 bildung-tirol.gv.at  
Heiliggeiststraße 7  
6020 Innsbruck  
office@bildung-tirol.gv.at

|  |  |
| --- | --- |
| Name:  Adresse:    Telefonnummer:  Personalnummer:  Schule: | Eingangsstempel der Bildungsdirektion |

**BEWERBUNG  
um die Stelle einer Abteilungsvorstehung an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen**

Ich bewerbe mich um die im Verordnungsblatt der Bildungsdirektion für Tirol vom Nr. ausgeschriebene Abteilungsvorstehung an der

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Reifeprüfung abgelegt am | | |
|  | Lehramts- bzw. Lehrbefähigungsprüfung\*) für | | abgelegt am |
|  | Schwerpunkt\*\*) |  | |
|  | Zusätzliche einschlägige Qualifikationen\*) (abgeschlossene Ausbildungen, Berechtigungen, | | |
|  | Studien, zusätzliche Lehramts- bzw. Lehrbefähigungsprüfungen) | | |

|  |
| --- |
| \*) Bitte die entsprechenden Zeugnisse/Nachweise beischließen  \*\*) Falls nicht zutreffend bitte streichen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erklärung:** | **Ich bin einverstanden, dass diese Bewerbung samt Beilagen den am Auswahlverfahren beteiligten Personen und Behörden (Begutachtungskommission, allfällig Personal-Assessment, Personalvertretung, Gewerkschaft, Schulerhalter, Gleichbehandlungsbeauftragte/r) zur Verfügung gestellt wird.** |

Anzahl der Beiblätter:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leitung der | | |
| eingelangt am  Der  Bildungsdirektion für Tirol  am       vorgelegt. | | |
| Ort, Datum |  | Die Schulleiterin / Der Schulleiter |

**BEIBLATT zur BEWERBUNG  
um die Leiterstelle an der**

|  |
| --- |
|  |
| Name des Bewerbers / der Bewerberin |

**Angaben des Bewerbers / der Bewerberin zu seiner / ihrer Bewerbung**

|  |  |
| --- | --- |
| a) | Pädagogisch-fachliche Kompetenz |
| b) | Führungs- und Managementkompetenz |
| c) | Organisationsfähigkeit |
| d) | Soziale Kompetenz / Persönlichkeitsmerkmale / Teamfähigkeit |
| e) | Kommunikationsfähigkeit, Konfliktmanagement und Besprechungsleitung |
| f) | Strategische Personalführung, Delegationsfähigkeit und Motivationsfähigkeit |
| g) | Budget und Controlling |
| h) | Innovationsfreude und Kreativität |

Zu den Kompetenzbereichen ist insbesondere Folgendes darzustellen:

* Einschlägige bzw. relevante Fortbildungen im Bereich Pädagogik, Führungskompetenz, Mentoring, Kommunikation, Organisation und Management sowie im Bereich von sozialer Kompetenz (Bitte die entsprechenden Nachweise beischließen!)
* Tätigkeiten in der Lehrer/innenaus-, -fort und -weiterbildung, wie etwa Lehrtätigkeit an einer Pädagogischen Hochschule
* Führungs- und Leitungserfahrung (Leiter/in, Stellvertreter/in, Abteilungsvorstand/ Abteilungsvorständin, Heimleitung, Führung und Leitung von Lehrhaushalten bzw. Lehrbetrieben, FachkoordinatorIn)
* Administrative Erfahrungen, etwa als Klassenvorstand/Klassenvorständin, Kustode/Kustodin, Leiter/innenvertretung, …)
* Einschlägige Veröffentlichungen und Erstellung von Unterrichtsmitteln
* Unterrichts- und Schulentwicklungskompetenz
* Außerschulische Bildungsarbeit, wie etwa Erwachsenenbildung, Jugendarbeit, ehrenamtliche Tätigkeiten in Gesellschaft und Kultur
* Teilnahme an Projekten der Schulentwicklung, wie etwa Planung und Durchführung von Schulversuchen, Lehrplanentwicklung, Entwicklung und Erprobung neuer Unterrichtsformen
* Planung und Organisation von Schulveranstaltungen und schulbezogenen Veranstaltungen
* Öffentliche Funktionen
* Tätigkeiten als Lehrer/innenvertreter/in
* Allfällige Kenntnisse im Bereich der Integration/Inklusion
* Aktivitäten im Rahmen der Schulpartnerschaft
* Sonstige besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

|  |  |
| --- | --- |
| a) | Pädagogisch-fachliche Kompetenz |
|  | |
| b) | Führungs- und Managementkompetenz |
|  | |
| c) | Organisationsfähigkeit |
|  | |
| d) | Soziale Kompetenz / Persönlichkeitsmerkmale / Teamfähigkeit |
|  | |
| e) | Kommunikationsfähigkeit, Konfliktmanagement und Besprechungsleitung |
|  | |
| f) | Strategische Personalführung, Delegationsfähigkeit und Motivationsfähigkeit |
|  | |
| g) | Budget und Controlling |
|  | |
| h) | Innovationsfreude und Kreativität |
|  | |
| i) | Sonstige Kriterien bzw. schulstandortbezogene Kriterien laut Ausschreibung |
|  | |

|  |
| --- |
| Welche Leitungs- und Entwicklungsvorstellen haben Sie für die angestrebte Funktion des Schulleiters / der Schulleiterin? Beziehen Sie in Ihre Ausführungen Gender- und Diversity-Aspekte ein! |
|  |

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen kurzen aussagekräftigen Lebenslauf (insbesondere Berufslaufbahn) bei. (max. 2 DIN A4 Seiten)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum |  | **Unterschrift des Bewerbers / der Bewerberin** |