Mag.

Ermächtigungen zur selbständigen Behandlung

- ENDER Dominik Mag. Dr. BA MA
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

STABSSTELLE KOMMUNIKATION UND SCHULPARTNERSCHAFT

- DEFLORIAN Bernhard
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt, insbesondere von Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit und von schulpartnerschaftlichen Angelegenheiten.
- HOLZER-PISTOJA Julia Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt, insbesondere von Angelegenheiten im Bereich der internen und externen Kommunikation, Marketingaufgaben und Veranstaltungsmanagement der Bildungsdirektion, Projektkoordination sowie zugeteilte Aufgaben für das Land Tirol.

STABSSTELLE BILDUNGSCONTROLLING

- DERFESER Nadja MSc
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

ABTEILUNG PRÄS/1

- HOLZEIS Christian
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Verwaltungspersonals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, Anträge auf Genehmigung von Neu- oder Nachbesetzungen, der Durchführung des Ausschreibungsgesetzes befugt.
 - PURTSCHELLER-HÖCK Aurea Rebecca
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Verwaltungspersonals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, Anträge auf Genehmigung von Neu- oder Nachbesetzungen, der Durchführung des Ausschreibungsgesetzes befugt.
 - THURNER Maria
Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, der Abschreiben der Bewerber/innen, Schularztangelegenheiten, Anträge auf Genehmigung und Nachbesetzungen bzw. Durchführung der Ausschreibung von Schularztstellen, des Bundesbedienstetenschutzgesetzes, der Aus- und Fortbildung sowie Informationen bzgl. betrieblicher Pensionskassenvorsorge befugt.
-

REFERAT PRÄS/1b

- GEISLER Magdalena
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten des Untis- und PM-UPIS-Supports für die mittleren und höheren Schulen befugt.
- LABECK Gudrun
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten des Untis- und PM-UPIS-Supports für die mittleren und höheren Schulen befugt.
- LOCATELLI Manuela
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten des Sokrates-Supports für die mittleren und höheren Schulen befugt.

ABTEILUNG PRÄS/2

- BOGDANOVIC Tamara BSc
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht die Abteilungsleitung zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- HÖRTNAGL Martin Mag.
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht die Abteilungsleitung zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- HÖRTNAGL Michaela
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht die Abteilungsleitung zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- NEFF Pia
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht die Abteilungsleitung zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

REFERAT PRÄS/2a

- AUER Helene
Zur selbständigen Behandlung von Bestellungen und Beauftragungen im Bereich der Bildungsdirektion bis zum Maximalbruttobetrag von € 5.000,-- befugt.
- HABERFELLNER Sabine
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten bei der Prüfung der Miet- und Betriebskostenvorschreibung von Dienst- und Naturalwohnungen befugt.

REFERAT PRÄS/2b

- ABENTUNG Karina
Zur selbständigen Behandlung von Serviceleistungen (u.a. IPA-Auskünfte) des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
-

- **ARNOLD Renate**
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten im elektronischen Dienstreisemanagement und Reisegebühren für Schulveranstaltungen des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
 - **HAIDER Rudolf**
Zur selbständigen Behandlung von IPA-Freigaben (Revisor) des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt. Dies erfolgt jeweils im 4-Augenprinzip mit den Sachbearbeiter/innen der Abt. Präs4/Personal Pflichtschulen (Gegenzeichnung).
 - **HAUSER Claudia**
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten im elektronischen Dienstreisemanagement und Reisegebühren für Schulveranstaltungen des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
 - **HILBER Claudia**
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten im elektronischen Dienstreisemanagement und Reisegebühren für Schulveranstaltungen des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
 - **KIRCHMAIR Margit**
Zur selbständigen Behandlung von Serviceleistungen (u.a. IPA-Auskünfte) des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
 - **PAVIC Lucia**
Zur selbständigen Behandlung von Serviceleistungen (u.a. IPA-Auskünfte) des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
 - **RAINER Martina**
Zur selbständigen Behandlung von IPA-Freigaben (Revisor) des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt. Dies erfolgt jeweils im 4-Augenprinzip mit den Sachbearbeiter/inne/n der Abt. Präs4/Personal Pflichtschulen (Gegenzeichnung).
-

