



Geschäftseinteilung

Stand: 01. Juli 2021

BILDUNGSDIREKTION FÜR TIROL

6020 Innsbruck

Telefon: 0512/9012-(Durchwahl)

PRÄSIDENTIN DER BILDUNGSDIREKTION

LRⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Beate PALFRADER

BILDUNGSDIREKTOR

Dr. Paul GAPPMAIER

Bildungsdirektion

Bildungsdirektor:	GAPPMAIER Paul Dr.	9100
Stellvertretung:	RAFFLER Reinhold Mag. Dr.	9110
Büro:	MAIER Elsa	9101
	NEFF Pia (75%)*	9102

Stabsstelle Kommunikation und Schulpartnerschaft (Kommunikationsmanagement):

Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit; Medienbeobachtung und -dokumentation; Erscheinungsbild der Bildungsdirektion; Web-Redaktion für den Internet-Auftritt der Bildungsdirektion; Auskunftsleistungen für die gesamte Bildungsdirektion; Bereitstellung von Informationsmaterial; Servicestelle in Angelegenheiten der Schulpartnerschaft; Bürgerservice für Anfragen und Beschwerden für sämtliche Aufgaben der Bildungsdirektion; Vernetzung mit anderen Organisationen und Behörden; Übergeordnetes Veranstaltungsmanagement;

Mitarbeiter/innen:	DEFLORIAN Bernhard	9103
	SEIER Gerhard	
	HOLZER-PISTOJA Julia Mag. ^a *	9104

Stabsstelle Bildungscontrolling:

Bildungscontrolling nach Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung;
Koordination der Controlling-Aufgaben des Präsidialbereichs;
Angelegenheiten der Konferenzen der Bildungsdirektoren, der Landesbildungsreferenten-Konferenz, Rechnungshofanfragen, Landtagsanfragen, etc.;
Koordination von Berichten;
Koordination von Projekten;
Jahresplanung;
Leitungsteam-Besprechungen;
Abstimmung der Aufgabenprofile;
Schulmanagement-Lehrgang;

Mitarbeiterin:	DERFESER Nadja, MSc*	9190
----------------	----------------------	------

* Bei den mit * gekennzeichneten Mitarbeitern handelt es sich um Landesbedienstete

Beirat

Vorsitzender: GAPPMAIER Paul Dr. 9100

Vorsitzender der Geschäftsstelle: RAFFLER Reinhold Mag. Dr. 9110

weitere Mitglieder gemäß § 20 Abs. 4 BD-EG 2017

Präsidialbereich

Präsidialleitung:	RAFFLER Reinhold Mag. Dr.	9110
Stellvertretung:	ANDERGASSEN Armin Dr.	9165
Büro:	FELDERER Claudia	9111
Mitarbeiter:	MARKT-HUTER Andreas Mag.	
Kulturservicestelle:	HOLZER Sarah	9113
Fachinspektor/inn/en Religion:		
	JETZINGER Judith Dipl.-Päd. ⁱⁿ (100%)	
	LEITNER Gottfried Mag. (100%)	
	PLANKENSTEINER-SPIEGEL Maria, Mag. ^a MAS (20%)	
	REDZEPOVIC Samir BSc MA (70%)	
	THOMA Christoph, MMMag. Dr. (100%)	
	ZEINDL Martin, Mag. (12,5%)	

Abteilung Präs/1

Zentralverwaltung und IKT

Leitung:	WALLAS-KÖCK Christina Dr. ⁱⁿ	9120
Stellvertretung:	EINACKERER Stefan	9137
Büro:	WOLF Hildegard (50%)	9121

Personalmanagement

für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landeslehrpersonen (Diversitätsmanager/innen) und Bundesbedienstete, einschließlich des gesamten Verwaltungspersonals des Bundes an Bundesschulen samt Schulärzten:

Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalcontrolling, Planstellenbewirtschaftung, Personalkostenplanung, Organisationsmanagement und Stellenplan; Abwicklung des gesamten Personalrecruitings, einschließlich Ausschreibung und Testverfahren; Personalentwicklung einschließlich deren Planung und Tätigkeiten zur Erhaltung und Verbesserung der Qualifikation der Mitarbeiter/innen; Administration der Aus- und Fortbildungen; Personaladministration und Personalverrechnung; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Zeitmanagement und Zeitwirtschaft; Dienstreisemanagement einschließlich Reiseabrechnung; Bedienstetenschutz; Evaluierung und regelmäßige Überprüfung aller Arbeitsplätze (inklusive Dokumentation und Maßnahmenliste); Lehrlinge und Verwaltungspraktikant/inn/en;

für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landesbedienstete:

Koordination und Abstimmung mit der Personalabteilung des Amtes der Tiroler Landesregierung bezüglich der konkreten Personalverwaltung bzw. Personalbereitstellung der Landesbediensteten in der Bildungsdirektion.

Mitarbeiter/innen:	HOLZEIS Christian	9122
	THURNER Maria	9123
	BEILER Herbert (MV 15%)	9250
	FICHTENBAUER Florian (MV 30%)	9251
	MARK Berta (MV 15%)	9252
	MITTERMAIR Karin (MV 40%)	9255

Referat Präs/1a

Organisation und Verwaltung

Planung und Gestaltung von Umsetzungsmaßnahmen betreffend die Aufbau- und Ablauforganisation; Entwicklung und Aufbau von Wissensmanagementsystemen und -strukturen sowie sonstige Leistungen in Belangen der Statistik; Posteinlauf, Postausgang, Protokollierung und Archivierung; Gesamtkoordination für den elektronischen Akt; Allgemeiner Kanzleidienst; Anfertigen von Drucken, Kopien und anderen Unterlagen; Verwaltung und Ausgabe von Arbeitsmitteln; Telefonvermittlung; Verwaltung und Archivierung von Literatur einschließlich der Entlehnorganisation; Rundschreiben und Formular- und Vorlagewesen;

Leitung:	KOFLER Josef	9126
Stellvertretung:	TROLF Wilhelm	9129
Mitarbeiter/innen:	AL ZIR Mohamad (MV 40%)	9174
	FREIDINGER Karin (50%)	9135
	KALTSCHMID Edith (50%)	9135
	LECHNER Roland	9127
	NIESS Thomas	9128
	DANDER Gerlinde*	9130
	EGGER Angela (75%)*	9131
	HELL Isabella (50%)*	9132
	HUTTER Karin (50%)*	9132
	STEIDL Sabrina (75%)*	9133

Referat Präs/1b

Informations- und Kommunikationstechnologie Management (IKT-Management) Personalplanung/-controlling Bundeslehrpersonen

Bereitstellung und Wartung von IKT-Infrastruktur, einschließlich von Telefonanlagen; Betrieb von Servern; Planung, Realisierung und Bereitstellung des Intra- und Internets; IT-Sicherheitsmanagement; Anwender/innen/betreuung und Benutzer/innen/verwaltung; Technische Beratung beim Zukauf von externen IT-Leistungen; Beratung, Mitwirkung und Umsetzung bei sämtlichen die Behörde betreffenden IT-Lösungen; IT-Schulungen; Dokumentation und Bereitstellung von Daten und Fakten. Darunter fallen auch Belange der Bildungsdokumentation und der Bildungsstatistik;

