

## Referent (m/w/d) im Schülerbeihilfenwesen in der Bildungsdirektion für Tirol

Sie haben Freude an administrativen Tätigkeiten, besitzen ein gutes Zahlenverständnis und arbeiten gerne im Team? Sich selbst beschreiben Sie als engagierte, zuverlässige und verantwortungsbewusste Person mit hoher Einsatzbereitschaft?

Dann bewerben Sie sich noch heute für die Stelle als Referent im Schüler/innen/beihilfenwesen (m/w/d) in der Bildungsdirektion für Tirol mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden.

Neben einem vielfältigen und spannenden Aufgabenfeld in einem kollegialen und diversen Umfeld bietet die Bildungsdirektion für Tirol eine breite Palette an Weiterbildungsmöglichkeiten, gleitende Dienstzeit als Arbeitszeitmodell sowie eine geschlechtergerechte und transparente Entlohnung.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann übermitteln Sie uns bitte unter unten angeführtem Button „Online bewerben“ Ihre Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns schon darauf!

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	A2/3 bzw v2/3
<b>Dienststelle:</b>	Bildungsdirektion für Tirol
<b>Dienstort:</b>	Innsbruck
<b>Vertragsart:</b>	Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	04.11.2024
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	13.09.2024
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 2.835,20
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-24-3751

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Koordination aller Angelegenheiten des Schüler/innen/beihilfenwesens
- Auskunftserteilung und Beratungsleistung
- Abwicklung des Parteienverkehrs
- Bearbeitung von Anträgen
- Durchführung von Gegenkontrollen
- Erstellung von Bescheiden und Erledigungen

## **Erfordernisse**

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder den Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- Reifeprüfung
- Verlässlichkeit, Selbstständigkeit, Genauigkeit
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln
- Teamfähigkeit
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (Windows)
- Sicherheit im schriftlichen Ausdruck (Rechtschreibung und Grammatik) sowie im Umgang mit Zahlen

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz in der öffentlichen Verwaltung
- ein modernes Arbeitsumfeld
- ein angenehmes Betriebsklima und kollegiales Miteinander
- Essenszuschuss
- Gleitzeitmodell
- erhöhtes Urlaubsausmaß ab dem 43. Lebensjahr
- Quartalsweise Urlaubs- und Weihnachtsgeld (aliquot)
- Gehaltsvorrückung alle zwei Jahre
- viele Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bewerbungen sind längstens bis 13. September 2024 unter Beilage von

- Bewerbungsbogen
- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Schulabgangs- und Dienstzeugnisse

ausschließlich online in der Jobbörse der Republik Österreich unter <https://www.jobboerse.gv.at> über den Button „Online bewerben“ einzubringen.

Das Service-Center der Jobbörse des Bundes steht Ihnen für technische Fragen unter der Telefonnummer +43 1 24 242-505999 von Montag bis Freitag 7 Uhr bis 17 Uhr (werktags) oder per E-Mail unter [help-desk@jobboerse.gv.at](mailto:help-desk@jobboerse.gv.at) zur Verfügung.

Das monatliche Mindestbruttoentgelt beträgt € 2.835,20 für 40 Wochenstunden. Der Betrag kann sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Das Aufnahmeverfahren erfolgt in Form eines Aufnahmegesprächs. Die Nichtteilnahme bedeutet die Zurückziehung der Bewerbung.

Es wird darauf hingewiesen, dass kein Anspruch auf Abgeltung anfallender Reise- und Aufenthaltskosten besteht, die aus Anlass des Bewerbungsverfahrens entstehen.

Personenbezogene Daten, die im Zuge der Bewerbung bekannt gegeben werden, werden durch die Bildungsdirektion für Tirol zum Zwecke der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der Bildungsdirektion für Tirol, abrufbar unter <https://www.bildung-tirol.gv.at/datenschutzerklaerung>, verwiesen.

### **Kontaktinformation**

Bildungsdirektion für Tirol

Abteilung Präs/3 – Recht

Abteilungsleiter HR Dr. Armin Andergassen

6020 Innsbruck, Heiliggeiststraße 7

E-Mail: [armin.andergassen@bildung-tirol.gv.at](mailto:armin.andergassen@bildung-tirol.gv.at), Tel. +43 512 9012 9165