

Name, Amtstitel und Geburtsdatum des Lehrers

Leistungsfeststellung – ergänzender Beurteilungsbogen bei erheblicher Überschreitung des zu erwartenden Arbeitserfolges durch besondere Leistungen

Legende:

1 – entspricht den Erwartungen

2 – liegt über den Erwartungen

3 – überschreitet die Erwartungen erheblich

X – aufgrund des Aufgabenbereiches nicht beurteilbar

Hinweis: Gegenständlicher Beurteilungsbogen soll die Einschätzung hinsichtlich einer allfälligen erheblichen Überschreitung des zu erwartenden Arbeitserfolges erleichtern. Konkrete besondere (außerordentliche) Leistungen der Lehrperson sind **im Leiterbericht verbal** auszuführen.

Kategorie 1: Vermittlung des im Lehrplan vorgeschriebenen Lehrstoffes und der Kompetenzen gemäß dem Stand der Wissenschaft und der Technik sowie unter Beachtung der dem Unterrichtsgegenstand entsprechenden didaktischen und methodischen Grundsätze

Kompetenzbereich 1: Unterrichtsplanung – Unterrichtsdurchführung

Teilkompetenzen: Die Lehrperson...	3	2	1	X
kennt die für die Unterrichtstätigkeit notwendigen Gesetze, Verordnungen, Erlässe und Dienstanweisungen und berücksichtigt sie in seiner/ihrer Unterrichtstätigkeit.				
kennt und berücksichtigt im Unterricht die Lehrplanbestimmungen, insbesondere die Allgemeinen Bestimmungen, das Allgemeine Bildungsziel, die Allgemeinen didaktischen Grundsätze, Unterrichtsprinzipien, Bildungs- und Lehraufgaben (Kompetenzen) und den Lehrstoff und richtet seinen/ihren Unterricht danach aus.				
formuliert klare Ziele (Teilkompetenzen) im Sinne eines rückwärtigen Lerndesigns (APS) bzw. des Kompetenzmodells (TFBS).				
hat klar strukturierte und zielorientierte Wochenplanungen (APS) bzw. Semester- oder Lehrgangspannungen (TFBS).				
hat klar strukturierte ziel- und kompetenzorientierte schriftliche Tagesplanungen (APS) bzw. Unterrichtsvorbereitungen (TFBS) mit einer effizienten zeitlichen Planung.				
übt den Lehrberuf mit einem hohen Maß an Motivation und Engagement aus.				
nimmt regelmäßig an schulinternen, schulübergreifenden, landesweiten und außerschulischen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen (Bereich C – APS) teil und nimmt aktiv an Projekten der Schul- und Unterrichtsentwicklung (SQA – APS bzw. QIBB – TFBS) teil.				
bringt zusätzliche Qualifikationen (wie z.B. zusätzliche Lehrbefähigungen, Studium, besondere Ausbildungen) mit oder nimmt an den entsprechenden Ausbildungen teil.				
engagiert sich an außerschulischen Bildungsarbeiten, öffentlichen oder sozialen				

