Dienststelle/Schule:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eingangsstempel der Schule  Eingangsstempel der Schule | **Reisegebühren für die Teilnahme an**  **Schulveranstaltungen (für Bundeslehrpersonen)**  **Exkursion von mehr als 5 und bis zu 8 Stunden**  **Wandertag(e)**  **Sporttag(e) / Standortschikurs / Projekttag(e)**  **Sommersportwoche**  **Projektwoche / Abschlusslehrfahrt**  **Wintersportwoche**  **Schüler/innen/austausch  Berufspraktischer Tag** | Eingangsstempel der Bildungsdirektion  Eingangsstempel des Landesschulrates |

Klasse(n):  Zahl der teilnehmenden Schüler/innen:

Beginn (Datum und Uhrzeit):  Ende (Datum und Uhrzeit):

Veranstaltung: Ort:  PLZ (**immer** angeben!):

Unterbringung: Ort:  PLZ (**immer** angeben!):

**Reisekosten je Begleitperson** ***(immer Rechnung mit Zahlungsbestätigung beilegen!)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Beförderungszuschuss (BEZU):*** *Dieser gebührt für Strecken, für die kein Fahrschein vorliegt und die mit Eigenkosten zurückgelegt wurden. Im Jahr 2016 errechnet sich der BEZU für die ersten 50 km mit 0,20 €/km; die nächsten 250 km mit 0,10 €/km und jeden weiteren Kilometer mit 0,05 €/km.  Alle Teilstrecken angeben, für die ein BEZU gebührt (Hin- und Rückfahrt separat eingeben); dann berechnete Gesamtsumme eintragen* | | | | | | | | | | | | | | **€** |
| *von* | *HINFAHRT* | | *bis* | *BEZU für km* | *von* | | *RÜCKFAHRT* | | | | *bis* | | *BEZU für km* |
|  | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
| öffentliches Beförderungsmittel (***Fahrscheine im Original!***) | | | | | von |  | | | | bis | |  | | **€** |
| von |  | | | | bis | |  | |
| gemietetes Beförderungsmittel / Anteil ***(Rechnung und Zahlungsbestätigung)***  Schulticket (Kopie) / Anteil | | | | | | | | | | | | | | **€** |
| Nebenkosten (Eintritte, Kulturprogramm, Lift, usw.) lt. Beilage(n) je Begleitperson ***(Originalbelege)*** | | | | | | | | | | | | | | **€** |
| Reisezulage | | | | | | | | | | | | | | |
| Exkursion bzw.  Berufspraktischer Tag in der Dauer von mehr als 5 Stunden und bis zu 8 Stunden  (bei mehr als 8 Stunden Reiserechnung stellen) | | | | | | | | | | | | | | **€** |
| Halbtagswandertag bzw.  Sporttag in der Dauer von mehr als 5 Stunden und bis zu 8 Stunden  Projekttag | | | | | | | | | | | | | | **€** |
| Ganztagswandertag(e) bzw.  Sporttage(e) in der Dauer von mehr als 8 Stunden | | | | | | | | | | | | | | **€** |
| Projektwoche  Abschlusslehrfahrt  Schüler/innen/austausch | | | | | | | | Tage à | | | | | | **€** |
| Sommersportwoche | | | | | | | | Tage à | | | | | | **€** |
| Wintersportwoche | | | | | | | | Tage à | | | | | | **€** |
| Nächtigungskosten: Tatsächlich entstandene und nachgewiesene Auslagen ohne Frühstück, höchstens aber bis zu 200 % des Betrages, den die Schüler/innen je Nacht zu tragen haben *(Rechnung mit Zahlungsbestätigung)* Daher Nachweis der Nächtigungskosten der Schüler/innen unbedingt erforderlich *(Rechnung mit Zahlungsbestätigung).* | | | | | | | | | | | | | | **€** |
| Gesamtsumme je Person | | | | | | | | | | | | | | **€** |

**Die Auszahlung erfolgt nur auf der Grundlage der angeschlossenen Zahlungsbestätigungen!**

Begleitpersonen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Familien- oder Nachname (Blockschrift), Vorname | Eigenhändige Unterschrift | SAP-  Personalnummer | pädagogisch-inhaltliche Betreuung (nur bei mehrtägigen Schulveranstaltungen mit Nächtigung) |
| **Leiter:** pd-Einstufung: |  |  | Ja für  Tage  Nein |
| weitere Begleitperson: pd-Einstufung: |  |  | Ja für  Tage  Nein |
| weitere Begleitperson: pd-Einstufung: |  |  | Ja für  Tage  Nein |
| weitere Begleitperson: pd-Einstufung: |  |  | Ja für  Tage  Nein |
| weitere Begleitperson: pd-Einstufung: |  |  | Ja für  Tage  Nein |
| weitere Begleitperson: pd-Einstufung: |  |  | Ja für  Tage  Nein |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eingabe durch die Bildungsdirektion** | | | | | Die Angaben wurden verantwortlich geprüft und sind sachlich richtig |
| ***Reisegebühren*** | |  | ***Abgeltung*** | | Ort, Datum Schulleiter/Schulleiterin |
| SAP-Eingabe | geprüft |  | SAP-Eingabe | geprüft |
|  |  |  | Ergänzende Zahlung (15)  Leiter ab 4-tägig (nur pd); LOA 4884  päd.-inhalt. Betreuung: Lohnart: 4888 (pd: 4883) |  |

Schulfremde Personen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Familien- oder Nachname (Blockschrift), Vorname | Adresse | Bank, BIC (internat. Bankleitzahl) und IBAN (internat. Kontonummer) | Eigenhändige Unterschrift |
|  |  |  |  |