 bildung-tirol.gv.at  
Heiliggeiststraße 7  
6020 Innsbruck  
office@bildung-tirol.gv.at

|  |  |
| --- | --- |
| Name:  Adresse:    Telefon-Nummer:  dienstliche E-Mail-Adresse:  Bund: SV-Nummer:  Schule: | Eingangsstempel der Bildungsdirektion |

**Erhöhung des monatlichen Beitrages von**

**Fremdsprachenassistenten/Fremdsprachenassistentinnen**

(wegen Fahrtkosten zwischen den zwei Schulen)

**Von der Direktion auszufüllen,**

**an der der Fremdsprachenassistent / die Fremdsprachenassistentin die Stammanstalt hat**

|  |
| --- |
| Stammschule:  Dienstzeit/Stundenplan:  Montag:  Donnerstag:  Dienstag:  Freitag:  Mittwoch:  Samstag:    Datum Unterschrift der Schulleitung |

**Von der Direktion auszufüllen,**

**an der der Fremdsprachenassistent / die Fremdsprachenassistentin mitverwendet ist**

|  |
| --- |
| Mitverwendung:  Dienstzeit/Stundenplan:  Montag:  Donnerstag:  Dienstag:  Freitag:  Mittwoch:  Samstag:    Datum Unterschrift der Schulleitung |

**Vom Fremdsprachenassistenten / von der Fremdsprachenassistentin auszufüllen**

|  |
| --- |
| Ich beantrage die monatlichen Fahrtauslagen ab:  Monatliche Fahrtauslagen für öffentliche Verkehrsmittel zwischen der Stammanstalt und der Schule der Mitverwendung: €  (billigsten Tarif angeben)    Datum Unterschrift |

**Von der Bildungsdirektion auszufüllen**

|  |
| --- |
| *Herr Fichtenbauer*  mit der Bitte um Berechnung der **tatsächlichen** Fahrtkosten.    Datum Unterschrift des/der Sachbearbeiters/in  Erhöhung des monatlichen Beitrages um den Bruttobetrag von  € : 0,8295 =    Datum Unterschrift des/der Sachbearbeiters/in |
| *zurück zur Rechtsabteilung*  SAP-Eingaben: IT 0008, LOA 0698  Scannen und Personalverrechnung zur Kenntnis  zu den Akten |