

bildung-tirol.gv.at  
Heiliggeiststraße 7  
6020 Innsbruck  
[office@bildung-tirol.gv.at](mailto:office@bildung-tirol.gv.at)

**Forderungsnachweis für Reservelehrer/innen zur Abrechnung von Fahrtkosten**

**(nur für Landeslehrpersonen)**



Eingangsstempel Bildungsdirektion









Achtung: Für Dienstzuteilung an mehreren Schulen müssen jeweils einzelne Formulare pro Schule und pro Monat befüllt werden.

**Nur für Abt. Personal Pflichtschulen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wochen  tage | | | Daten der Tage  in der 1. - 5. Woche:  **Monat:** | | | | | | | Abfahrt vom Wohnort | | | Unterrichtszeit | | | | | Ankunft im Wohnort | 1/3, 2/3 oder 1 Tages-gebühr | | | Anzahl Wochen- tage | | Summe der Tages-  gebühren | **Nur für die**  **Abt. Budget und Wirtschaft**            Summe | |
|  | | |  | | | | | | | um | | | von | | bis | | | um | (Tarif 1) | | |  | |  |  | |
| Montag | | |  | |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |
| Dienstag | | |  | |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |
| Mittwoch | | |  | |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |
| Donnerstag | | |  | |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |
| Freitag | | |  | |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  | |
|  | | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | **Summe Tagesgebühren:** | | | |  | | |  | | € |  | |
| Fahrtkostenersatz zwischen Wohnort: und Dienstort  Öffentliche Verkehrsmittel für die Fahrtstrecke von | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |
| über | |  | | | | | | | bis | | |  | | | | | | | | und zurück. | | | | | |  |
| VERKEHRSVERBUND (VVT) | | | | | | | | | | |  | | | € | | | TAGESKARTE (N) | | | | | | | | | |
| ÖBB | | | | | | | | | | |  | | | € | | | WOCHENKARTE (N) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | € | | | MONATSKARTE | | | | | | | | | |
| Benützung des eigenen PKW im Dienstesinteresse mit Genehmigung der Dienstbehörde für die Fahrtstrecke von / bis: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vergütung für Fahrtkilometer **x**  0,42 € | | | | | | | | | | | | | | | |
| (höchstens die nach § 22 (2) RGV 1955 zustehende Nächtigungsgebühr) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Datum Unterschrift des Rechnungslegers

Datum des Einlangens des Forderungsnachweises bei der Schulleitung:

Die Angaben werden bestätigt. Der Forderungsnachweis wird im Dienstweg vorgelegt.

Datum, Schulleiterin/Schulleiter

Abteilung Personal Pflichtschulen: Tagesgebühr anweisen, Zuteilung am:

PKW-Genehmigung Wohnort: Dienstort: Gesamt km **x** 0,42= €

Abteilung Budget und Wirtschaft geprüft am: Anerkannter Betrag: €