

Administrator (m/w/d) - IT-Systembetreuung

Sie interessieren sich für die IT-Systembetreuung und den Support von Clientbetriebssystemen an Bundesschulen? Sie sind mit den Aufgaben der Netzwerkbetreuung, Wartung und der IT-Security vertraut?

Dann bewerben Sie sich noch heute als Administrator (m/w/d) - IT-Systembetreuung für Bundesschulen im Großraum Innsbruck. Das Beschäftigungsausmaß ist bis zu 20 Wochenstunden möglich.

Neben einem interessanten und vielseitigen Aufgabenfeld in einem kollegialen und diversen Umfeld bietet die Bildungsdirektion für Tirol eine breite Palette an Weiterbildungsmöglichkeiten, einen sicheren Arbeitsplatz und eine geschlechtergerechte und transparente Entlohnung.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann übermitteln Sie uns bitte unter unten angeführtem Button „Online bewerben“ Ihre Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns schon darauf!

Wertigkeit/Einstufung:	RIVIT 5
Dienststelle:	Bildungsdirektion für Tirol
Dienstort:	Großraum Innsbruck
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Teilzeit
Beginn der Tätigkeit:	07.01.2025
Ende der Bewerbungsfrist:	29.11.2024
Monatsentgelt/bezug mindestens:	brutto € 2.106,10 für 20 WStd.
Referenzcode:	

Aufgaben und Tätigkeiten

- IT-Systembetreuung an Bundesschulen
- Installation und Konfiguration von Hard- und Software
- Betreuung von mobilen Endgeräten (Mobile Device Management)
- Betreuung und Wartung des Schulnetzwerkes inkl. IT-Security
- Bearbeitung von Supporttickets (Anwendersupport)
- Beschaffungswesen
- Betreuung der Lernplattformen und weitere IT-Services der Schulen

Erfordernisse

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder den Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- Reife- und Diplomprüfung, Reifeprüfung bzw. Berufsreifepfung und 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung oder Hochschule Bachelor/Master und 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Bereitschaft zur Mobilität
- Verlässlichkeit und Selbstständigkeit

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz in der öffentlichen Verwaltung
- ein modernes Arbeitsumfeld
- ein angenehmes Betriebsklima und kollegiales Miteinander
- Gleitzeitmodell
- erhöhtes Urlaubsausmaß ab Vollendung des 43. Lebensjahres
- Quartalsweise Urlaubs- und Weihnachtsgeld (aliquot)
- Essenszuschuss
- Gesundheitsförderungsprogramme
- viele Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen sind längstens bis 29. November 2024 unter Beilage von

- Bewerbungsbogen
- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis oder den Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Reife- und Diplomprüfungs-, Reifeprüfung- bzw. Berufsreifepfungszeugnis oder den Nachweis über ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- Nachweis über einschlägige Berufserfahrung (Dienstzeugnisse etc.)

ausschließlich online in der Jobbörse der Republik Österreich unter <https://www.jobboerse.gv.at> über den Button „Online bewerben“ einzubringen.

Bewerbungen, welche nicht über die Jobbörse der Republik Österreich einlangen, können nicht berücksichtigt werden.

Das Service-Center der Jobbörse des Bundes steht Ihnen für technische Fragen unter der Telefonnummer +43 1 24 242-505999 von Montag bis Freitag 7 Uhr bis 17 Uhr (werktags) oder per E-Mail unter helpdesk@jobboerse.gv.at zur Verfügung.

Das monatliche Sonderentgelt der RIVIT-Gruppe 5 beträgt in der Entlohnungsstufe 1 brutto € 2.106,10 bei 20 Wochenstunden. Die RIVIT-Entlohnungsstufe 2 gebührt nach einer Dienstzeit von einem Jahr, die Entlohnungsstufe 3 nach einer Dienstzeit von 4 Jahren und die Entlohnungsstufe 4 nach einer Dienstzeit von 9 Jahren. Es erfolgt keine Anrechnung von Vordienstzeiten.

Das Aufnahmeverfahren erfolgt in Form eines Aufnahmegesprächs. Nichtteilnahme bedeutet die Zurückziehung der Bewerbung. Es wird darauf hingewiesen, dass kein Anspruch auf Abgeltung anfallender Reise- und Aufenthaltskosten besteht, die aus Anlass des Bewerbungsverfahrens entstehen.

Personenbezogene Daten, die im Zuge der Bewerbung bekannt gegeben werden, werden durch die Bildungsdirektion für Tirol zum Zwecke der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der Bildungsdirektion für Tirol, abrufbar unter <https://www.bildung-tirol.gv.at/datenschutzerklaerung>, verwiesen.

Kontaktinformation

Bildungsdirektion für Tirol
Referat Informations- und Kommunikationstechnologie-Management
Stefan Einackerer, Referatsleiter
6020 Innsbruck, Heiliggeiststraße 7
E-Mail: office@bildung-tirol.gv.at, Tel. +43 512 9012 9137

Unterlagen

Nachfolgende Dokumente können Sie in dieser Stellenausschreibung, die in der Jobbörse der Republik Österreich unter www.jobboerse.gv.at veröffentlicht ist, herunterladen.

- *Bewerbungsbogen*