ABTEILUNG PRÄS/3

- KÜHNEL Alina Mag.^a
Zur selbstständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

REFERAT PRÄS/3a

- BLAAS Carl-Heinz
Zur selbständigen Behandlung der Schüler- und Heimbeihilfen und sonstiger Unterstützungsleistungen befugt.
- KOPPELSTÄTTER Andrea
Zur selbständigen Behandlung von EU-Angelegenheiten befugt.
- LINTNER Bettina
Zur selbständigen Behandlung der Schüler- und Heimbeihilfen und sonstiger Unterstützungsleistungen befugt.

REFERAT PRÄS/3b

- FARKA Christina
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: schulorganisationsrechtliche Angelegenheiten betreffend Pflichtschulen, Angelegenheiten betreffend Förderungen aus Landesmitteln).

ABTEILUNG PRÄS/4

- BARTL Dietmar
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Kufstein - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Kufstein - Außenstelle).

- BARTL-SCHNEGG Michaela
Zur selbständigen Behandlung von pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals sowie von Angelegenheiten der Versorgungsbezüge, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
 - FEDERSPIEL Sandra
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen befugt (mit Gegenzeichnung)
-

- GOLLNER Bettina
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: berufsbildende Pflichtschulen).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend berufsbildende Pflichtschulen (insbesondere: Lehrgangseinteilung für Berufsschulen, Vorschreibung der Betriebsbeiträge und der Investitionsbeiträge an die beitragspflichtigen Gebietskörperschaften), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

- GRIEßER Florian Dr.
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Angelegenheiten im Elektronischen Dienstreisemanagement).
- GRISSEMANN Cornelia
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Landeck - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Landeck - Außenstelle).

- GRITSCH Nicole
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Genehmigungen im Elektronischen Dienstreisemanagement, IPA-Eingaben).
- HANIKA Eva-Maria BA
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: berufsbildende Pflichtschulen).
- HAßLWANTER Andreas BA
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Bezirk Innsbruck Land Ost - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein

Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Innsbruck Land Ost - Außenstelle).

- HEISS Benjamin
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Ost (insbesondere: politischer Bezirk Lienz) sowie von Angelegenheiten betreffend die Abrechnung von Strafbeiträgen, Schadensfälle (Kaskoversicherung) und Bezugsvorschüsse, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- HILBER Bettina
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Ost (insbesondere: politischer Bezirk Kitzbühel) sowie von Angelegenheiten betreffend die Abrechnung von Strafbeiträgen, Schadensfälle (Kaskoversicherung) und Bezugsvorschüsse, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- HOLZKNECHT Katrin Mag. ^a
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht der Abteilungsleiter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- HUPFAUF Florian Mag.
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht der Abteilungsleiter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.

- KAMMERLANDER Helga
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Schwaz - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Schwaz - Außenstelle).

- KLUCKNER Michael
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Bezirk Innsbruck Stadt - Außenstelle).
-

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Innsbruck Stadt - Außenstelle).

- **KOFLER Ninja**
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Mitte, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Schwaz).
- **MITTERMAYER-PRADER Angelika**
Zur selbständigen Behandlung der zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Reisegebühren für Schulveranstaltungen von allgemein bildenden Pflichtschulen; Genehmigungen im Elektronischen Dienstreisemanagement, IPA-Eingaben).
- **NESELI Buket Mag. ^a**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Stellenplan, Schulinformationsschreiben).
- **ORTNER Christoph**
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Lienz - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Lienz - Außenstelle).

- **PICHA Manuel**
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Bezirk Innsbruck Land West - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Innsbruck Land West - Außenstelle).