Wahrnehmung der mit der Personalplanung und dem Personalcontrolling für Bundeslehrpersonen verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten (UPIS, UNTIS, Realstundenbewirtschaftung, etc.); Verwaltung der Bewerberdatenbank;

Leitung:	EINACKERER Stefan	9137
Stellvertretung:	AMORT Wilhelm	9138
Mitarbeiter/innen:	GEISLER Magdalena	9139
	LOCATELLI Manuela	9140
	LABECK Gudrun (50%)	9141
	N.N. Nachfolge POCK*	9142

Abteilung Präs/2

Budget und Wirtschaft

Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement (sowohl für Bund als auch für Land) der für den Betrieb der Bildungsdirektion zur Verfügung stehenden budgetären Ressourcen:

Planung, Vollzug und Budgetcontrolling budgetärer/finanzieller Belange; Haushaltsverrechnung und Prüfung; Gebarung der im Bereich der Bildungsdirektion eingerichteten Zahlstelle („Amtskassa“); Entwicklung, Aufbau und Nutzung von Controllingssystemen/-strukturen zur Messung und Beurteilung der Effizienz und Effektivität von Leistungen inklusive Qualitätsmanagement und Jahresplanung im Rahmen des Leistungscontrollings; Eigengeräteverwaltung;

Landesbudget, Transferzahlungen, Bezugsauszahlung, Buchhaltung betreffend Landeslehrpersonen;
Implementierung SAP (PM-LL), LLC-Datenbank (LiA);

Leitung:	BRUNNER Markus, Mag. BA*	9145
Stellvertretung:	VOLDERAUER Karl*	9155

Verwaltungspraktikant/in (variabel)*

Referat Präs/2a

Budget und Infrastruktur Bundesschulen Facilitymanagement Bund

Koordination und Leistungen in Belangen der Planung und Steuerung der zur Verfügung stehenden Mittelverwendungen, einschließlich Budgetcontrolling; Unterstützung in wirtschafts- und haushaltsrechtlichen Angelegenheiten sowie in Belangen der Angelegenheiten der Haushaltsverrechnung; Zentraler Service für Gebarungsangelegenheiten;

Gebäude und Liegenschaftsangelegenheiten; Angelegenheiten der Schulraumbeschaffung; Angelegenheiten der Planung, Einrichtung und Ausstattung von Neu-, Zu- und Umbauten sowie von Sanierungen; mitumfasst ist auch die Baukoordination; Angelegenheiten des Facility- und Schulanlagenmanagements; Unterstützung in Belangen der Bewirtschaftung und Erhaltung von Gebäuden, in Einrichtungs- und Ausstattungsangelegenheiten sowie in Belangen der Schulraumüberlassung; Beschaffungswesen sowie Anleitung in Beschaffungsangelegenheiten; Mitwirkung beim Bundesschulentwicklungs- und Bundesschulorganisationsprogramm; Ausschreibung und Beschaffung unbeweglicher Güter;

Leitung:	WÖRGARTNER Michael Ing.	9146
Stellvertretung:	HASLWANTER Barbara (50%)	9150
	STREITER Stefan (während der Herabsetzung von Haslwanter)	9147
Mitarbeiter/innen:	AUER Helene	9148
	HABERFELLNER Sabine	9153
	N.N. Nachfolge SAXL (50%) (Ersatz)	9152

Referat Präs/2b

Budget und Infrastruktur Pflichtschulen

Landesbudget, Transferzahlungen, Bezugsauszahlung, Buchhaltung betreffend Landeslehrpersonen;
Implementierung SAP (PM-LL), LLC-Datenbank (LiA);
Allgemeine Aufgaben des Controllings, Datenqualität und Datenmanagement;
Erstellung des Landesvoranschlages inkl. Budgetverwaltung und -Kontrolle;
Datenmanagement: EDV-Auswertungen und Abfragen;
Datenerhebung für den österreichischen Stabilitätspakt;
Angelegenheiten des Steuer- und Abgabenrechts sowie der Sozialversicherungsabgaben;

Leitung:	VOLDERAUER Karl (MV 50%)*	9155
Stellvertretung:	dzt. unbesetzt	
Mitarbeiter/innen:	ABENTUNG Karina (50%)*	9157
	ARNOLD Renate*	9158
	HAIDER Rudolf*	9159
	HAUSER Claudia*	9160
	KIRCHMAIR Margit (47,5%)*	9161
	KÖCHL Harald*	9162
	SINGER Kathrin*	9163

Abteilung Präs/3

Recht

Leitung:	ANDERGASSEN Armin Dr.	9165
Stellvertretung:	RAINER Clemens Mag.	9167
Büro:	MÜHLGRABER Andrea	9166
Mitarbeiter/innen:	WARNER Johannes Dr. (MV 10%)*	9191
	HACKL Cornelia	9169

Referat Präs/3a

Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Bund Schülerbeihilfen Bundesschulen

Der gesamte Vollzug des Bundes-Schulrechts, Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen in Angelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen sowie gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Schulrechts sowie sonstiger Rechtsangelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten; Begutachtung von Gesetzen und Verordnungen; Datenschutz; rechtliche Unterstützungsleistungen für europäische Programme; Rechtliche Beratung in den Bereichen Haushaltsrecht, Zivilrecht, Vergaberecht, Vertragsrecht, Vertragsentwürfe und Vertragskontrolle; Amtshaftung; Urheberrecht; Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen für Schüler/innen (Vollzug des Schülerbeihilfengesetzes 1983; Schul- und Heimbeihilfe, Besondere Schulbeihilfe), einschließlich von Schüler/innen/unterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen; Elternbeiträge für ganztägige Schulformen); EU-Angelegenheiten

Leitung:	RAINER Clemens Mag.	9167
Stellvertretung:	ROHRACHER Natascha Dr. ⁱⁿ BA	9173
Büro:	SETZ Andrea (50%)	9168
EU-Büro:	KOPPELSTÄTTER Andrea	9170
Schülerbeihilfen:	AL ZIR Mohamad (40% MV Präs/1a)	9174
	MOSER Christine	9172
	LINTNER Bettina (50%)	9171

Referat Präs/3b

Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Land

Angelegenheiten der äußeren Organisation der allgemeinbildenden und berufsbildenden Pflichtschulen einschließlich Verordnungen, Festsetzung der Pflichtschulsprengele, Schulorganisation, Schulzeit, Angelegenheiten der schulischen Tagesbetreuung; Organisatorische Angelegenheiten im Bereich Schulbauten der APS, BPS; Bediensteten-Schutz;