Institutionen (z.B. Erwachsenenbildung, Lehrabschluss- oder Meisterprüfung, Jugend- oder Vereinsarbeit, Jugendrotkreuz und dergleichen mehr).				
hat ein der Lernumgebung angepasstes Erscheinungsbild, ein sicheres Auftreten, ein schülerinnen-/schülergerechtes rhetorisches Verhalten und eine verständliche Ausdrucksweise.				
hat eine hohe Fachkompetenz.				
gliedert die Unterrichtseinheiten in klar strukturierte Phasen mit dafür erforderlichen Zeitrahmen, schafft notwendige Übergänge, knüpft die Lernsituation an die Lebens- bzw. Berufswelt der Schülerinnen und Schüler an und sorgt für Transfermöglichkeiten bzw. Querverbindungen und vernetztes Denken.				
hat eine schülerinnen-/schülergerechte, verständliche, abwechslungsreiche (Methodenvielfalt), handlungs- und ergebnisorientierte Unterrichtsgestaltung mit praxisrelevanten Aufgabenstellungen und führt die Schülerinnen und Schüler zu selbstständigen Bildungserwerb.				
führt den Unterricht entsprechend dem Stand der Wissenschaft und Technik durch und berücksichtigt aktuelle Anlässe.				
berücksichtigt heterogene Lernvoraussetzungen und Schülermerkmale (Leistungsniveau, sozialer, sprachlicher und kultureller Hintergrund) und wendet Konzepte der inneren Differenzierung, Individualisierung sowie Diversität an.				
gibt individuelle Rückmeldungen zum Lernfortschritt, macht individuelle Lernstandanalysen, führt Wiederholungen und Kontrollphasen in ausreichendem Maße durch und sorgt für nachhaltiges Lernen.				
führt laufend klar strukturierte lernergebnisorientierte Aufzeichnungen über die Leistungsbeurteilung und gibt den Schülerinnen und Schülern regelmäßig Rückmeldung über ihren persönlichen Leistungsstand.				
setzt bei Leistungsrückgang entsprechende Maßnahmen und führt die vorgesehenen Informationsgespräche und Fördermaßnahmen mit den betroffenen Schülerinnen und Schülern, den Erziehungsberechtigten und Lehrbetrieben (TFBS) durch.				
führt regelmäßig Befragungen zu ihrem/seinem Unterricht (Schülerinnen- und Schülerfeedback) durch, analysiert und bespricht die Ergebnisse mit den Schülerinnen und Schülern.				
Kompetenzbereich 2: Erzieherisches Wirken				
Teilkompetenzen: Die Lehrperson...	3	2	1	X
hat Vorbildwirkung, ist immer pünktlich, pflegt einen wertschätzenden Umgang mit den Schülerinnen und Schülern, sorgt für ein förderliches Lern- und Klassenklima und wird von den Schülerinnen und Schülern als Wissensautorität respektiert.				
legt Verhaltensvereinbarungen fest, verlangt deren Beachtung, geht bei Störungen mit geeigneten Maßnahmen darauf ein und reagiert situationsgemäß.				
gibt den Schülerinnen und Schülern Möglichkeiten der Mitbestimmung in angemessenen Rahmen.				
setzt bei unerwünschten Verhalten entsprechende Maßnahmen und führt die vorgesehenen Informationsgespräche und Fördermaßnahmen mit den betroffenen Schülerinnen und Schülern, den Erziehungsberechtigten und Lehrbetrieben (TFBS) durch.				

Kategorie 2: Die für die Unterrichts- und Erziehungstätigkeit erforderliche Zusammenarbeit mit den anderen Lehrpersonen sowie mit den Erziehungsberechtigten, an Berufsschulen auch mit den Lehrberechtigten.

Kompetenzbereich 1: Teamfähigkeit – Zusammenarbeit mit den Schulpartnern

Teilkompetenzen: Die Lehrperson...	3	2	1	X
arbeitet effektiv mit den Kolleginnen und Kollegen zusammen, bringt innovative Ideen zur Schul- und Unterrichtsentwicklung ein und setzt diese im Team um, zeigt eine hohe Kooperationsbereitschaft und ist im Lehrkörper gut integriert.				
arbeitet effektiv mit der Schulleitung zusammen.				
arbeitet effektiv mit Erziehungsberechtigten (an den Berufsschulen auch mit Lehrberechtigten), im Schulforum bzw. Schulgemeinschaftsausschuss sowie außerschulischen Partnern und Institutionen zusammen und bietet regelmäßig Sprechstunden an.				
plant, organisiert und führt Schulveranstaltungen sowie schulbezogene Veranstaltungen mit einem hohen Maß an Engagement und Verantwortung durch.				
führt die Amtsschriften mit der notwendigen Sorgfalt, regelmäßig, gewissenhaft und ordnungsgemäß.				
erledigt die Aufgaben als Kustodin/Kustode mit der notwendigen Sorgfalt, regelmäßig, gewissenhaft und ordnungsgemäß.				

Kategorie 3: Erfüllung übertragener Funktionen (wie Klassenvorstand oder Kustos) im Sinne des Schulunterrichtsgesetzes sowie der administrativen Aufgaben

Kompetenzbereich 1: Erfüllung übertragener Funktionen und der administrativen Aufgaben

Teilkompetenzen: Die Lehrperson...	3	2	1	X
erfüllt die Aufgaben als Klassenlehrerin bzw. Klassenlehrer und koordiniert die Erziehungs- und Unterrichtsarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen.				
setzt die schulpartnerschaftlichen sowie außerschulischen Kontakte bzw. Aufgaben um.				
arbeitet effektiv mit Erziehungsberechtigten (an den Berufsschulen auch mit Lehrberechtigten), im Schulforum bzw. Schulgemeinschaftsausschuss sowie außerschulischen Partnern und Institutionen zusammen und bietet regelmäßig Sprechstunden an.				

_____ Datum

_____ Unterschrift des Leiters/der Leiterin