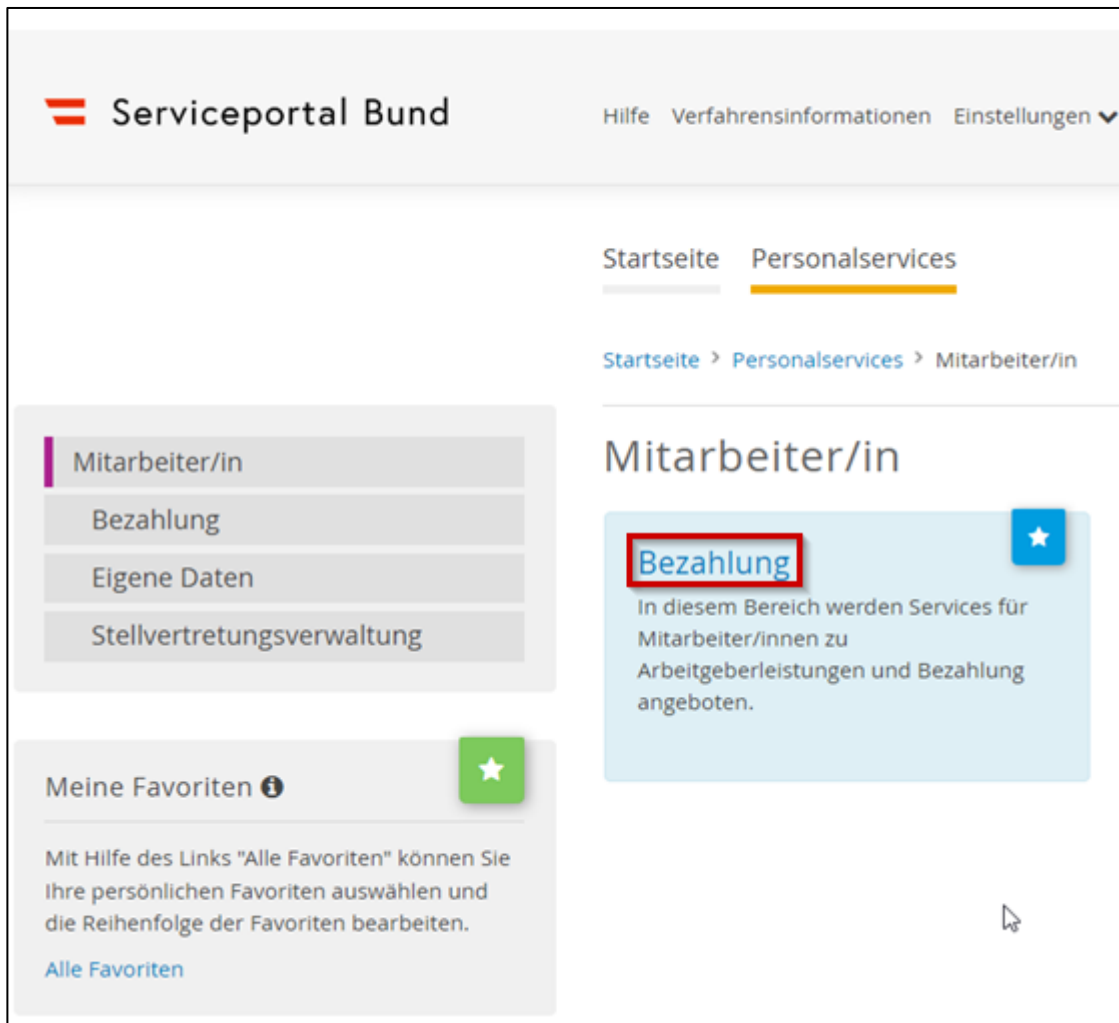


# Personalservices im Serviceportal Bund

Nach der Anmeldung im Serviceportal Bund (Siehe Anleitung „Anmeldung am Serviceportal Bund“) gelangen Sie zur Startseite. Unter „**Personalservices**“ finden Sie den Bereich „**Mitarbeiter/in**“ die Rubrik „**Bezahlung**“:



Hier finden Sie die bezugsrelevanten Informationen wie z. B. die Bezugsnachweise unter dem Link „**Lohn und Gehalt**“:

Startseite **Personalservices**

Startseite > Personalservices > Mitarbeiter/in > Bezahlung

## Bezahlung

In diesem Bereich werden Services für Mitarbeiter/Innen zu Arbeitgeberleistungen und Bezahlung angeboten.

**Lohn und Gehalt**  
Hier können Sie sich Ihre Abrechnungsergebnisse eines bestimmten Zeitraumes abrufen.


**Merkblatt für Bezugsempfänger:innen**  
Hier erhalten Sie Erläuterungen und weiterführende Informationen zum Gehaltszettel.

**Jahresbezugszettel**  
Hier können Sie sich Ihren Jahresbezugszettel anzeigen lassen.

**Jahreslohnzettel**  
Hier können Sie sich Ihren Jahreslohnzettel anzeigen lassen.


**Mitarbeiter/in**

- Bezahlung
- Eigene Daten
- Stellvertretungsverwaltung

**Meine Favoriten** 

Mit Hilfe des Links "Alle Favoriten" können Sie Ihre persönlichen Favoriten auswählen und die Reihenfolge der Favoriten bearbeiten.

[Alle Favoriten](#)

**Stellvertretungen** 

- Stellvertreter/Innen verwalten
- eRechnung-Stellvertreter/Innen verwalten

Häufig benötigte Informationen können Sie zu den Favoriten hinzufügen, indem Sie das „Stern-Symbol“ rechts neben der Anwendung aktivieren:




Damit wird die entsprechende Abfrage künftig direkt auf der Startseite als Favorit angezeigt, und Sie gelangen direkt über diese Verknüpfung zur Abfrage.

**Serviceportal Bund** Hilfe Verfahrensinformationen Einstellungen 

**Startseite** Personalservices Verfahrenszugänge

**Meine Favoriten** 

- Lohn und Gehalt** 
- PM-UPIS Cockpit 

**Alle** 73|73  **Eigene** 40|40  **Vertretungen** 33|33

Alle filtern ... Alle Filter zurücksetzen