



## Information Kompakt: Reisegebühren für Schulveranstaltungen Allgemein bildende Pflichtschulen

Das **Excel-Formular** zur einfachen Abrechnung wird laufend aktuell gehalten und ist unter [www.bildung-tirol.gv.at](http://www.bildung-tirol.gv.at) abrufbar.

**Hilfe** zur Anwendung finden Sie in der gelben Spalte (**Information Kompakt**). Aktivieren Sie bitte die Makros, um das Formular wie vorgesehen bedienen zu können.

### Die Abrechnung

- Geben Sie den **Ort der Veranstaltung** an
- **Fahrtkosten:** Rechnungen für das gemietete Beförderungsmittel sind beizulegen  
*Tipp:* Aufschlüsselung der anteiligen Fahrtkosten
- **Nächtigungskosten:** Bestätigung für Lehrer und Schüler ohne Frühstück!  
*Tipp:* Drucken Sie die **Bestätigung der Unterkunft**
- Legen Sie alle Belege für **sonstige Kosten** wie zB Eintritte, Liftfahrten u. a. bei
- **Lehrpersonen:** Auf die richtige Angabe der **Personalnummer** ist zu achten
- **Schulfremde Personen:** Angabe des korrekten IBAN (Befüllen Sie alle Felder)
- Angabe der **Telefonnummer** bei Rückfragen vorteilhaft
- **Unterschrift** und Stempel der Schulleitung auf der Rückseite dürfen nicht fehlen
- Beilage des **Einsatzplanes** für die berufspraktischen Tagen/Wochen
- Die Einhaltung der **6-Monats-Frist für die Abrechnung** ist unbedingt erforderlich!

### Weitere wichtige Punkte

- Bei abweichender Gesamtsumme müssen zusätzliche Formulare ausgefüllt werden
- Bitte legen Sie bei jedem weiteren Formular die jeweiligen Kopien (Belege) bei!
- Teilen Sie uns die zusätzliche Förderung der Fahrtkosten (Südtirol Aktion) unbedingt mit
- England Wochen: Übersichtliche Kostenaufstellung inkl. Umrechnung
- Beantragen Sie die Standortschikurse mit der Kategorie **Wander-, Sporttag**
- **Exkursionen** (Innsbruck, Südtirol Aktion usw.) über 8 Stunden melden Sie an [veranstaltungen.planen@bildung-tirol.gv.at](mailto:veranstaltungen.planen@bildung-tirol.gv.at) – Die Abrechnung erfolgt über BIDI/EDM

SachbearbeiterInnen

### Abteilung Personal Pflichtschulen

**Angelika Mittermayer (erreichbar: MO-DI)**

Telefon: 0512/90 12-9179

E-Mail: [angelika.mittermayer@bildung-tirol.gv.at](mailto:angelika.mittermayer@bildung-tirol.gv.at)

### Abteilung Budget und Wirtschaft

**Renate Arnold**

Telefon: 0512/90 12-9158

E-Mail: [renate.arnold@bildung-tirol.gv.at](mailto:renate.arnold@bildung-tirol.gv.at)

**Claudia Hauser**

Telefon: 0512/90 12-9160

E-Mail: [claudia.hauser@bildung-tirol.gv.at](mailto:claudia.hauser@bildung-tirol.gv.at)

**Hinweis:** Für eine effiziente Bearbeitung wird eine regelmäßige und genaue Abrechnung empfohlen.

### Formularübermittlung (Achtung: Keine doppelte Übermittlung)

Bildungsdirektion für Tirol

**Abteilung Personal Pflichtschulen**

zH Frau Angelika Mittermayer

Heiliggeiststraße 7

6020 Innsbruck

oder

per E-Mail an: [abrechnung.schulveranstaltungen@bildung-tirol.gv.at](mailto:abrechnung.schulveranstaltungen@bildung-tirol.gv.at)