- PLATTNER Gerlinde
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol West, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Landeck, Besoldung Schuldatenbank).
- REINALTER Sabrina
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol West, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Reutte).
- REINSTADLER Markus
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Imst - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Imst - Außenstelle).

- SALCHNER Isabella
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Ost (insbesondere: politischer Bezirk Innsbruck) sowie von Angelegenheiten betreffend die Abrechnung von Strafbeiträgen, Schadensfälle (Kaskoversicherung) und Bezugsvorschüsse, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
 - SAURWEIN Andreas
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Stellenplan, Schulinformationsschreiben).
 - SCHACHER Hannes
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
 - SCHERL Shirin
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung, insbesondere Dienstverträge).
-

- SPISS Maria
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- STEINBACHER Thomas
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Kitzbühel - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Kitzbühel - Außenstelle).

- SCHALLER Bettina Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Reutte - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Reutte - Außenstelle).

- UNTERKIRCHER Lisa
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Mitte, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: Bezirk Innsbruck Land-West).
 - VOLDERAUER Karl
Zur selbständigen Behandlung von pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals sowie von Angelegenheiten der Versorgungsbezüge, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
 - VÖTTER Laura
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Mitte, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Kufstein).
-

- WALDNER Clarissa
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Kitzbühel - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Kitzbühel - Außenstelle).

- WEBER-STOCKHAUSER Angelika
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals an berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: land- und forstwirtschaftliche Berufs- und Fachschulen).
- WELLES Arleen Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- WÖTZER Manuela
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Genehmigungen im Elektronischen Dienstreisemanagement, IPA-Eingaben).

ABTEILUNG PRÄS/5

- DANZER Anna-Carina Mag.^a BA
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

Abteilung Präs/1 - MV

Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

REFERAT PRÄS/5a

- BADER Roland
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
 - HORNGACHER Veronika
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
-

- KLINGENSCHMID Andreas
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- KLINGENSCHMID Victoria
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- PAVIA Graziella
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
- WALLNER Tamara
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innen/personals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

REFERAT PRÄS/5b

- FICHTENBAUER Florian
Zur selbständigen Behandlung von Rückfragen bzw. Nachforderung von Unterlagen und Mitteilungen betreffend Verfristungen in Angelegenheiten der Reiserechnungen befugt.
 - MITTERMAIR Karin
Zur selbständigen Behandlung von Rückfragen bzw. Nachforderung von Unterlagen und Mitteilungen betreffend Verfristungen in Angelegenheiten der Reiserechnungen befugt.
 - KÖLL Helga
Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Krankenstände, Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, Vorschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, Weiterleitungen an andere Bildungsdirektionen im Zusammenhang mit Prüfungsgebühren bzw. Lehrbeauftragtenhonorare befugt.
 - NIGL Wolfgang
Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Krankenstände, Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, Vorschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, Weiterleitungen an andere Bildungsdirektionen im Zusammenhang mit Prüfungsgebühren bzw. Lehrbeauftragtenhonorare sowie Informationen bzgl. betrieblicher Pensionskassenvorsorge befugt.
 - SAXL Andrea
Zur selbständigen Behandlung in Angelegenheiten der Exekutionen, Verpfändungen, Zession, Schuldenregulierungsverfahren befugt.
-

- SCHIESSENDÖBLER Lydia
Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Krankenstände, Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, Vorschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, Weiterleitungen an andere Bildungsdirektionen im Zusammenhang mit Prüfungsgebühren bzw. Lehrbeauftragtenhonorare sowie Informationen bzgl. betrieblicher Pensionskassenvorsorge befugt.