Leitung:	ERATH Alexander Mag.*	9175
Stellvertretung:	dzt. unbesetzt	
Mitarbeiter/innen:	ANFANG Claudia / AS Schwaz (MV 5%)*	9232
	BARTL Dietmar / AS Kufstein (MV 30%)*	9229
	BODNER Josef / AS Lienz (MV 5%)*	9226
	GRANDNER Christoph / AS Kitzbühel (MV 5%)*	9227
	GRITSCH Nicole / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 5%)*	9207
	FARKA Christina (50%)*	9176
	HAßLWANTER Andreas BA / AS Ibk. Land/Ost (MV 30%)*	9224
	KAMMERLANDER Helga / AS Schwaz (MV 30%)*	9233
	KÖLL Karin / AS Imst (MV 5%)*	9208
	MAIR Kathrin / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 5%)*	9207
	ORTNER Christoph / AS Lienz (MV 30%)*	9225
	PALESTRONG Elfriede / AS Ibk. Stadt (MV 30%)*	9206
	PETTER Gabriele / AS Landeck (MV 5%)*	9348
	SAURWEIN Andreas (MV 10%)*	9202
	REINSTADLER Markus / AS Imst (MV 30%)*	9209
	SCHÖPF Phillip / AS Landeck (MV 30%)*	9211
	SENN Karin / AS Kufstein (MV 5%)*	9230
	STEINBACHER Thomas / AS Kitzbühel (MV 30%)*	9228
	STÖGER Verena / AS Kufstein (MV 5%)*	9230
	STÖLLINGER Shirin / AS Ibk. Land/West (MV 30%)*	9205
	STORF Gabriele / AS Reutte (MV 5%)*	9212
	WALDNER Clarissa / AS Kitzbühel (MV 15%)*	9231
	WILHELM Johanna / AS Reutte (MV 30%)*	9213

Abteilung Präs/4

Personal Pflichtschulen

Zur Abteilung Präs/4 gehören „Personalplanung/-controlling Landeslehrpersonal an Schulen“, „Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonal an Schulen“ und „Dienst- und Besoldungsrecht Land“.

Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalcontrolling, Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement;
Personaladministration und Personalverrechnung;
Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozialversicherungs- und Pensionsrechtes;
Personalrecruiting;

Anmerkung: Umfasst die allgemein bildenden Pflichtschulen, die Berufsschulen und die land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen;

Leitung:	JESACHER Christian Mag.*	9185
Stellvertretung:	AMBACHER Katrin Mag. ^{a*}	9195
Büro:	CORRADINI Manuela (50%)*	9186
	JENEWEIN Janine (50%)*	9186

Verwaltungspraktikant/-innen (variabel)*

Personalplanung/-controlling

Stellenplan der Lehrer/innen an allgemein bildenden Pflichtschulen und Berufsschulen;
Personalcontrolling;
Schulinformationsschreiben-Datenbank

Mitarbeiter/innen:	BUDIN Romed (50%)*	9187
	KUEN Christian (MV 10%)*	9217
	MARGREITER Stefan Dr. (50%)*	9189
	SAURWEIN Andreas (MV 20%)*	9202

Referat Präs/4a

Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol West und Mitte)

Angelegenheiten des Dienst-, Besoldungs- und Disziplinarrechts betreffend die Landeslehrpersonen insbesondere in den Bildungsregionen West und Mitte (Innsbruck Land-West und Innsbruck Stadt);

Recruiting und Lehrpersoneneinsatz;

Personaladministration und Besoldung des Landeslehrpersonals an den Schulen insbesondere der Bildungsregionen West und Mitte (Innsbruck Land-West und Innsbruck Stadt);

Leitung:	AMBACHER Katrin Mag. ^{a*}	9195
Stellvertretung:	KUEN Alexandra Mag. ^{a*}	9215
Mitarbeiter/innen:	ELLER Daniela (40%)*	9196
	FEDERSPIEL Sandra*	9198
	GRIEBER Elisabeth (50%)*	9192
	GRIEBER Florian Dr.*	9197
	GRITSCH Nicole / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 43,33%)*	9207
	KAPELLER Arno*	9223
	KÖLL Karin / AS Imst (MV 26%)*	9208
	MAIR Kathrin / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 30,83%)*	9207
	MITTERMAYER Angelika (37,5%)*	9179
	MÜLLER-DEGERDON Sarah*	9219
	PALESTRONG Elfriede / AS Ibk. Stadt (MV 70%)*	9206
	PETTER Gabriele / AS Landeck (MV 25%)*	9348
	PLATTNER Gerlinde*	9201
	REINSTADLER Markus / AS Imst (MV 70%)*	9209
	SCHACHER Hannes*	9204
	SCHÖPF Phillip / AS Landeck (MV 70%)*	9211
	STÖLLINGER Shirin / AS Ibk. Land/West (MV 70%)*	9205
	STORF Gabriele / AS Reutte (MV 20%)*	9212
	UNTERKIRCHER Lisa*	9218
	WARNER Johannes Dr. (MV 45%)*	9191
	WILHELM Johanna / AS Reutte (MV 70%)*	9213

Referat Präs/4b

Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol Ost und Mitte)

Angelegenheiten des Dienst- Besoldungs- und Disziplinarrechts betreffend die Landeslehrpersonen in den Bildungsregionen Ost und Mitte (Innsbruck Land-Ost und Schwaz) sowie betreffend die Landeslehrpersonen an den Tiroler Fachberufsschulen und den land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen;

Recruiting und Lehrpersoneneinsatz;

rechtliche Angelegenheiten des Pensions- und Sozialversicherungsrechts;

Personaladministration und Besoldung des Landeslehrpersonals an den Schulen der Bildungsregionen Ost und Mitte (Innsbruck Land-Ost und Schwaz) sowie an den Tiroler Fachberufsschulen und den land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen;

Leitung:	KUEN Alexandra Mag. ^{a*}	9215
Stellvertretung:	AMBACHER Katrin Mag. ^{a*}	9195
Mitarbeiter/innen:	ANFANG Claudia / AS Schwaz (MV 45%)*	9232
	BARTL Dietmar / AS Kufstein (MV 70%)*	9229
	BARTL-SCHNEGG Michaela (50%)*	9200
	BODNER Josef / AS Lienz (MV 20%)*	9226
	GRANDNER Christoph / AS Kitzbühel (MV 20%)*	9227
	GRITSCH Nicole / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 14,17%)*	9207
	HABLWANTER Andreas BA / AS Ibk. Land/Ost (MV 70%)*	9224
	HILBER Bettina (62,5%)*	9199
	KAMMERLANDER Helga / AS Schwaz (MV 70%)*	9233
	KUEN Christian (MV 90%)*	9217
	MAIR Kathrin / AS Ibk. S., Land Ost/West (MV 14,17%)*	9207
	ORTNER Christoph / AS Lienz (MV 70%)*	9225
	SAURWEIN Andreas* (MV 70%)*	9202
	RIEDERER Bianca*	9220
	SCHIEßENDOBLER Madeleine*	9203
	SENN Karin / AS Kufstein (MV 20%)*	9230
	STEINBACHER Thomas / AS Kitzbühel (MV 70%)*	9228
	STÖGER Verena / AS Kufstein (MV 20%)*	9230
	TSCHIRF Daniela (75%)*	9221
	VOLDERAUER Karl (MV 50%)*	9155
	WALDNER Clarissa / AS Kitzbühel (MV 35%)*	9231
	WARNER Johannes Dr. (MV 45%)*	9191
	WEBER-STOCKHAUSER Angelika*	9222