ABTEILUNG PRÄS/6

- BAUMGARTNER Sabine Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - BEIMROHR Judith Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - BICHLER Monika Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - BRUNNER Petra Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - DUSSELDORF Paule Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - LEITER Sylvia MSc
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - ENGL Alexandra Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - HADERER Nicole Mag.^a MSc
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - HAID Carina Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - KASERER-GERSTEL Julia, Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - KITZBICHLER David Mag.
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - LARCH Viktoria MSc
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - MAIR Barbara Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - MANTL Martina Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
-

- MARK Claudia Dr.ⁱⁿ
Zur selbständigen Behandlung in allen schulärztlichen Angelegenheiten befugt.
 - MARK-ZANGERLE Eva Marie Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - MÜLLER Lina-Marie MSc
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - PFATTNER Karin Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - SCHARLER Miriam Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - SCHIEFKE Rebecca MSc
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - SIEBENHÜNER Linda Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - VÖGELE Barbara Mag.^a
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - WALLNÖFER Lisa Mag.^a Dr.ⁱⁿ
Zur selbständigen Behandlung in allen Angelegenheiten der Beratungsstelle befugt.
 - WISCHOUNIG Amina
Zur selbständigen Behandlung von sämtlichen Geschäftsfällen, die als Dokumentvorlage im Visual Desktop hinterlegt sind, außer jenen, die sich die Abteilungsleitung selbst vorbehalten hat sowie bei Anforderung und Übermittlung von Unterlagen befugt.
-

BEREICH PÄDAGOGISCHER DIENST

- GINER Barbara
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- KILIC Gamze
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Bereich der Beratung von Migrant/inn/en befugt, soweit sich diese nicht ein Vorgesetzter vorbehalten hat.
- MAROSEVAC Nataša
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Bereich der Beratung von Migrant/inn/en befugt, soweit sich diese nicht ein Vorgesetzter vorbehalten hat.

FACHSTAB

- FRITZ Martin Mag. BA (SQM) (betraut)
Zur selbständigen Behandlung nach konkreter Ermächtigung im Einzelfall durch die Bereichsleitung Pädagogischer Dienst von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten befugt.
- GRISSMANN Claudia Dipl.-Päd. Mag.^a (SQMⁱⁿ)
Zur selbständigen Behandlung nach konkreter Ermächtigung im Einzelfall durch die Bereichsleitung Pädagogischer Dienst von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten befugt.
- HANDLE Ingrid Dipl.-Päd.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ (SQMⁱⁿ)
Zur selbständigen Behandlung nach konkreter Ermächtigung im Einzelfall durch die Bereichsleitung Pädagogischer Dienst von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten befugt.
- LANDERER Claudio Mag. Dr. Bakk (SQM)
Zur selbständigen Behandlung nach konkreter Ermächtigung im Einzelfall durch die Bereichsleitung Pädagogischer Dienst von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten befugt.

BERUFSSCHULWESEN

- SCHUCHTER Klaus Dipl.-Päd. BEd MA (SQM)
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Bereich des Berufsschulwesens befugt.
 - BICHLER Martin MSc
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
-

- **KOFLER Karin**
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten im Bereich der Berufsschulen (z.B. Teilqualifikationen) sowie von allen weiteren zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.

FACHINSPEKTOREN

- **HAMMERL Helmut Mag.**
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten, die den Fachbereich Informatik betreffen, befugt.
- **WALDAUF Martin Mag.**
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Fachbereich Musikerziehung/Instrumentalmusik befugt.

ABTEILUNG PÄD/1

- **GRAZIADEI Judith Mag.^a (SQMⁱⁿ)**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - **NEUWIRTH Thomas Dipl.-Päd. BEd MA (SQM)**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - **NIGG Maria-Christina Dr.ⁱⁿ (SQMⁱⁿ) (betraut)**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - **VOGLER Klaus DI (SQM)**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - **DABERTO Manuela**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - **WINKLER Sara Mag.^a**
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - **FELBER Ines Dipl.-Päd.ⁱⁿ MSc (DMⁱⁿ)**
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
-

- GREIDERER Sabine BEd Mag.^a (DMⁱⁿ)
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
- LANG Sabine Mag.^a (DMⁱⁿ)
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
- WALTL-HUPFAUF Daniel Mag. BEd BEd (DM)
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.

ABTEILUNG PÄD/2

- LEHMANN Daniela Dipl.-Päd.ⁱⁿ (SQMⁱⁿ)
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - WALCH Simon Dipl.-Päd. BEd (SQM)
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - SCHATZ Anna Dipl.-Päd.ⁱⁿ
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - BISCHOF Stefan BEd Mag. (DM)
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
 - KRISMER Maria Dipl.-Päd.ⁱⁿ (DMⁱⁿ)
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
-

ABTEILUNG PÄD/3

- SCHLECHTER-KITZBICHLER Daniela Dipl.-Päd.ⁱⁿ (SQMⁱⁿ) (betraut)
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - SEEBER Harald Mag. (SQM)
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - THÖNI Astrid
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - DEUTINGER Antonia Dipl.-Päd.ⁱⁿ BEd MTD (DMⁱⁿ)
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
 - PRIMOSCHITZ Horst Dipl.-Päd. Mag. (DM)
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
-

Abkürzungsliste

| | |
|--------------------------------------|---|
| APS | Allgemeinbildende Pflichtschulen |
| AS | Außenstelle |
| BA | Bachelor |
| Bakk | Bakkalaureus |
| BD-EG | Bildungsdirektionen-Einrichtungsgesetz |
| BEd | Bachelor of Education |
| BPS | Berufsbildende Pflichtschulen |
| BSc | Bachelor of Science |
| DI | Diplomingenieur |
| Dipl.-Päd. ⁱⁿ /Dipl.-Päd. | Diplompädagogin/Diplompädagoge |
| Dr. ⁱⁿ /Dr. | Doktorin/Doktor |
| DM ⁱⁿ /DM | Diversitätsmanagerin/Diversitätsmanager |
| Ing. | Ingenieur |
| MA | Master of Arts |
| Mag. ^a /Mag. | Magistra/Magister |
| MSc | Master of Science |
| MTD | Master in Training and Development |
| MV | Mitverwendung |
| SQM ⁱⁿ /SQM | Schulqualitätsmanagerin/Schulqualitätsmanager |

INHALTSVERZEICHNIS

| | |
|--|-----------|
| BILDUNGSDIREKTION FÜR TIROL | 2 |
| PRÄSIDENTIN DER BILDUNGSDIREKTION | 2 |
| LR ^{IN} MMAG. ^A DR. ^{IN} CORNELIA HAGELE..... | 2 |
| BILDUNGSDIREKTOR | 2 |
| DR. PAUL GAPPMAIER..... | 2 |
| BILDUNGSDIREKTION | 3 |
| Stabsstelle Kommunikation und Schulpartnerschaft (Kommunikationsmanagement): | 3 |
| Stabsstelle Bildungscontrolling:..... | 3 |
| BEIRAT | 4 |
| PRÄSIDENTIALBEREICH | 5 |
| Präsidentialeitung: RAFFLER Reinhold Mag. Dr. 9110 | 5 |
| ABTEILUNG PRÄS/1 | 6 |
| Zentralverwaltung und IKT | 6 |
| Leitung: WALLAS-KÖCK Christina Dr. ⁱⁿ 9120..... | 6 |
| Personalmanagement | 6 |
| Referat Präs/1a | 7 |
| Organisation und Verwaltung | 7 |
| Leitung: MUSTER Susann BA 9126 | 7 |
| Referat Präs/1b | 8 |
| Informations- und Kommunikationstechnologie Management | 8 |
| (IKT-Management) | 8 |
| Personalplanung/-controlling Bundeslehrpersonen | 8 |
| Leitung: EINACKERER Stefan 9137..... | 8 |
| ABTEILUNG PRÄS/2 | 9 |
| Budget und Wirtschaft | 9 |
| Leitung: BRUNNER Markus Mag. BA* 9145..... | 9 |
| Referat Präs/2a | 10 |
| Budget und Infrastruktur Bundesschulen | 10 |
| Facilitymanagement Bund..... | 10 |
| Leitung: WÖRGARTNER Michael Ing. 9150..... | 10 |
| Referat Präs/2b | 11 |
| Budget und Infrastruktur Pflichtschulen | 11 |
| Leitung: VOLDERAUER Karl (MV 50%)* 9155..... | 11 |
| ABTEILUNG PRÄS/3 | 12 |
| Recht | 12 |
| Leitung: ANDERGASSEN Armin Dr. 9165..... | 12 |
| Referat Präs/3a | 12 |
| Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Bund..... | 12 |
| Schülerbeihilfen Bundesschulen | 12 |
| Leitung: RAINER Clemens Mag. 9167..... | 12 |
| Referat Präs/3b | 13 |
| Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Land | 13 |
| Leitung: ERATH Alexander Mag.* 9175..... | 13 |