Abteilung Präs/5

Personal Bundesschulen

Leitung:	WENDT Julia Mag. ^a	9240
Stellvertretung:	KOPPELSTÄTTER Peter	9253
Büro:	HORNEGGER Julia	9241

Referat Präs/5a

Personalmanagement und Personaladministration

Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement, Personalplanung, Personalrecruiting, Personalcontrolling; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts einschließlich Sozialversicherungs- und Pensionsrecht, Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen für Lehrpersonen

Leitung:	KOPPELSTÄTTER Peter	9253
Stellvertretung:	KEIL Helene	9245
Mitarbeiter/innen:	BADER Roland	9242
	GARBER Ingeborg	9254
	HORNGACHER Veronika	9244
	NOCKER Andrea	9247
	WALLNER Tamara (75%)	9249

Referat Präs/5b

Personalverrechnung und Personaladministration

Vollzug des Besoldungsrechts, Lohnverrechnung, Pendlerpauschale, Fahrtkostenzuschuss; Exekutionen, Pfändungen; Sozialversicherungswesen; Steuerrecht; Bundespensionskasse; Praxisvergütungen; Prüfungsgebühren; Reisemanagement; ESS-Serviceportal-Bund; Identity Management Bund, Managementinformationssystem, Portal Administration Services (PAS);

Leitung:	BEILER Herbert (15% MV Präs/1)	9250
Stellvertretung:	MARK Berta (15% MV Präs/1)	9252
Mitarbeiter/innen:	ARSLAN Selin	9243
	FICHTENBAUER Florian (30% MV Präs/1)	9251
	KÖLL Helga (50%)	9246
	MITTERMAIR Karin (50%) (40% MV Präs/1)	9255
	NIGL Wolfgang	9256
	SAXL Andrea (50%)	9259

Abteilung Präs/6

Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst

Bereitstellung, Koordination und Qualitätssicherung der schulpsychologischen Beratung, der psychosozialen Unterstützung und Maßnahmen im Bereich der Gesundheitsförderung im Schulbereich; Beratungsstellen für Schulpsychologie-Bildungsberatung-Psychosoziale Unterstützung; Durchführung von Projekten im Rahmen der psychologischen, psychosozialen und medizinischen Unterstützung im Schulwesen; psychologische und medizinische Beratung bei pädagogischen Projekten der Bildungsdirektion; psychologische und schulärztliche Sachverständigen- und Gutachtertätigkeit bei schulrechtlichen Verfahren.

Leitung:	THÖNY Brigitte Dr. ⁱⁿ	9260
Stellvertretung:	OPPITZ Stephan Mag.	9273
Büro:	GRATT Simone	9262

Gesamtkoordination des Schulärztlichen Dienstes; Fachliche Anleitung des Schulärztlichen Personals; Belange der Schulgesundheitspflege; Rundschreiben und Erlässe;

MARK Claudia, Dr. ⁱⁿ (25%)	2845
---------------------------------------	------

Bildungsregion Tirol Ost

(d.s. die politischen Bezirke Kitzbühel, Kufstein und Lienz)

Mitarbeiterinnen Kitzbühel:	HADERER Nicole Mag. ^a MSc (50%)	9280
	VÖGELE Barbara Mag. ^a (50%)	9280
Büro Kitzbühel:	JUEN Helga (Sekretariat) (25%)	9282
Mitarbeiterinnen Wörgl:	BAUMGARTNER Sabine Mag. ^a (50%)	9285
	WALLNÖFER Lisa Mag. ^a Dr. ⁱⁿ (50%)	9284
Büro Wörgl:	MEHNERT Manuela (Sekretariat) (25%)	9283
Mitarbeiterinnen Lienz:	EBNER Sylvia MSc (50%)	9286
	PFATTNER Karin Mag. ^a (50%) (Ersatz)	9286
Büro Lienz:	EBNER Renate (Sekretariat) (25%)	9287
	KÖCK Helga (Reinigung) (12,5%)	

Bildungsregion Tirol West
(d.s. die politischen Bezirke Imst, Landeck und Reutte)

Mitarbeiterin Imst:	DUSSELDORF Paule Mag. ^a (KU)	9275
	NAGL Elisabeth MSc (Ersatz)	9275
Büro Imst:	DENGG Carmen (Sekretariat) (25%)	9276
Mitarbeiterin Landeck:	BEIMROHR Judith Mag. ^a (KU)	
	MÜLLER Lina-Marie MSc (Ersatz)	9277
Büro Landeck:	TONNER Erika (Sekretariat) (25%)	9278
Mitarbeiterin Reutte:	ENGL Alexandra Mag. ^a	9281
Büro Reutte:	WEIRATHER Elisabeth (Sekretariat) (25%)	9279
	FRIEDL Maria (Reinigung) (7,5%)	

Referat Präs/6a
Bildungsregion Tirol Mitte
(d.s. die politischen Bezirke Innsbruck-Stadt, Innsbruck-Land und Schwaz)

Leitung:	OPPITZ Stephan Mag.	9273
Stellvertretung:	RIEMER Brigitte Mag. ^a Dr. ⁱⁿ	9270
Büro:	GFREI Karin (Sekretariat) (50%)	9264
Mitarbeiter/innen:	KASERER-GERSTEL Julia Mag. ^a (50%)	9265
	KITZBICHLER David Mag.	9263
	MAIR Barbara Mag. ^a (50%)	9267
	WALLNER Susanne BSc, MSc	9266
	KÖLL Natalia BA (Sekretariat) (25%)	9264
	SCHAUR Manuela (Sekretariat) (25%)	9271
	SCHMID Brigitte (Sekretariat) (25%)	9274

Bereich Pädagogischer Dienst

Bereichsleitung:	MAYR Werner Mag. Dr.	9290
Stellvertretung:	GSCHLIESSER Adolfine Mag. ^a	9320
Büroleitung:	GINER Barbara	9305
Büro:	BRÜCKLER Florian (50%)	9314
	RIEGLER Verena	9291
Migrant/inn/enberatung:	KILIC Gamze (50%)	9293
	MAROŠEVAC Nataša	9292

Fachstab

HANDLE Ingrid Dipl.-Päd. ⁱⁿ Dr. ⁱⁿ (SQM ⁱⁿ)	9310
HAUSBERGER Jeannette Mag. (SQM ⁱⁿ)	9304
N.N. (SQM)	9294

Schulqualitätsmanager Berufsschulen:

TEISSEL Roland (SQM)	9296
----------------------	------

Mitarbeiter/innen:	BICHLER Martin MSc	9297
	KOFLER Karin	9298

Fachinspektor/inn/en:

HAMMERL Helmut Mag.	9299
LADSTÄTTER Andrea Dipl.-Päd. ⁱⁿ BEd	9300
PIRKL Andreas Mag.	9302
WALDAUF Martin Mag.	9303

Qualitätsmanagement

Steuerung und Sicherstellung der Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben; Mitwirkung in sämtlichen Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion, die pädagogischer Expertise bedürfen (insbesondere Bewirtschaftung der Lehrpersonalressourcen gem. § 5 Abs. 4 BD-EG); Gesamtsteuerung von Fördermaßnahmen inkl. sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen; Feinsteuerung der Ressourcen in der Bildungsregion; Aufbau eines adäquaten regionalen Bildungsangebots und optimale Abstimmung dieser Angebote unter Nutzung von Synergien; Förderung der Zusammenarbeit aller Schulen/Schulcluster und dem gesamten regionalen Umfeld (Stakeholder) in der Bildungsregion; Evidenzbasierte Steuerung der Schulentwicklung (individuell und regional) durch Erstellung von regionalen Entwicklungsplänen (SQA/QIBB); Periodische Bilanz- und Zielvereinbarungsgespräche auf Basis der von den Schulleitungen vorgelegten Entwicklungsplänen; Pädagogische Beratung, Begleitung und Unterstützung von Schulleitungen in Fragen der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung sowie schulorganisatorischer Fragen (Clusterbildungen, etc.); Fachaufsicht und laufendes Qualitätscontrolling im Rahmen des regionalen Qualitätsmanagements anhand bereitgestellter externer Daten (BIST, SRDP, etc.)

sowie Daten aus der Selbstevaluation von Schulen und weiterer Informationen;
Erstellung und Bewertung von Gutachten aus dem allgemeinen pädagogischen
Bereich sowie für die Themen der Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik;
Strategische Personalführung und -entwicklung im Bereich der Schulleitungen;
Krisen- und Beschwerdemanagement im Eskalationsfall;

Abteilung Päd/1

Bildungsregion Tirol Mitte

(d.s. die politischen Bezirke Innsbruck-Stadt, Innsbruck-Land und Schwaz)

Leitung:	GSCHLIESSER Adolfine Mag. ^a	9340
Stellvertretung:	STOLZ Brigitte Mag. ^a Dr. ⁱⁿ (SQM ⁱⁿ)	9333
Büro:	GÖTSCH Annemarie	9321
	KLÖSCH Doris Mag. ^a (50%)	9264
Mitarbeiter/innen:	BEIGL Gerald, MMag. (SQM)	9329
	GASSER Irene Dipl.-Päd. ⁱⁿ Mag. ^a (SQM ⁱⁿ)	9324
	RÖDLACH Astrid Dipl.-Päd. ⁱⁿ BEd Mag. ^a (SQM ⁱⁿ)	9331
	VOGLER Klaus DI (SQM)	9334
	DABERTO Manuela	9330
	LUCKE Marina	9332
	FELBER Ines Dipl.-Päd. ⁱⁿ (DM ⁱⁿ)	9327
	GREIDERER Sabine BEd Mag. ^a (DM ⁱⁿ)	9328
	LANG Sabine Mag. ^a (DM ⁱⁿ)	9335
	MOSER Ilse Dipl.-Päd. ⁱⁿ BEd (DM ⁱⁿ)	9326
	N.N. Nachfolge OBERHOFER (DM ⁱⁿ)	9325

Abteilung Päd/2

Bildungsregion Tirol West

(d.s. die politischen Bezirke Imst, Landeck und Reutte)

Leitung:	BIENDL Christian Mag. MSc	9340
Stellvertretung:	MÜLLER Edith Mag. ^a (SQM ⁱⁿ)	9346
Mitarbeiter/innen:	FRISCHMANN Bernhard Dipl.-Päd. BEd (SQM)	9344
	PRANTL Kristin Dipl.-Päd. ⁱⁿ BEd MA (SQM ⁱⁿ)	9343
	SCHATZ Anna Dipl.-Päd. ⁱⁿ	9347
	KÖLL Karin / AS Imst (MV 31%)*	9208
	PETTER Gabriele / AS Landeck (MV 30%)*	9348
	STORF Gabriele / AS Reutte (MV 25%)*	9212
	KRISMER Maria Dipl.-Päd. ⁱⁿ (DM ⁱⁿ)	9345
	N.N. Nachfolge PRANTL (DM ⁱⁿ)	

Abteilung Päd/3

Bildungsregion Tirol Ost

(d.s. die politischen Bezirke Kitzbühel, Kufstein und Lienz)

Leitung:	ELLINGER Bettina Dr. ⁱⁿ MA	9358
Stellvertretung:	WEISKOPF Anna Andrea Dipl.-Päd. ⁱⁿ BEd MSc (SQM ⁱⁿ)	9359
Mitarbeiter/innen:	EDER-SEIBL Sonja, Mag. ^a (SQM ⁱⁿ)	9361
	GREUTER Thomas Dipl.-Päd. BEd (SQM)	9357
	THÖNI Astrid	9362
	BODNER Josef / AS Lienz (MV 25%)*	9226
	GRANDNER Christoph / AS Kitzbühel (MV 25%)*	9227
	SENN Karin / AS Kufstein (MV 25%)*	9230
	STÖGER Verena / AS Kufstein (MV 25%)*	9230
	HEIM Silvia Dipl.-Päd. ⁱⁿ MA (DM ⁱⁿ)	
	PRIMOSCHITZ Horst Dipl.-Päd. Mag. (DM)	9360

Dienststellenausschuss

Vorsitzende: GINER Barbara
Stellvertreter: SEIER Gerhard

Fachausschuss A

Vorsitzender: HOFER Matthias Mag.
Stellvertreter: SCHUCHTER Astrid Mag.^a

Fachausschuss B

Vorsitzender: KERBER Klaus Ing. Dr.
Stellvertreter: BECK WILHELM Edith Mag.^a

Fachausschuss C

Vorsitzender: SEIER Gerhard
Stellvertreter: GEBAUER Meinrad

Frauenbeauftragte

GARBER Ingeborg

Datenschutzbeauftragter

RAINER Clemens Mag.

Datenschutzbeauftragter

für Landeszuständigkeiten der allgemeinbildenden Pflichtschulen und der
Fachberufsschulen (Amt der Tiroler Landesregierung)

NETOLITZKY Gregor Mag.

Mobbingpräventionsbeauftragte

OPPITZ Stephan Mag.
WALLNER Susanne MSc

Ermächtigungen zur selbständigen Behandlung

STABSSTELLE KOMMUNIKATION UND SCHULPARTNERSCHAFT

- DEFLORIAN Bernhard
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt, insbesondere von Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit und von schulpartnerschaftlichen Angelegenheiten.
- HOLZER-PISTOJA Julia Mag.a
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Angelegenheiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt, insbesondere von Angelegenheiten im Bereich der internen und externen Kommunikation, Marketingaufgaben und Veranstaltungsmanagement der Bildungsdirektion, Projektkoordination sowie zugeteilte Aufgaben für das Land Tirol.

STABSSTELLE BILDUNGSCONTROLLING

- DERFESER Nadja MSc
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht der Bildungsdirektor zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

ABTEILUNG PRÄS/1

- HOLZEIS Christian
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Verwaltungspersonals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, Anträge auf Genehmigung von Neu- oder Nachbesetzungen, der Durchführung des Ausschreibungsgesetzes befugt
- THURNER Maria
Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, der Abschreiben der Bewerber/innen, Schularztangelegenheiten, Anträge auf Genehmigung und Nachbesetzungen bzw. Durchführung der Ausschreibung von Schularztstellen, des Bundesbedienstetenschutzgesetzes, der Aus- und Fortbildung sowie Informationen bzgl. betrieblicher Pensionskassenvorsorge befugt.

REFERAT PRÄS/1b

- GEISLER Magdalena
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten des Untis- und PM-UPIS-Supports für die mittleren und höheren Schulen befugt.
 - LOCATELLI Manuela
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten des Sokrates-Supports für die mittleren und höheren Schulen befugt.
-

REFERAT PRÄS/2a

- AUER Helene
Zur selbständigen Behandlung von Bestellungen und Beauftragungen im Bereich der Bildungsdirektion bis zum Maximalbruttobetrag von € 5.000,-- befugt.
- HABERFELLNER Sabine
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten bei der Prüfung der Miet- und Betriebskostenvorschreibung von Dienst- und Naturalwohnungen befugt.
- HASLWANTER Barbara
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten der Steuerung des Sachaufwandes an den Bundesschulen befugt.

REFERAT PRÄS/2b

- ABENTUNG Karina
Zur selbständigen Behandlung von Serviceleistungen (u.a. IPA-Auskünfte) des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
 - ARNOLD Renate
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten im elektronischen Dienstreisemanagement und Reisegebühren für Schulveranstaltungen des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
 - HAIDER Rudolf
Zur selbständigen Behandlung von IPA-Freigaben (Revisor) des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt. Dies erfolgt jeweils im 4-Augenprinzip mit den Sachbearbeiter/innen der Abt. Präs4/Personal Pflichtschulen (Gegenzeichnung).
 - HAUSER Claudia
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten im elektronischen Dienstreisemanagement und Reisegebühren für Schulveranstaltungen des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
 - KIRCHMAIR Margit
Zur selbständigen Behandlung von Serviceleistungen (u.a. IPA-Auskünfte) des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
 - KÖCHL Harald
Zur selbständigen Behandlung von IPA-Freigaben (Revisor) des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung
-

vorbehalten hat, befugt. Dies erfolgt jeweils im 4-Augenprinzip mit den Sachbearbeiter/innen der Abt. Präs4/Personal Pflichtschulen (Gegenzeichnung).

- SINGER Kathrin
Zur selbständigen Behandlung von Serviceleistungen (u.a. IPA-Auskünfte) des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen und berufsbildenden Pflichtschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).

ABTEILUNG PRÄS/3

- HACKL Cornelia
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten der Studien- und Berufsinformationsmessen, der empirischen Untersuchungen an Schulen, der Berufsreifeprüfung (mit Ausnahme der Behandlung von Widersprüchen und rechtlich komplexer Entscheidungen) sowie des Medienkooperations- und -förderungs-Transparenzgesetzes befugt.

REFERAT PRÄS/3a

- KOPPELSTÄTTER Andrea
Zur selbständigen Behandlung von EU-Angelegenheiten befugt.
- LINTNER Bettina
Zur selbständigen Behandlung der Schüler- und Heimbeihilfen und sonstiger Unterstützungsleistungen befugt.
- MOSER Christine
Zur selbständigen Behandlung der Schüler- und Heimbeihilfen und sonstiger Unterstützungsleistungen befugt.

REFERAT PRÄS/3b

- FARKA Christina
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: schulorganisationsrechtliche Angelegenheiten betreffend Pflichtschulen, Angelegenheiten betreffend Förderungen aus Landesmitteln).

ABTEILUNG PRÄS/4

- BARTL Dietmar
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Kufstein - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern

und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Kufstein - Außenstelle).

- BARTL-SCHNEGG Michaela
Zur selbständigen Behandlung von pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals sowie von Angelegenheiten der Versorgungsbezüge, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- BUDIN Romed
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Stellenplan, Schulinformationsschreiben).
- ELLER Daniela
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Genehmigungen im Elektronischen Dienstreisemanagement, IPA-Eingaben).
- FEDERSPIEL Sandra
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: Dienstverträge).
- GRIEßER Elisabeth
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol West, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Reutte).
- GRIEßER Florian Dr.
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Angelegenheiten im Elektronischen Dienstreisemanagement).
- GRITSCH Nicole
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (insbesondere: Genehmigungen im Elektronischen Dienstreisemanagement, IPA-Eingaben).
- HAßLWANTER Andreas BA
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Bezirk Innsbruck Land Ost - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern

und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Innsbruck Land Ost - Außenstelle).

- HILBER Bettina
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Ost (insbesondere: politischer Bezirk Kitzbühel) sowie von Angelegenheiten betreffend die Abrechnung von Strafbeiträgen, Schadensfälle (Kaskoversicherung) und Bezugsvorschüsse, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- KAMMERLANDER Helga
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Schwaz - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Schwaz - Außenstelle).

- KAPELLER Arno
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Mitte, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Innsbruck Stadt).
 - KUEN Christian
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: berufsbildende Pflichtschulen).
 - MARGREITER Stefan Dr.
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten befugt (insbesondere: Legistik, Schulinformationsschreiben-Datenbank).
 - MITTERMAYER Angelika
Zur selbständigen Behandlung der zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Reisegebühren für Schulveranstaltungen von allgemein bildenden Pflichtschulen).
 - MÜLLER-DEGERDON Sarah
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: Mitverwendungen und Dienstzuteilungen, muttersprachlicher Unterricht, Koordination
-

Religionslehrpersonen, Besoldung Schuldatenbank, Kontakt mit Pädagogischen Hochschulen).

- **ORTNER Christoph**
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Lienz - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Lienz - Außenstelle).

- **PALESTRONG Elfriede**
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Innsbruck Stadt - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Innsbruck Stadt - Außenstelle).

- **PLATTNER Gerlinde**
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol West, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Landeck).
- **REINSTADLER Markus**
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Imst - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Imst - Außenstelle).

- **RIEDERER Bianca**
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden
-

Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Mitte, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: politischer Bezirk Schwaz).

- SAURWEIN Andreas
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: berufsbildende Pflichtschulen).

Abteilung Präs/3 – MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend berufsbildende Pflichtschulen (insbesondere: Lehrgangseinteilung für Berufsschulen, Vorschreibung der Betriebsbeiträge und der Investitionsbeiträge an die beitragspflichtigen Gebietskörperschaften), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

- SCHACHER Hannes
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: Elektronisches Dienstreisemanagement, Rahmenstundenpläne und Tätigkeitsberichte - BIDI).
- SCHIEßENDOBLER Madeleine
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Ost (insbesondere: politischer Bezirk Kufstein) sowie von Angelegenheiten betreffend die Abrechnung von Strafbeträgen, Schadensfälle (Kaskoversicherung) und Bezugsvorschüsse, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- SCHÖPF Phillip
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Landeck - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Landeck - Außenstelle).