| | |
|--|-----------|
| ABTEILUNG PRÄS/4 | 14 |
| Personal Pflichtschulen | 14 |
| Leitung: JESACHER Christian Mag.* 9185..... | 14 |
| Referat Präs/4a | 15 |
| Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol West und Mitte)..... | 15 |
| Leitung: WARNER Johannes Dr.* 9191..... | 15 |
| Referat Präs/4b | 16 |
| Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol Ost und Mitte)..... | 16 |
| Leitung: LONCSEK Elisabeth BEd BA LL.M* 9214..... | 16 |
| Stellvertretung: HUPFAUF Florian Mag. * 9193..... | 16 |
| ABTEILUNG PRÄS/5 | 17 |
| Personal Bundesschulen | 17 |
| Leitung: SENN-WENDT Julia Mag. ^a 9240..... | 17 |
| Referat Präs/5a | 17 |
| Personalmanagement und Personaladministration | 17 |
| Leitung: KOPPELSTÄTTER Peter 9253..... | 17 |
| Referat Präs/5b | 18 |
| Personalverrechnung und Personaladministration | 18 |
| Leitung: MARK Berta (15% MV Präs/1) 9252..... | 18 |
| ABTEILUNG PRÄS/6 | 19 |
| Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst | 19 |
| Leitung: THÖNY Brigitte Dr. ⁱⁿ 9260..... | 19 |
| Bildungsregion Tirol Ost..... | 19 |
| Bildungsregion Tirol West..... | 20 |
| Referat Präs/6a | 20 |
| Bildungsregion Tirol Mitte..... | 20 |
| Leitung: OPPITZ Stephan Mag. 9273..... | 20 |
| BEREICH PÄDAGOGISCHER DIENST | 21 |
| Bereichsleitung: MAYR Werner Mag. Dr. 9290..... | 21 |
| Fachstab | 21 |
| ABTEILUNG PÄD/1 | 22 |
| Bildungsregion Tirol Mitte | 22 |
| Leitung: GIMPL Herbert Mag. 9320..... | 22 |
| ABTEILUNG PÄD/2 | 23 |
| Bildungsregion Tirol West | 23 |
| Leitung: BIENDL Christian Mag. MSc 9340..... | 23 |
| ABTEILUNG PÄD/3 | 23 |
| Bildungsregion Tirol Ost | 23 |
| Leitung: ELLINGER Bettina Dipl.-Päd. ⁱⁿ Dr. ⁱⁿ MA 9358..... | 23 |
| DIENSTSTELLENAUSSCHUSS | 24 |
| FACHAUSSCHUSS A | 24 |
| FACHAUSSCHUSS B | 24 |
| FACHAUSSCHUSS C | 24 |
| GLEICHBEHANDLUNGS- UND FRAUENBEAUFTRAGTE | 24 |
| COMPLIANCEBEAUFTRAGTE | 24 |
| DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER | 24 |

| | |
|--|-----------|
| DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER FÜR LANDESZUSTÄNDIGKEITEN DER APS UND DER TFBS (AMT DER TIROLER LANDESREGIERUNG)..... | 24 |
| MOBBING(PRÄVENTIONS)BERATER/IN | 24 |
| ERMÄCHTIGUNGEN ZUR SELBSTÄNDIGEN BEHANDLUNG..... | 25 |
| ABKÜRZUNGLISTE..... | 42 |