- STEINBACHER Thomas
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Kitzbühel - Außenstelle).
-

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Kitzbühel - Außenstelle).

- STÖLLINGER Shirin

Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (Bezirk Innsbruck Land West - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Innsbruck Land West - Außenstelle).

- TSCHIRF Daniela

Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Ost (insbesondere: politischer Bezirk Lienz) sowie von Angelegenheiten betreffend die Abrechnung von Strafbeiträgen, Schadensfälle (Kaskoversicherung) und Bezugsvorschüsse, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).

- UNTERKIRCHER Lisa

Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen in der Bildungsregion Tirol Mitte, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: Bezirk Innsbruck Land-West).

- VOLDERAUER Karl

Zur selbständigen Behandlung von pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals sowie von Angelegenheiten der Versorgungsbezüge, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).

- WALDNER Clarissa

Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Kitzbühel - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern

und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Kitzbühel - Außenstelle).

- WARNER Johannes Dr.
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung).
- WEBER-STOCKHAUSER Angelika
Zur selbständigen Behandlung von dienst- und besoldungsrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an berufsbildenden Pflichtschulen sowie an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (mit Gegenzeichnung; insbesondere: land- und forstwirtschaftliche Berufs- und Fachschulen).
- WILHELM Johanna
Zur selbständigen Behandlung von dienstrechtlichen Angelegenheiten des Landeslehrer/innenpersonals an allgemein bildenden Pflichtschulen (insbesondere: Lehrpersonaleinsatz, Ressourcenmanagement), die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt (politischer Bezirk Reutte - Außenstelle).

Abteilung Präs/3 - MV

Zur selbständigen Behandlung von schulorganisationsrechtlichen Angelegenheiten betreffend allgemein bildende Pflichtschulen (APS), sofern sich diese nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, sowie zur Bestellung von Ersthelfern und Sicherheitsvertrauenspersonen an APS befugt (politischer Bezirk Reutte - Außenstelle).

REFERAT PRÄS/5a

- BADER Roland
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innenpersonals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
 - GARBER Ingeborg
Zur selbständigen Behandlung von Rückfragen und Einforderung von Unterlagen betreffend Angelegenheiten des Bundeslehrer/innenpersonals im Zusammenhang mit Stellenvergaben, Versetzungen, Dienstzuteilungen und Ausschreibungen befugt.
 - HORNGACHER Veronika
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innenpersonals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
 - NOCKER Andrea
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innenpersonals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.
-

- WALLNER Tamara
Zur selbständigen Behandlung von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Angelegenheiten des Bundeslehrer/innenpersonals, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat, befugt.

REFERAT PRÄS/5b

- ARSLAN Selin
Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Krankenstände, Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, Vorschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, Weiterleitungen an andere Bildungsdirektionen im Zusammenhang mit Prüfungsgebühren bzw. Lehrbeauftragtenhonorare sowie Informationen bzgl. betrieblicher Pensionskassenvorsorge befugt.
- FICHTENBAUER Florian
Zur selbständigen Behandlung von Rückfragen bzw. Nachforderung von Unterlagen und Mitteilungen betreffend Verfristungen in Angelegenheiten der Reiserechnungen befugt.
- MITTERMAIR Karin
Zur selbständigen Behandlung von Rückfragen bzw. Nachforderung von Unterlagen und Mitteilungen betreffend Verfristungen in Angelegenheiten der Reiserechnungen befugt.
- KÖLL Helga
Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Krankenstände, Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, Vorschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, Weiterleitungen an andere Bildungsdirektionen im Zusammenhang mit Prüfungsgebühren bzw. Lehrbeauftragtenhonorare befugt.
- NIGL Wolfgang
Zur selbständigen Behandlung aller Erledigungen von Angelegenheiten der Krankenstände, Kinderzuschüsse, Geldaushilfen, Fahrtkostenzuschüsse, Vorschüsse, des Kostenersatzes für Bildschirmbrillen, Weiterleitungen an andere Bildungsdirektionen im Zusammenhang mit Prüfungsgebühren bzw. Lehrbeauftragtenhonorare sowie Informationen bzgl. betrieblicher Pensionskassenvorsorge befugt.
- SAXL Andrea
Zur selbständigen Behandlung in Angelegenheiten der Exekutionen, Verpfändungen, Zession, Schuldenregulierungsverfahren befugt.

ABTEILUNG PRÄS/6

- MARK Claudia Dr.in
Zur selbständigen Behandlung in allen schulärztlichen Angelegenheiten befugt.
-

BEREICH PÄDAGOGISCHER DIENST

- GINER Barbara
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- KILIC Gamze
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Bereich der Beratung von Migrant/inn/en befugt, soweit sich diese nicht ein Vorgesetzter vorbehalten hat.
- MAROSEVAC Nataša
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Bereich der Beratung von Migrant/inn/en befugt, soweit sich diese nicht ein Vorgesetzter vorbehalten hat.

FACHSTAB

- HANDLE Ingrid Dipl.-Päd.in Dr.in
Zur selbständigen Behandlung nach konkreter Ermächtigung im Einzelfall durch die Bereichsleitung Pädagogischer Dienst von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten befugt.
- HAUSBERGER Jeannette Mag.a
Zur selbständigen Behandlung nach konkreter Ermächtigung im Einzelfall durch die Bereichsleitung Pädagogischer Dienst von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten befugt.

BERUFSSCHULWESEN

- TEISSEL Roland
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Bereich des Berufsschulwesens befugt.
- BICHLER Martin MSc
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- KOFLER Karin
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten im Bereich der Berufsschulen (z.B. Teilqualifikationen) sowie von allen weiteren zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.

FACHINSPEKTOR/INN/EN

- HAMMERL Helmut Mag.
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten, die den Fachbereich Informatik betreffen, befugt.
-

- LADSTÄTTER Andrea Dipl.-Päd.in BEd
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Bereich der Unterrichtsgegenstände Werken sowie Ernährung und Haushalt für Pflichtschulen befugt.
- PIRKL Andreas Mag.
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Bereich der schulischen Tagesbetreuung, der Schul- und Unterrichtsentwicklung befugt.
- WALDAUF Martin Mag.
Zur selbständigen Behandlung von pädagogischen Angelegenheiten im Fachbereich Musikerziehung/Instrumentalmusik befugt.

ABTEILUNG PÄD/1

- BEIGL Gerald MMag.
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, vor allem auch im Bereich Bewegung und Sport befugt, soweit sich dies nicht ein Vorgesetzter vorbehalten hat.
 - GASSER Irene Dipl.-Päd.in Mag.a
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - RÖDLACH Astrid Dipl.-Päd.in BEd Mag.a
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - VOGLER Klaus DI
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - DABERTO Manuela
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - LUCKE Marina
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - FELBER Ines Dipl.-Päd.in
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
-

- GREIDERER Sabine BEd Mag.a
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
- LANG Sabine Mag.a
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
- MOSER Ilse Dipl.-Päd.in BEd
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.

ABTEILUNG PÄD/2

- FRISCHMANN Bernhard Dipl.-Päd. BEd
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- PRANTL Kristin Dipl.-Päd.in BEd MA
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- SCHATZ Anna Dipl.-Päd.in
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
- KRISMER Maria Dipl.-Päd.in
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.

ABTEILUNG PÄD/3

- EDER-SEIBL Sonja Mag.a
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - GREUTER Thomas Dipl.-Päd. BEd
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
-

- THÖNI Astrid
Zur selbständigen Behandlung von allen zur Bearbeitung zugeteilten Arbeiten, die sich nicht ein Vorgesetzter zur Genehmigung vorbehalten hat und die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind, befugt.
 - HEIM Silvia Dipl.-Päd.in MA
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
 - PRIMOSCHITZ Horst Dipl.-Päd. Mag.
Zur selbständigen Behandlung von Angelegenheiten, die den Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich der Gutachtenerstellung und Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Schulen betreffen, befugt.
-

Abkürzungsliste

APS	Allgemeinbildende Pflichtschulen
AS	Außenstelle
BA	Bachelor
BD-EG	Bildungsdirektionen-Einrichtungsgesetz
BEd	Bachelor of Education
BPS	Berufsbildende Pflichtschulen
BSc	Bachelor of Science
DI	Diplomingenieur
Dipl.-Päd. ⁱⁿ /Dipl.-Päd.	Diplompädagogin/Diplompädagoge
Dr. ⁱⁿ /Dr.	Doktorin/Doktor
DM ⁱⁿ /DM	Diversitätsmanagerin/Diversitätsmanager
Ing.	Ingenieur
MA	Master of Arts
Mag. ^a /Mag.	Magistra/Magister
MSc	Master of Science
MV	Mitverwendung
SQM ⁱⁿ /SQM	Schulqualitätsmanagerin/Schulqualitätsmanager

INHALTSVERZEICHNIS

BILDUNGSDIREKTION FÜR TIROL	2
PRÄSIDENTIN DER BILDUNGSDIREKTION	2
LR ^{IN} DR. ^{IN} BEATE PALFRADER	2
BILDUNGSDIREKTOR	2
DR. PAUL GAPPMAIER.....	2
BILDUNGSDIREKTION	3
Stabsstelle Kommunikation und Schulpartnerschaft (Kommunikationsmanagement):	3
Stabsstelle Bildungscontrolling:.....	3
BEIRAT	4
PRÄSIDENTIALBEREICH	5
Präsidentialeitung: RAFFLER Reinhold Mag. Dr. 9110	5
ABTEILUNG PRÄS/1	6
Zentralverwaltung und IKT	6
Leitung: WALLAS-KÖCK Christina Dr. ⁱⁿ 9120.....	6
Personalmanagement	6
Referat Präs/1a	7
Organisation und Verwaltung	7
Leitung: KOFLER Josef 9126	7
Referat Präs/1b	8
Informations- und Kommunikationstechnologie Management	8
(IKT-Management)	8
Personalplanung/-controlling Bundeslehrpersonen	8
Leitung: EINACKERER Stefan 9137.....	8
ABTEILUNG PRÄS/2	9
Budget und Wirtschaft	9
Leitung: BRUNNER Markus, Mag. BA* 9145.....	9
Referat Präs/2a	10
Budget und Infrastruktur Bundesschulen	10
Facilitymanagement Bund	10
Leitung: WÖRGARTNER Michael Ing. 9146.....	10
Referat Präs/2b	11
Budget und Infrastruktur Pflichtschulen	11
Leitung: VOLDERAUER Karl (MV 50%)* 9155.....	11
ABTEILUNG PRÄS/3	12
Recht	12
Leitung: ANDERGASSEN Armin Dr. 9165.....	12
Referat Präs/3a	12
Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Bund.....	12
Schülerbeihilfen Bundesschulen	12
Leitung: RAINER Clemens Mag. 9167.....	12
Referat Präs/3b	13
Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Land	13
Leitung: ERATH Alexander Mag.* 9175.....	13
ABTEILUNG PRÄS/4	14

Personal Pflichtschulen	14
Leitung: JESACHER Christian Mag.* 9185.....	14
Personalplanung/-controlling.....	14
Referat Präs/4a	15
Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol West und Mitte).....	15
Leitung: AMBACHER Katrin Mag. ^{a*} 9195.....	15
Referat Präs/4b	16
Personaladministration und Besoldung (Bildungsregionen Tirol Ost und Mitte).....	16
Leitung: KUEN Alexandra Mag. ^{a*} 9215.....	16
ABTEILUNG PRÄS/5	17
Personal Bundesschulen	17
Leitung: WENDT Julia Mag. ^a 9240.....	17
Referat Präs/5a	17
Personalmanagement und Personaladministration	17
Leitung: KOPPELSTÄTTER Peter 9253	17
Referat Präs/5b	18
Personalverrechnung und Personaladministration	18
Leitung: BEILER Herbert (15% MV Präs/1) 9250	18
ABTEILUNG PRÄS/6	19
Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst	19
Leitung: THÖNY Brigitte Dr. ⁱⁿ 9260	19
Bildungsregion Tirol Ost	19
Bildungsregion Tirol West	20
Referat Präs/6a	20
Bildungsregion Tirol Mitte	20
Leitung: OPPITZ Stephan Mag. 9273	20
BEREICH PÄDAGOGISCHER DIENST	21
Bereichsleitung: MAYR Werner Mag. Dr. 9290.....	21
Fachstab	21
ABTEILUNG PÄD/1	22
Bildungsregion Tirol Mitte	22
Leitung: GSCHLIESSER Adolfin Mag. ^a 9340	22
ABTEILUNG PÄD/2	22
Bildungsregion Tirol West	22
Leitung: BIENDL Christian Mag. MSc 9340	22
ABTEILUNG PÄD/3	23
Bildungsregion Tirol Ost	23
Leitung: ELLINGER Bettina Dr. ⁱⁿ MA 9358.....	23
DIENSTSTELLENAUSSCHUSS	24
FACHAUSSCHUSS A	24
FACHAUSSCHUSS B	24
FACHAUSSCHUSS C	24
FRAUENBEAUFTRAGTE	24
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER	24
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER FÜR LANDESZUSTÄNDIGKEITEN DER ALLGEMEINBILDENDEN PFLICHTSCHULEN UND DER FACHBERUFSSCHULEN (AMT DER TIROLER LANDESREGIERUNG)	24

MOBBINGPRÄVENTIONSBEAUFTRAGTE.....	24
ERMÄCHTIGUNGEN ZUR SELBSTÄNDIGEN BEHANDLUNG.....	25
ABKÜRZUNGSLISTE.....	39

